ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. _____/2026
pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 52/2026 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte şi Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Consiliul Județean Covasna,

întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 iulie 2026,

analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 52/2026 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte şi Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy,

văzând Raportul Direcției economice, precum și avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de adresa Școlii Populare de Arte şi Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy nr. 346/09.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 12811/09.07.2026,

în baza art. 173 alin. (2) lit. c) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Articol unic. Anexele nr. 2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 264/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte şi Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, 23 iulie 2026.

p. Preşedinte,
HENNING Laszlo-Ianos
Vicepreședinte

Contrasemnează:
SZTAKICS István - Attila
Secretar general al județului Covasna

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 129 /2026
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 52/2026)

STATUL DE FUNCŢII

al Şcolii Populare de Arte şi Meserii Sfântu Gheorghe -
Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel studii	Grad	Treapta/ gradul profesional	Număr posturi
1		Manager (Director)	S	II		**1,0**
	Serviciul de educație nonformală și formare profesională a adulților					
2		Șef serviciu	S	II		1,0
	Compartimentul de educație culturală permanentă					
3	Inspector de specialitate		S		I	1,0
4	Expert		S		I	12,5
5	Expert		S		II	1,5
6	Instructor		M		I	4,5
7	Instructor		M		III	1,0
	Compartimentul de formare profesională a adulților					
8	Inspector de specialitate		S		IA	1,0
9	Inspector de specialitate		S		I	1,0
10	Consilier		S		IA	1,0
	Total serviciu:					***24,5***
	Serviciul programe culturale					
11		Șef serviciu	S	II		1,0
12	Inspector de specialitate		S		IA	8,0
	Total serviciu:					***9,0***
	Serviciul economic, investiții și administrativ-gospodăresc					
13		Șef serviciu	S	II		1,0
14	*Inspector de specialitate*		*S*		*IA*	*2,0*
15	Inspector de specialitate		S		I	1,5
16	Referent		M		IA	1,0
17	Administrator		M		I	1,0
18	Șofer		M; G		I	1,0
19	Muncitor calificat		M; G		II	1,0
20	Îngrijitor		M; G			2,0
	Total serviciu:					***10,5***
	Total posturi aprobate:					**45,0**

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 129/2026
(Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 52/2026)

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL ŞCOLII POPULARE DE ARTE ŞI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY

CAP. I. Dispoziţii generale

Art. 1. Şcoala Populară de Arte şi Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil cultural și de învățământ artistic, de însuşire a meşteşugurilor tradiţionale şi formarea profesională a adulților care funcţionează sub autoritatea Consiliului Judeţean Covasna.

Art. 2. Şcoala Populară de Arte şi Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy funcţionează, în conformitate cu prevederile propriului Regulament de organizare şi funcţionare, potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările şi completările ulterioare și a Legii Monumentelor de for public nr. 120/2006, denumit în continuare regulament .

Art. 3. Acreditarea aşezămintelor culturale pentru a desfăşura activităţi de formare profesională a adulţilor se face conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.129/2000, privind formarea profesională a adulţilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Funcţionarea Şcolii Populare de Arte şi Meserii se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcţii de specialitate, în funcţii tehnice şi administrative, precum şi prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor şi proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor şi drepturile conexe sau în baza unor convenţii reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condiţiile legii. Prin excepţie, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfăşurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face şi în mod direct, prin acordul părţilor.

Art. 5. (1) Denumirea școlii este: ŞCOALA POPULARĂ DE ARTE ŞI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY, denumit în continuare în prezentul regulament: Instituție.

(2) Instituția are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, P-ţa Libertăţii nr. 9, judeţul Covasna. Instituția are puncte de lucru în:

a) Comuna Zăbala nr. 678/O, denumit Centrul de Agrement Zăbala;

b) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, nr. 14, Centrul de băi, construit prin Proiectul „Drumul apelor minerale”;

c) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Centrul de formare profesională în domeniul balneoturismului;

d) Comuna Bățani, un imobil, curți, construcții și teren aferent

e) Municipiul Târgu Secuiesc, str. Libertății, Centrul de educație permanentă Târgu Secuiesc

f) Comuna Turia, imobil extravilan înscris în CF nr. 25988

(3) Instituția poate desfășura programe de educație culturală și formare profesională a adulților în localitățile din județul Covasna în diferite locații, conform solicitărilor din partea comunităților locale.

