

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – **Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism** – denumită în continuare **CTATU** sau **Comisie** – este un organism consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef al județului Covasna.

Art. 2. – **CTATU** este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei precum și din alți specialiști desemnați de organismele profesionale care concură la activitatea de amenajarea teritoriului și urbanism, conform prevederilor Legii nr. 350 cu modificările și completările ulterioare și are în componență un număr de 19 (nouăsprezece) membri titulari, un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar.

Art. 3. – **CTATU** funcționează în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Covasna sau în coordonarea persoanei desemnate de către Președintele Consiliului Județean Covasna, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 4. – Secretariatul **CTATU** este asigurat de structura de specialitate responsabilă cu urbanismul din subordinea arhitectului șef al județului Covasna.

Art. 5. – (1) Mandatul membrilor **CTATU** este de cel puțin patru ani. Aceștia nu pot fi înlocuiți pe perioada mandatului decât în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

(2) La ședințele de avizare ale **CTATU** nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor sau proiectelor supuse avizării.

Capitolul II

ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 6. – **CTATU** analizează din punct de vedere tehnic următoarele categorii de lucrări:

a) – documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism (PATR, PATZ, PATJ, PUG, PUZ, PUD, PATZM) și regulamentele de urbanism aferente;

b) - toate studiile de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism necesare elaborării acestora, după caz și complexitate;

c) – documentații de modificare a împărțirii teritorial-administrative în cadrul județului Covasna, conform Legii, după caz și complexitate;

d) - alte documentații, la solicitarea Consiliului județean Covasna, a Arhitectului șef al județului Covasna sau a consiliilor locale pentru zone insuficient reglementate prin documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism;

Art. 7. – (1) **CTATU** asigură – prin deciziile luate – fundamentarea tehnică a avizelor Arhitectului șef al județului Covasna și emite puncte de vedere pentru categoriile de lucrări susmenționate. Acestea vor fi menționate într-un proces verbal de ședința întocmit de

secretarul **CTATU** și semnat de președintele **CTATU** sau înlocuitorul acestuia și de toți membrii prezenți;

(2) Avizele Arhitectului șef al județului Covasna eliberate, în baza fundamentării **CTATU**, sunt avize tehnice conforme care nu se supun deliberării Consiliului județean sau local, conform prevederilor legale în vigoare;

(3) Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism care au obținut avizul favorabil al Arhitectului șef al județului Covasna sau al înlocuitorului acestuia, vizate spre neschimbare și însoțite de celelalte avize prevăzute de lege și menționate în certificatele de urbanism și în avizele de oportunitate aferente, se supun deliberării Consiliului județean Covasna sau consiliilor locale municipale, orașenești și comunale, după caz, în vederea aprobării, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul III

ORGANIZAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 8. – (1) CTATU se întrunește în ședință de lucru, de regulă în ultima zi de miercuri a lunii și/sau la convocarea președintelui comisiei, în funcție de necesitatea și urgența avizării documentațiilor depuse, la sediul Consiliului județean Covasna ;

(2) Ședințele Comisiei se pot desfășura și prin mijloace electronice, în sistem de tele – sau videoconferință cu asigurarea posibilității exprimării voturilor sau, prin transmiterea electronică (prin e-mail) a documentației din grija secretarului Comisiei și exprimarea votului membrilor pe aceeași cale.

(3) Opisul lucrărilor care îndeplinesc condițiile pentru a fi supuse dezbaterii va fi semnat de Arhitectul șef al județului Covasna sau înlocuitorului acestuia și de Secretarul **Comisiei**, și va fi comunicat prin mail și/sau prin fax membrilor **Comisiei** odată cu convocatorul.

Art. 9. – (1) Ședințele Comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii desemnați; În cazul ședințelor care se desfășoară prin mijloace electronice, acestea sunt legal constituite dacă cel puțin jumătate plus unu din membrii desemnați și-au exprimat votul.

(2) Ședințele **Comisiei** sunt conduse de Președintele **CTATU** sau de înlocuitorul desemnat de acesta;

(3) În cazul ședințelor convocate fizic, membrii **CTATU** sunt obligați să se prezinte la lucrările Comisiei la data și ora stabilită și să semneze lista de prezență. Se consideră motivate orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, a evenimentelor de forță majoră sau a concediului de odihnă;

(4) În aceste situații drepturile și obligațiile membrilor respectivi vor fi preluate de membrii supleanți;

(5) în cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amâna cel mult o săptămână, reluându-se procedura de convocare sau consultare prin mijloace electronice;

(6) În cazul în care nici de această dată Comisia nu se întrunește, Arhitectul șef al județului Covasna va solicita instituțiilor în cauză care au recomandat membrii respectivi înlocuirea persoanelor care s-au facut vinovate de amânarea lucrărilor **Comisiei**.

