

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM**

Cap. I. Baza legală :

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. II. Generalități

Art.1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism numită în continuare C.T.A.T.U., se constituie ca organ consultativ, în scopul îmbunătățirii calității deciziilor referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea președintelui Consiliului Județean (conform art. 37 alin. (1) din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare).

Art.2. C.T.A.T.U. este comisia cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță, care fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului șef al Județului Covasna, totodată asigură fundamentarea tehnică de specialitate în luarea deciziilor structurii de specialitate.

Art.3. (1) C.T.A.T.U. este formată din președinte, vicepreședinte, secretar și un număr de 19 membri, care sunt specialiști în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor și reprezentanți ai instituțiilor publice, unităților economice și ai unităților teritoriale cu care administrația publică colaborează pentru desfășurarea activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism. Componenta C.T.A.T.U. este stabilită în Anexa nr. 1.

(2) Lucrările C.T.A.T.U. au loc la sediul Consiliului Județean Covasna, în municipiul Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4 sau, după caz, în mediul on-line, prin intermediul platformelor de specialitate.

Art. 4. (1) Constituirea și actualizarea componenței C.T.A.T.U. se face prin hotărârea Consiliului Județean, la propunerea președintelui Consiliului Județean, conform art. 37, alin. (3) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare și este stabilită în Anexa nr. 1.

(2) Calitatea de membru în C.T.A.T.U. este incompatibilă cu oricare din situațiile următoare:

- Persoana a fost sancționată irevocabil de R.U.R., de organizația profesională din care face parte sau de instituția pe care o reprezintă;
- Încetează din orice motiv calitatea sa de specialist în domeniu;
- A suferit o condamnare, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, pentru săvârșirea unei fapte penale;
- A cumulat mai mult de 3 (trei) absențe nemotivate de la lucrările Comisiei.

(3) La lucrările C.T.A.T.U. pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, următoarele persoane:

- Primarii U.A.T. pe teritoriul cărora se realizează proiectele prezentate sau persoanele desemnate de aceștia;
- Beneficiarii lucrărilor prezentate;
- Invitați de specialitate.
- Proiectantul/proiectanții documentațiilor supuse avizării.

(4) Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef, respectiv de Compartimentul urbanism.

(5) Regulamentul de funcționare al C.T.A.T.U. poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Județean la propunerea președintelui Comisiei sau la orice alte schimbări survenite în cadrul instituțiilor participante, respectiv poate fi revizuit și/sau actualizat în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Cap. III. Atribuții

Art. 5. Analizează și avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și studiile de fundamentare sau cercetările prealabile.

Art. 6. Fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism.

Art. 7. Analizează și avizează din punct de vedere tehnic planurile de amenajare a teritoriului interorășenești și intercomunale, planurile de amenajare a teritoriului municipale, orășenești și comunale, planurile urbanistice generale ale municipiilor, orașelor, comunelor și satelor, a stațiunilor balneoclimaterice și turistice, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu pentru investiții din competența de aprobare a Guvernului, a altor organe a administrației centrale de stat și cele care se amplasează în zone protejate, în baza avizelor emise de forurile competente.

Art. 8. Îndrumă și sprijină activitatea comisiilor locale de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 9. (1) Verifică și analizează documentații din punct de vedere al conținutului cadru al documentației de urbanism și al respectării legislației din domeniu.

(2) Urmărește preluarea punctelor de vedere ale instituțiilor avizatoare competente, în conținutul documentațiilor supuse avizării.

(3) Documentațiile incomplete sau care contravin prevederilor legale în vigoare sau ale documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate, vor fi respinse, cu motivația aferentă, în scris.

(4) Poate face recomandări în unele situații, nefiind abilitată să ofere soluții la proiectele prezentate

(5) Fundamentează din punct de vedere tehnic decizia de emitere a Avizului de oportunitate pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, sau în orice situație în care condițiile specifice ale amplasamentului ori natura proiectului o impun.

(6) Fundamentează din punct de vedere tehnic decizia de emitere a avizelor consultative/a punctelor de vedere la documentațiile depuse pentru consultare tehnică preliminară.

Art. 10. Analizează din punct de vedere tehnic, proiectele de certificate de urbanism, autorizații de construire, cu grad ridicat de complexitate, din punct de vedere al consecințelor emiterii acestora.

Cap. IV. Funcționare

Art. 11. C.T.A.T.U. funcționează pe lângă Consiliul Județean și se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele comisiei sau de către vicepreședintele comisiei.

Art. 12. (1) Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de un salariat al Compartimentului de urbanism, care asigură convocarea membrilor și comunicarea ordinii de zi, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei.

(2) La convocare se vor face cunoscute data, ora și locul de desfășurare a ședinței, precum și propunerea ordinii de zi.

Art. 13. Membrii comisiei pot studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora.

Art. 14. (1) Documentațiile ce se supun analizei/avizării vor fi depuse la Consiliul Județean Covasna cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată a ședinței C.T.A.T.U.

(2) Personalul din structura de specialitate a arhitectului șef verifică documentațiile conform celor enumerate la Art. 10, alin. (1) și (2) și propune analiza lor în comisie, sau – după caz – solicită completări, conform prevederilor Art. 10, alin. (3).

Art. 15. Ședința de avizare a C.T.A.T.U. se consideră legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 16. (1) Ședințele C.T.A.T.U. vor fi conduse de către președinte sau în absența acestuia de către vicepreședintele comisiei.

(2) Procesul-verbal al ședinței este întocmit de secretar.

Art. 17. (1). Participarea membrilor comisiei la ședințe, este obligatorie.

(2). Absența nemotivată a unui membru al comisiei la mai mult de trei ședințe consecutive, atrage pierderea calității de membru al C.T.A.T.U., conducerea instituției care l-a delegat având obligația de a propune în locul acestuia un alt specialist (înlocuitorul său legal).

Art. 18. (1). Avizarea documentațiilor se face prin vot, fiind necesar un număr de jumătate plus unu de voturi “pentru”, din numărul membrilor prezenți.

(2). Voturile “împotrivă” se consemnează împreună cu motivația și numele persoanei în procesul-verbal al ședinței.

(3). În cazuri bine motivate votul se poate desfășura în mediul on-line.

Art. 19. Președintele și vicepreședintele comisiei au drept de vot pe care îl exercită în calitate de membri ai comisiei. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 20. Membrii C.T.A.T.U. care au calitatea de autor al documentațiilor sau proiectelor depuse spre avizare nu au drept la vot la lucrările proprii.

Art. 21. În baza concluziilor C.T.A.T.U. se întocmește avizul Arhitectului șef, pe baza exemplarului complet al documentației, precum și totalitatea avizelor/acordurilor emise de organisme centrale și locale interesate.

Art. 22. Comisia poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.

Art. 23. (1) Secretariatul comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței, care va fi semnat de secretar și de președintele/vicepreședintele comisiei.

(2) Lista de prezență semnată de membrii C.T.A.T.U. participanți la dezbateri este parte integrantă din procesul-verbal al ședinței.

Cap. V. Dispoziții finale

Art.24. Evidența avizelor Arhitectului șef se va ține de structura de specialitate din cadrul Compartimentului Urbanism.

Art.25. Avizele Arhitectului șef se comunică beneficiarilor și spre știință, Primăriilor pe teritoriul cărora se realizează proiectele prezentate.