(4) Instituția are ştampilă proprie de formă rotundă cu următorul conţinut: „CONSILIUL JUDEŢEAN COVASNA – ŞCOALA POPULARĂ DE ARTE ŞI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY”.

(5) Antetul documentelor, corespondenţei, facturilor, anunţurilor, publicaţiilor, etc. şcolii va avea acelaşi înscris ca şi cel conţinut pe ştampilă, cu menţionarea sediului.

(5) Sigla instituției este

CAP. II. Misiune, scop, obiective şi activităţi

Art. 6. MISIUNE: Instituția inițiază şi desfăşoară programe și proiecte de educaţie permanentă în domeniul culturii pentru formarea consumatorilor culturali, organizează cursuri de formare profesională a adulților, organizează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, inițiază activități ce țin de educația non-formală prin organizarea taberelor tematice, totodată prestează servicii de cazare pentru cursanții instituției. O altă misiunea a instituției este de a sprijini și dezvolta viața culturală a comunității prin promovarea valorilor culturale, stimularea creativității artistice, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial, precum și prin facilitarea accesului egal al publicului la cultură și educație culturală.

Art. 7. SCOP: Organizarea programelor și evenimentelor în domeniile tradiţionale, promovarea creaţiei populare, a educaţiei permanente, a formării profesionale a adulţilor, a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, urmărind cu consecvenţă: păstrarea, prin programele și proiectele educaționale a specificului zonal şi a cerinţelor populaţiei pe care o deserveşte; conservarea, valorificarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, precum şi ale patrimoniului cultural naţional şi universal; stimularea creativităţii şi talentului; învăţarea şi promovarea meşteşugurilor şi îndeletnicirilor tradiţionale, a meseriilor; cultivarea valorilor şi autenticităţii creaţiei populare contemporane şi artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, dans, teatru, meşteşuguri tradiţionale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judeţean, naţional şi internaţional; promovarea și valorificarea culturii în toate formele sale de expresie, tradiționale și moderne, prin oferirea bunurilor și serviciilor culturale care să răspundă nevoilor de cunoaştere, comunicare, formare şi socializare / divertisment ale publicului de toate vârstele şi care să contribuie la dezvoltarea culturală, socială și comunitară a județului și a regiunii.

Art. 8. OBIECTIVE: Școala Populară de Arte și Meserii, Sfântu Gheorghe distinge obiectivele pentru compartimentele existente în cadrul instituției.

(1) Obiectivele Compartimentului de Educație culturală permanentă:

- planificarea activității educative a instituției
- organizarea și desfășurarea activităților de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale

- realizarea programelor de educaţie culturală permanentă, în organizare proprie și/sau parteneriat cu persoane fizice, juridice de drept public și /sau privat, instituţii de specialitate din ţară şi din străinătate;
- organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.)
- oferirea de răspunsuri și soluții la provocările culturale generate de schimbările sociale prin programe culturale și educație nonformală.
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creației populare contemporane
- promovarea tinerilor talentați din rândul propriilor cursanți
- formarea propriilor formații artistice, inițierea, organizarea participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale
- asigurarea elaborării și participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale
- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele școlii cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- promovarea educației nonformale și informale prin organizarea și desfășurarea de evenimente culturale, artistice și tematice în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, inclusiv la Centrul de Agrement Zăbala, structură aflată în subordinea acesteia.
- coordonarea activității de educație culturală permanentă;
- organizarea/supravegherea proiectelor culturale de educație permanentă, respectiv ateliere culturale;
- coordonarea activității salariaților și colaboratorilor în domeniul educației culturale permanente;
- coordonarea proiectelor nonformale organizate de instituție.
- propunerea proiectelor de educație culturală, nonformale și de formare profesională a adulților.