Art. 10. – (1) Susținerea lucrărilor supuse analizei și avizării se va realiza de către șeful de proiect. În situația în care, din motive obiective, șeful de proiect nu poate participa la avizare, susținerea lucrării se va face de către un alt membru al colectivului de elaborare împuternicit de către șeful de proiect.

(2) În situația în care șeful de proiect consideră că documentația nu necesită susținere, sau din motive obiective nu poate participa, va menționa aceasta într-o adresă scrisă, transmisă **Comisiei** până la ora începerii lucrărilor .

(3) În cazul în care la analiza lucrării nu este prezent șeful de proiect sau reprezentantul acestuia și nu există nici acceptul său pentru analizarea documentației în lipsă, analiza documentației se va amâna până la următoarea ședință a Comisiei, solicitându-se - în scris – prezența șefului de proiect, a reprezentantului său sau acceptul ca documentația să fie analizată de Comisie fără susținerea șefului de proiect.

(4) La ședințele de analiză pot fi invitați primarul/viceprimarul și/sau arhitectul șef/responsabilul cu urbanismul al localității în raza căreia se află amplasamentul investiției, în funcție de importanța și impactul lucrării respective asupra mediului și populației; fără drept de vot;

(5) La ședințele de analiză pot asista și alte persoane interesate. Acestea pot lua cuvântul doar cu aprobarea majorității membrilor Comisiei și, de asemenea, nu au drept de vot.

Art. 11.- (1) Se pot prezenta în ședința de analiză numai documentațiile complete. Acestea vor avea toate piesele scrise și desenate stabilite prin lege, acte normative, decizii anterioare ale Comisiei, precum și toate avizele prevăzute în certificatul de urbanism și în avizul de oportunitate. Condițiile din avizele obținute vor fi obligatoriu introduse în documentație. Aceasta va fi întocmită, semnată și parafată conform legislației în vigoare;

(2) Structura de specialitate din subordinea Arhitectului șef al județului Covasna verifică în prealabil documentațiile înaintate spre analiză și avizare la **Comisie** și solicită, în scris sau verbal, efectuarea eventualelor corecții sau completări. Nerespectarea termenelor stabilite pentru efectuarea completărilor și corecțiilor solicitate scris sau verbal are drept consecință restituirea documentațiilor;

(3) Pe opisul lucrărilor supuse analizei **CTATU** se pot înscrie și documentații complexe, în curs de elaborare, în scopul consultării;

Capitolul IV

FUNȚIONAREA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Art. 12. – Procedura de avizare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în **CTATU** va fi organizată după cum urmează:

a)- Se aprobă ordinea de zi a ședințelor Comisiei de către Arhitectul șef al județului Covasna pe baza opisului lucrărilor supuse avizării;

b)- În cazuri excepționale, definite prin hotărâre a Comisiei, pot fi înscrise în opis și documentații incomplete din punct de vedere al avizelor solicitate prin certificatele de urbanism aferente; eliberarea actului solicitat Comisiei va fi însă condiționată de depunerea, în termenul stabilit de comun acord, a înscrisurilor care lipsesc. În cazul în care documentația nu

este completată în termenul stabilit de comun acord acesta se restituie, urmând a fi analizată de Comisie după completarea acesteia;

c)- Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea Arhitectului șef al județului Covasna și cu votul majorității membrilor prezenți;

d)- Prin grija Secretarului **Comisiei** și a șefilor de proiect lucrările supuse analizei și avizării se expun pe un panou adecvat sau se proiectează pe un ecran. Se pot prezenta suplimentar și alte planșe sau materiale lămuritoare;

e)- Membrii **Comisiei** pot solicita detalierea oricăror elemente din documentațiile prezentate astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete;

f)- La solicitarea membrilor **Comisiei** se pot supune, spre analize comparative, documentații similare sau colaterale, aflate în arhiva Consiliului județean Covasna, în vederea armonizării acestora.

g)- În cazul consultărilor prin e-mail, membrii **Comisiei** vor analiza individual documentația și, în cazul în care este necesar, vor cere informații suplimentare de la secretarul **Comisiei**.

Art. 13. – (1) După analizarea documentațiilor prezentate **Comisia** hotărăște avizarea, amânarea sau respingerea lucrării prin vot deschis;

(2) Hotărârea **Comisiei** se adoptă cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Secretarul **Comisiei** va consemna numărul voturilor favorabile. Voturile împotriva vor fi în mod obligatoriu motivate cu prevederi legale în vigoare și vor fi de asemenea consemnate în procesul verbal al ședinței;

(3) Președintele și vicepreședintele **Comisiei** au dreptul la un singur vot fiecare;

(4) Secretarul **Comisiei** nu are drept de vot.

(5) Hotărârea **Comisiei** privind propunerea de avizare care stă la baza emiterii Avizului Arhitectului șef al județului Covasna se va consemna în procesul verbal de ședință;

(6) Hotărârea de amânare sau de respingere, cu motivația legală aferentă, se va consemna, de asemenea în procesul verbal al ședinței.