(2) Obiectivele Compartimentului de formare profesională a adulților:

- facilitarea integrării sociale a persoanelor în concordanța cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii.
- analizarea trendurilor pe piața muncii, nevoilor de formare profesională și recalificare, propunerea și implementarea soluțiilor pentru asigurarea sustenabilității/dezvoltării durabile a pieței muncii.
- pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite
- schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă
- sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;
- instruirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- coordonarea activității de formare profesională a adulților;
- organizarea/supravegherea proiectelor de formare profesională a adulților;
- coordonarea activității salariaților și a colaboratorilor în domeniul formării profesionale;

(3) Obiectivele Serviciului programe culturale:

- editarea, difuzarea și/sau comercializarea de cărți, reviste și alte publicații proprii pe orice tip de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- elaborarea, organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și/sau evenimente culturale – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, recreativ și/sau de divertisment, precum: bienale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, ateliere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte manifestări culturale similare, la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- realizarea cercetărilor, elaborarea şi editarea studiilor în diferite domenii culturale; diseminarea rezultatelor acestora în diferite publicaţii şi materiale documentare;
- coordonarea și asigurarea îndrumării metodologice a activității așezămintelor culturale din județ;
- inițierea, aplicarea și sprijinirea proiectelor și programelor de conservare, protejarea, revitalizarea și promovarea patrimoniului cultural imaterial, a valorilor tradiționale, a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- identificarea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale, necesită protejare și promovare și inițierea programelor și proiectelor în acest sens;
- sprijinirea creatorilor și artiștilor individuali, precum și formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, în vederea participării și reprezentării județului Covasna la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri etc., la nivel național și internațional;
- asigurarea realizării și difuzării materialelor de specialitate, de promovare și de informare (audio-video, electronic și tipărit) destinate așezămintelor culturale din județ, precum și asociațiilor și fundațiilor care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;
- realizarea monumentelor de for public, în sensul art. 2 alin. (1) din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările ulterioare;
- înființarea sau finanțarea colecțiilor publice ori colecțiilor private accesibile publicului.

(4) Obiectivele Serviciului economic, investiții și administrativ – gospodăresc:

- elaborarea proiectului anual şi prognozele bugetului pentru următorii 3 ani, precum şi a programului de investiţii publice, detaliat pe obiective şi pe ani de execuţie;
- pregătirea şi elaborarea bugetului Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale privind execuția bugetară, conform normelor stabilite;
- stabilirea, evidenţierea şi urmărirea încasării veniturilor proprii ce revin bugetului judeţean în condiţiile legii şi acordarea de asistenţă de specialitate în domeniu;
- dimensionarea resursele financiare pentru contribuția Școlii Populare de Arte și Meserii la asocierea pe bază de convenții/acorduri/contracte, destinate realizării unor lucrări şi servicii;
- conducerea evidenței contabi1e privind veniturile și cheltuelile bugetare pe categorii, potrivit O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- asigurarea evidenței operațiunilor privind decontările cu furnizorii, debitorii și creditorii;
- asigurarea evidenței contabile a debitorilor din cheltuielile de întreținere, urmărirea debitelor şi recuperarea acestora;
- asigurarea funcționalității casieriei cu respectarea operațiunilor de casă;

- ținerea evidenței la zi a încasărilor şi plăților în numerar, asigurarea fluxului de numerar (când este cazul) prin casieria proprie;
- verificarea ordinelor de deplasare, urmărirea evidenței avansurilor acordate şi a justificării lor la întocmirea balanței de verificare lunară;
- ținerea evidenței garanțiilor materiale ale gestionarilor;
- urmărirea înregistrării notelor contabile, întocmirea fișelor de evidență sintetică și întocmirea balanței de verificare lunară privind fondurile europene;
- întocmirea situațiilor financiare trimestrial și anual pentru fiecare proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- participarea la inventarierea și reevaluarea patrimoniului în colaborare cu alte servicii, compartimente în conformitate cu prevederile legale;
- actualizarea certificatelor semnăturilor electronice;
- asigurare
- a folosirii corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ținerea evidenței bunurilor instituției;
- efectuarea recepției bunurilor şi a materialelor procurate şi asigurarea depozitării, gestionării și a bunei gospodăriri a acestora;
- asigurarea procurării materialelor de întreținere şi a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, obiecte de inventar şi mijloace fixe;
- elaborarea propunerilor anuale privind reparațiile curente pentru imobilele şi mijloacele fixe din dotarea Școlii Populare de Arte și Meserii, urmărirea executării lor;
- asigurarea evidenței, păstrării, conservării şi arhivării documentelor privind activitatea proprie;
- pregătirea şi prezentarea propunerilor privind achizițiile de produse, servicii şi lucrări pentru programul anual de achiziții publice privind activitatea proprie;
- inițierea proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv şi realizarea verificărilor în etapa de lichidare a cheltuielilor, cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv şi aprobarea normelor privind angajarea, liclaidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor bugetare,
- elaborarea, împreună cu celelalte compartimente, a regulamentului de organizare şi funcționare a Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe;
- întocmirea şi actualizarea statului de funcții pentru Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe, în concordanță cu organigrama aprobată;
- întocmirea şi actualizarea dosarului personal pentru fiecare salariat contractual din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, conform legii;
- coordonarea activitatății de întocmire a fişelor posturilor pentru posturile existente din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, centralizarea şi păstrarea acestor fişe;
- coordonarea şi monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- coordonarea activității de perfecționare profesională a personalului din Școlii Populare de Arte și Meserii;
- răspunderea, potrivit legii, pentru pregătirea desfășurării concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante și promovării în funcție a salariaților din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- efectuarea lucrărilor referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul Școlii Populare de Arte și Meserii;