Art.14. – Comisia poate hotărî avizarea documentației susținute, cu condiții. În acest caz, se va transmite o adresă către titularul cererii de avizare în care se va menționa un termen de maxim treizeci de zile calendaristice pentru depunerea completărilor în vederea îndeplinirii condițiilor legale de avizare.

Art. 15. – (1) Lucrările ședințelor **Comisiei** se consemnează în procese verbale într-un registru special, prin grija Secretarului **Comisiei**. Procesele verbale ale **Comisiei** vor fi semnate de toți membrii titulari sau supleanți prezenți la ședință;

(2) Procesele verbale de ședință pot fi consultate numai de persoane care justifică un interes legitim și numai cu aprobarea scrisă a Arhitectului șef al județului Covasna, sau a înlocuitorului de drept al acestuia.

Art. 16. – (1) Avizele Arhitectului șef al județului Covasna se vor emite conform legislației în vigoare, numai după analiză și avizare în **CTATU**; emiteria unor avize fără avizul favorabil al **CTATU** exonerează membrii **Comisiei** de orice responsabilitate cu privire la aceste avize;

(2) Punctele de vedere și/sau adresele de restituire a documentațiilor respinse se semnează de către Arhitectul șef al județului Covasna sau de înlocuitorul acestuia pe baza proceselor verbale ale **Comisiei**;

(3) În cadrul procedurii de avizare a documentațiilor de urbanism de tip PUZ se vor utiliza formularele prevăzute în Anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, aprobate prin Ordinul nr. 233 din 26.02.2016;

(4) Piesele desenate de reglementare ale documentațiilor avizate vor fi vizate spre neschimbare și se vor semna de Arhitectul șef al județului Covasna sau de înlocuitorul acestuia după introducerea tuturor condițiilor din avizele obținute.

Art. 17. – Secretarul **CTATU** are următoarele atribuții principale:

a)- convoacă membrii **CTATU** și invitații prin trimiterea convocatorului prin e-mail, fax, WhatsApp sau prin orice alte modalități de comunicare electronică;

b)- întocmește opisul cu lucrările propuse pentru analiza și avizare o supune aprobării Arhitectului șef al județului Covasna sau înlocuitorului acestuia, și o transmite, după aprobare, membrilor Comisiei;

c)- asigură afișarea opisului lucrărilor propuse analizei și avizării pe site-ul Consiliului județean Covasna;

d)- ține evidența listelor cu persoanele convocate și a invitațiilor la lucrările ședințelor de avizare;

e)- întocmește procesele verbale ale ședințelor **Comisiei**, urmărește semnarea lor de către toți membrii prezenți, într-un registru special;

f)- urmărește întocmirea adreselor de restituire pentru documentatiile incomplete sau întocmite necorespunzător, de către responsabilii de lucrări din cadrul structurii de specialitate și informează Arhitectul șef al județului în cazul nerespectării termenelor legale;

g)- urmărește împreună cu responsabilii de lucrare completarea documentațiilor cu condițiile impuse de **Comisie**;

h)- urmărește întocmirea avizelor, punctelor de vedere, adreselor de restituire și se asigură că acestea au fost transmise celor interesați;

i)- ține la zi registrul de evidență al Avizelor emise de Comisie;

j)- se asigură ca evidența și arhivarea documentațiilor supuse avizării Comisiei se face corespunzător;

k)- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către Comisie, în cadrul legal.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. – (1) Consiliul Județean Covasna, la propunerea Președintelui Consiliului județean va putea aplica măsura revocării calității de membru **CTATU**, fără o procedură prealabilă, pentru următoarele motive:

a)- absentarea repetată nemotivată (mai mult de trei ședințe consecutive) care face imposibilă realizarea cvorumului ședințelor sau consultărilor **CTATU**, blocând astfel funcționarea Comisiei, și implicit, a eliberării avizelor;

b)- încălcarea prevederilor art. 37 al. (6) din legea nr. 350/2001 respectiv: **La ședințele de avizare ale CTATU nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor sau proiectelor supuse avizării.**

(2) Propunerea de revocare a unui membru CTATU se poate face de către Președintele Consiliului județean Covasna în baza raportului scris al Arhitectului șef al județului Covasna.

Art. 19. – Regulamentul de organizare și funcționare al CTATU poate fi modificat de către Consiliul județean Covasna la propunerea Președintelui Consiliului județean Covasna făcută în baza legislației în vigoare și a raportului Arhitectului șef al județului Covasna.

Art. 20. – Prevederile prezentului regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general precum și cu cea a legislației specifice domeniului urbanismului și autorizării lucrărilor de construcții;

Art. 21. – Prevederile prezentului regulament se completează, de asemenea, cu celelalte dispoziții legale în vigoare.