- completarea, în format electronic, a Registrului general de evidența a salariaților din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii și transmiterea acestuia la inspectoratul teritoriul de muncă, on-line prin intermediul portalului Inspecției Muncii;
- întocmirea, completarea și eliberarea adeverințelor și întocmirea lucrărilor necesare privind numirea, modificarea, încetarea raportului de muncă ale personalului din cadrul instituției;
- efectuarea cu frecvență lunară a calculelor privind drepturile salariale ale personalului;
- întocmirea declarației care se transmite electronic la Ministerul Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- întocmirea rapoartelor statistice privind activitatea de salarizare și personal și asigurarea transmiterii lor la Institutul Național de Statistică;
- coordonarea activității financiar-contabile şi de salarizare;
- coordonarea controlului financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizarea şi răspunderea pentru efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizarea şi răspunderea pentru efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- coordonarea investițiilor efectuate în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- propunerea unor măsuri pentru dezvoltarea imobilelor din administrația Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe;
- coordonarea, întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea și renovarea imobilelor;

Art. 9. ACTIVITĂȚI: Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, instituția are următoarele activități principale:

a) planifică activitatea educativă culturală a instituei;

b) organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie artistică, în toate domeniile artistice şi de însuşire a meşteşugurilor tradiţionale;

c) în afara activităților legate de satisfacerea nevoilor de educație culturală permanente, conform obiectivelor prevăzute, organizarea de evenimente proiecte culturale, cu scopul de a forma consumatori cultural.

d) iniţiază şi desfăşoară programe şi proiecte de formare profesională a adulților pe cale formală în domeniile de interes zonal şi după cerinţele beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor propuse, ținând cont de strategia de dezvoltare a județului. Activitățile se desfășoară conform codului CAEN 8559- Alte forme de învățământ, Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006, privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

e) formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar , se desfășoară conform Ordin-ului Nr. 5564/2011 , obiect principal de activitate CAEN 8559 – Alte forme de învățământ.

f) organizează proiecte de învățare pe tot parcursul vieții

g) facilitează, promovează proiecte și programe de educație nonformală

h) organizează diferite activități de formare și informare pentru instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale;

i) organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice (ateliere culturale, spectacole, expoziţii, schimburi culturale, etc.);

j) promovează obiceiurile şi tradiţiile populare specifice zonei, precum şi creaţia populară contemporană;

k) promovează tinere talente;

l) poate avea propriile formaţii artistice, iniţiază, organizează, participă la concursuri şi festivaluri judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale;

m) asigură elaborarea şi participarea la proiecte şi schimburi culturale interjudeţene, naţionale, internaţionale;

n) organizează şi realizează şi alte activităţi în conformitate cu obiectivele instituției şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

o) întocmeşte, depune şi derulează proiecte pentru finanţări;

p) efectuează cercetări culturale cu scopul analizei cerințelor pieței precum și a nivelului de satisfacție a cursanților

q) transportă cursanții sau persoane din cadrul instituției, cu microbuzul propriu, scopul fiind de a forma consumatori culturali.

r) asigură transport persoane

s) administrează imobilele (curți, construcții și terenuri, imobil extravilan) date în administrare Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy de ordonatorul principal de credite, stipulate în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare la articolul 5, aliniatele (1), (2);

t) organizează programe culturale, precum și evenimente destinate cursanților instituției, în cadrul proiectelor culturale și al programelor de formare profesională la Centrul de Agrement Zăbala. Nu desfășoară activitate economică, activitatea sa fiind de interes propriu;

u) culege și înregistrează folclor, realizează cercetări privind starea actuală a tradițiilor și a creației populare din zonele etno-folclorice ale județului Covasna și inițiază și derulează proiecte de protejare, conservare și transmitere a culturii tradiționale;

v) valorifică scenic și promovează folclorul muzical prin organizarea de spectacole, festivaluri, tabere, workshopuri, cursuri și ateliere de pregătire pentru conducătorii formațiilor neprofesioniste, precum și prin participarea la festivaluri naționale și internaționale și realizarea de schimburi de experiență;

w) coordonează metodologic activitatea așezămintelor culturale din județul Covasna;

x) organizează și desfășoară activitatea Editurii „Háromszék Vármegye” Kiadó (înregistrată la Biblioteca Națională a României – Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010), concepe, redactează, editează și difuzează/comercializează, pe suport tipărit, digital sau online, materiale și publicații de specialitate din domeniul culturii. Publicațiile destinate salvgardării și valorificării patrimoniului cultural au prioritate, chiar și în situația în care acestea nu reprezintă o sursă de venit pe piața editorială. Editura se ocupă cu conținuturi din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației și a educației permanente, ştiinţei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului. Aceste conținuturi pot fi publicate în cele mai diverse forme: cărți, reviste, manuale, periodice, albume, e-bookuri, etc. Genurile publicațiilor pot fi diverse – de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.

y) Instituția poate derula programe de finanţare nerambursabilă pentru proiecte editoriale din categoria culturii scrise, în vederea sprijinirii proiectelor de editare a revistelor culturale și a altor tipuri de lucrări (cărți, albume, monografii, etc.), care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecţia şi popularizarea valorilor și a

patrimoniului cultural din județul Covasna. Aceste programe se derulează conform legislației în vigoare, pe baza hotărârii Consiliului Județean, din fonduri aprobate.

z) organizează și promovează programe, proiecte și manifestări cultural-turistice, interetnice, destinate comunităţilor minoritare și de dezvoltare comunitară

aa) realizează, proiectează/difuzează și/sau comercializează spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice / antropologice, observaţionale, documentare-portret, etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale, conform legislației în vigoare

bb) colaborează cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Instituția oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflaţi în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părţi îşi exprimă acordul comun

cc) poate recruta voluntari, colaborarea respectând normele legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Instituției. Instituția poate să asigure instruiri/cursuri gratuite voluntarilor conform hotărârii Consiliului de Administrație.

dd) poate să se asocieze cu alte persoane, în condițiile legii, în vederea constituirii unor asociații, sau să adere la asociații deja constituite, cu scopul promovării intereselor ce țin de realizarea obiectivelor și activităților din Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 10. Pentru exercitarea atribuţiilor care îi revin şi realizarea activităţilor specifice, Instituția colaborează cu alte instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum şi cu persoane fizice, respectiv administrează şi foloseşte imobilele, după caz, transmise în administrare, respectiv folosinţă în condiţiile legii în vederea pregătirii, prin programul propriu de şcolarizare, a diferitelor categorii de populaţie, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art. 11. Potrivit legii în incinta Şcolii Populare de Arte şi Meserii sunt interzise crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, desfăşurarea activităților de propagandă politică şi prozelitism religios, orice formă de activitate, ce încalcă normele generale de moralitate şi care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a cursanților.

CAP. III. Patrimoniul

Art. 12. (1) Patrimoniul instituției este alcătuit din drepturi şi obligaţii asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condiţiile legii, precum şi în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul instituției poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii publice ale administraţiei publice locale, unor persoane juridice de drept public şi /sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile şi imobile aflate în administrarea instituției se gestionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV. Organizare şi funcţionare

Art. 13. Instituția funcţionează conform regulamentului de organizare şi funcţionare, organigramei şi statului de funcţii aprobate de Consiliul Judeţean Covasna.

Art. 14. În cadrul instituției funcţionează personal de conducere, personal de specialitate, experţi din ţară şi din străinătate, după caz , şi personal administrativ.

Art. 15. În cadrul instituției funcţionează un Consiliu de administraţie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Art. 16. (1) Componenţa Consiliului de administraţie este următoarea: directorul instituției (preşedintele Consiliului de administraţie), un reprezentant al Consiliului Judeţean Covasna, șeful Serviciului educație nonformală și formare profesională a adulților, șeful Serviciului economic, investiții și administrativ-gospodăresc, șeful Serviciului programe culturale, un reprezentant al Compartimentului de educație culturală permanentă și un reprezentant al Compartimentului de formare profesională a adulților. Secretarul consiliului desemnat prin dispoziții de către managerul instituției.

(2) Consiliul de administraţie este ales pe o perioadă de un an calendaristic.

(3) Consiliul este convocat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea preşedintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Este legal întrunit în prezenţa a două treimi din numărul total al membrilor săi şi ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenţi. Consiliul de administraţie este prezidat de preşedinte. Dezbaterile consiliului de administraţie au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puţin 3 zile înainte, prin grija secretarului. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de şedinţă, inserat în registrul de şedinţe, semnate de toţi cei prezenţi la şedinţă.

(4) Consiliul de administraţie al instituției are următoarele atribuţii principale:

a) analizează şi propune programele de activitate respectiv programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă;

b) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la propunerea directorului școlii, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

c) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

d) propune colaborările instituției cu alte instituţii din ţară;

e) analizează şi propune măsuri pentru perfecţionarea, încadrarea şi promovarea (recompensarea) salariaţilor potrivit legii;

f) urmăreşte buna gospodărire şi folosire a mijloacelor materiale şi financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrităţii patrimoniului din administraţie şi după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

g) stabileşte modul în care se utilizează bugetul şi sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

h) dezbate și aprobă preţurile şi tarifele pentru produsele realizate şi serviciile prestate cu caracter de continuitate, în vederea aprobării de către Consiliul Judeţean Covasna.

i) dezbate și aprobă preţurile şi tarifele pentru produsele realizate şi serviciile prestate ocazional, la propunerea managerului (directorului), cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art. 17. (1) În cadrul instituției funcționează un Consiliu consultativ de Educație culturală permanentă, organ colectiv responsabil de organizarea și desfășurarea proiectelor/ programelor de educație culturală permanentă.

(2) Componența Consiliul consultativ de Educație culturală permanentă este următoarea: directorul instituției (președintele Colegiului consultativ de Educație culturală permanentă), câte un membru ales din partea fiecărei discipline (muzică, arte meșteșugărești, teatru, arta mișcării, cultură digitală), șeful serviciului educației nonformale și formare profesională a adulților precum un reprezentant al compartimentului de educație culturală permanentă.

(3) Consiliul consultativ de educație culturală al instituției are următoarele atribuţii principale:

a) analizează și propune programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă
b) colectează și anual reevaluează programele de pregătire
c) propune alte proiecte și/sau programe de pregătire de educatie culturală permanentă care nu sunt incluse în planul managerial
d) are rol consultativ în cea ce privește angajarea specialiștilor în domeniul educație culturală permanentă

Art. 18. (1) Conducerea executivă a instituției este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Judeţean Covasna, pe baza unui contract de management. În lipsa acestuia va fi înlocuit de către o persoană din cadrul instituției, pe baza delegării de către director.

(2) Directorul instituției are următoarele atribuţii:

a) asigură conducerea activităţii curente a instituției;
b) elaborează programele de activitate;
c) este ordonator terţiar de credite;
d) angajează personalul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
e) stabileşte măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
f) reprezintă instituției în raporturile cu persoanele juridice şi fizice din ţară şi din străinătate, precum şi în faţa organelor jurisdicționale;
g) prezintă anual un raport de activitate în faţa Consiliului Judeţean Covasna;
h) elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției în baza prezentului regulament şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.
i) propune măsuri pentru dezvoltarea imobilelor primite în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe.
j) coordonează investițiile la imobilele date în administrare;
k) coordonează întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea renovarea imobilelor.

(3) În exercitarea atribuţiilor sale, managerul (directorul) emite dispoziţii.

Art. 19. În exercitarea atribuţiilor sale directorul instituției este sprijinit cei trei şefi de servicii.

Art. 20. Atribuţiile şi competenţele personalului de conducere şi de execuţie se stabilesc prin fişa postului, obiectivele concrete şi responsabilităţile se stabilesc prin programele de activitate.

Art. 21. Activitatea personalului instituției se desfăşoară pe baza programului anual de activitate şi a programelor trimestriale şi semestriale.

Art. 22. Timpul de muncă se stabilește conform prevederilor art. 112 alineat (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru personalul de specialitate se aplică prevederile art. 113 alineat (2) din aceeași lege, cu următoarea precizare: între 24 și 30 ore/săptămână activități de educație permanentă (această diferențiere se datorează faptului că orele de predare diferă în funcție de anul de curs, adică anul I – 1 oră/săptămână, anul II – 1½ ore/săptămâna, anul III – 2 ore/săptămână), iar diferența de până la 40 ore pe săptămână va fi utilizată pentru pregătire și alte activități complementare necesare desfășurării corespunzătoare a procesului instructiv-educativ-cultural.

Art 23. Personalului angajat la Centrul de Agrement Zăbala se stabilește un program flexibil pentru asigurarea bunei funcționări

Art. 24. Personalul angajat în cadrul instituției beneficiază de concediu de odihnă conform prevederilor Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. Admiterea la secţiile artistice se face pe baza unui concurs în luna septembrie. În cazul neocupării locurilor în cursul lunii septembrie, se poate organiza o nouă admitere în luna octombrie. Admiterea la curs de educaţie a adulţilor se face conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.V . BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Art. 26 (1). Instituția se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul local al Județului Covasna .

(2) Subvențiile acordate din bugetul local al Județului Covasna sunt utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente desfășurării programelor culturale, programelor și proiectelor de educație culturală permanentă și nonformală, activităților de formare profesională a adulților, precum și pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale instituției.

(3) Județul Covasna poate finanța investițiile care sunt destinate dezvoltării patrimoniului, în mod justificat, nu le poate finanța din veniturile proprii.

Art. 27. Planul anual de venituri şi cheltuieli al instituției se propune spre aprobare Consiliului Judeţean Covasna, iar răspunderea pentru executarea acestuia, după aprobare, îi revine directorului.

Art. 28. Instituția poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunuri mobile sau imobile avute în administraţie, în special în vederea derulării de activităţi auxiliare prin care se oferă publicului acele funcţiuni şi servicii, care sunt necesare activităţilor culturale și educative. Instituția poate da şi lua cu împrumut, cu respectarea legislaţiei speciale în materie, atât bunuri culturale, cât şi alte categorii de bunuri.

Art. 29. Veniturile proprii ale instituției se realizează din următoarele surse:

a) taxele de şcolarizare în domeniul educaţiei culturale şi educaţiei adulţilor (taxe de înscriere, taxe de eliberare a diplomelor de atestare a cursurilor absolvite);

b) comercializarea materialelor promoţionale legate de activitatea instituției;

c) editarea şi comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative şi a înregistrărilor celor mai talentaţi elevi ai instituției;

d) încasări de spectacole, festivaluri şi concursuri artistice sau cultural ştiinţifice, expoziţii, prezentări de filme, videoteci etc.;

e) procente din beneficii în urma organizării în comun a unor manifestări cu diverşi agenţi economici, instituţii de spectacole şi concerte, cinematografice, fundaţii, asociaţii, ligi şi societăţi culturale etc. în condiţiile legii;

f) închirieri de spaţii şi bunuri aflate în administraţie sau folosinţă, contracte de asociere, etc., în condiţiile legii;

g) editarea şi publicarea unor publicaţii, casete, etc. cu profil cultural artistic în condiţiile legii;

h) prestarea altor servicii ori activităţi, în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile școlii şi cu respecta rea dispoziţiilor legale în vigoare;

i) încasări valutare şi în lei realizate din turnee cultural artistice organizate în ţară şi peste hotare;

j) contribuţia unor organizaţii de stat sau private, potrivit Legii sponsorizării;

k) proiecte de finanțare depuse la autorităţi publice şi fundaţii din România şi din alte ţări;

l) Ministerul Culturii, alte autorităţi ale administraţiei publice centrale, precum şi autorităţile administraţiei publice locale pot susţine material şi financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe şi proiecte ale şcolii populare în condiţiile legii;

m) venituri realizate din alte activități prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 30. Preţurile şi tarifele se propun de către conducerea instituției şi sunt aprobate de către Consiliul Judeţean Covasna.

CAP. VI. Dispoziții finale

Art. 31. Instituția are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul şi programul de activitate, dările de seamă şi situaţii statistice;
- corespondenţa, alte documente, potrivit legii.

Art. 32. Modificări la prezentul regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Judeţean Covasna în funcţie de evoluţia legislaţiei sau după propunerea directorului Şcolii Populare de Arte şi Meserii - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.