



Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. 9 /2021

## GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”,  
în perioada 2021-2024

### **1. Obiectivele programului:**

Potrivit Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale.

În Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare se precizează că programul sportiv cuprinde printre altele activități de întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive.

Având în vedere cele menționate, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive din mediul rural, în vederea revitalizării vieții sportive din mediul rural.

### **2. Scopul programului:**

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a bazelor sportive din mediul rural, precum și dotarea acestora, în perioada 2021-2024.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții sportive din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive.
- Întreținerea funcționării bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.

### **3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:**

- 3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.
- 3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 % din cheltuielile eligibile.
- 3.3. La același imobil, pe o perioadă de 5 ani, se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrări.
- 3.4. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

### **4. Beneficiarii proiectului:**

Comunele din județul Covasna, precum și municipiile și orașele din județul Covasna pentru satele aparținătoare.

### **5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:**

- 5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.
- 5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.



- 5.3. Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.
- 5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.
- 5.5. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.
- 5.6. Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este de 15 noiembrie.

#### **6. Tipuri de activități sprijinite în categoria cheltuielilor eligibile:**

- a) reparații la acoperișuri, învelitori;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară;
- d) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- e) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- f) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare;
- g) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la brânșamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări;
- i) trotuare de gardă, scări de acces, rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- j) lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului;
- k) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- l) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- m) lucrări de amenajare și modernizare a terenurilor sportive aferente bazei sportive;
- n) dotarea bazei sportive cu mobilier și echipament specific, precum și echipamente necesare întreținerii bazei sportive, în condițiile legii;
- o) achiziționarea de aparate și aparatură destinate exercițiilor fizice.

#### **7. Cheltuieli neeligibile:**

- a) impozite și taxe fiscale;
- b) costuri de întreținere;
- c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- d) materiale consumabile.
- e) achiziționarea de mobilier, echipament, aparate și aparatură nespecifice activității sportive.

#### **8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:**

- 8.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.
- 8.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.
- 8.3. Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților, prin grija secretarului comisiei.
- 8.4. Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 10 decembrie a anului curent.



## 9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform **anexei nr. 1**;
- b) Hotărârea consiliului local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:
  - denumirea programului, respectiv „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”, în perioada 2021 – 2024;
  - titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar din cadrul programului;
  - asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
  - aprobarea modelului Acordului de asociere;
- c) Dovada dreptului de proprietate publică sau privată: hotărâre de guvern hotărâre a consiliului local, extras de carte funciară din anul depunerii proiectului, după caz;
- d) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;
- e) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica obligatoriu următoarele:
  - datele generale;
  - necesitatea și oportunitatea proiectului;
  - descrierea lucrărilor și dotărilor;
  - costuri estimative ale proiectului;
  - durata estimativă a finalizării proiectului
  - enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;
  - dacă imobilul este sau nu monument istoric sau dacă este amplasat în zona de protecție a unui monument istoric sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare;
  - dacă lucrările respectă prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - dacă lucrările în cauză necesită sau nu autorizație de construire;
  - dacă s-a mai solicitat sprijin financiar din partea Consiliului Județean Covasna pentru aceeași categorie de lucrări solicitate în cerere, în ultimii 5 ani.
- f) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;
- g) Oferte de preț pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate, după caz;
- h) Autorizație de construire, precum și documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (memoriu+desen), conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- i) O copie a acordului scris al serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural, dacă este cazul, în condițiile legii;
- j) Documentațiile tehnico-economice, elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- k) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform **anexei nr. 2**, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;
- l) Descrierea activităților sportive desfășurate în ultimii trei ani;
- m) Planul de activitate al programelor și proiectelor sportive pentru următorul an;
- n) Fotografii despre imobilul în cauză, din care reiese necesitatea executării lucrărilor/dotărilor preconizate.

## 10. Modul de acordare a sprijinului financiar

10.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.



10.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

10.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare, conform legislației în vigoare.

10.5. După recepția la terminarea lucrărilor/dotărilor, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

10.6. Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliului Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:

a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;

b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include și raportul de activitate cu descrierea lucrărilor/dotărilor efectuate/achiziționate și a impactului asupra activităților derulate conform **anexei nr. 3**;

c) Fotografii de documentare a lucrărilor executate, respectiv a dotărilor achiziționate.

10.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;

b) extras de cont pentru justificarea plății;

c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;

d) anunțul de atribuire după caz;

e) procesul-verbal de recepție a lucrărilor, a dotărilor, după caz;

f) situație de lucrări la finalizarea și recepția lucrărilor;

g) foaie de inventar a bunurilor achiziționate.

10.8. În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinul financiar.

10.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

## 11. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2021-2024.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.



**FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR**  
 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programul județean pentru  
 reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”, în perioada 2021-2024

**Solicitanți: unități administrativ-teritoriale**

**Titlul proiectului:**

**Sprijin financiar solicitat (în lei):**

**I. Date despre unitatea administrativ-teritorială**

**1. Denumirea și sediul**

<b>Denumire:</b>		
<b>Sediul:</b>		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

**2. Reprezentantul legal**

**a) Date personale ale primarului:**

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

**b) Date personale ale responsabilului financiar:**

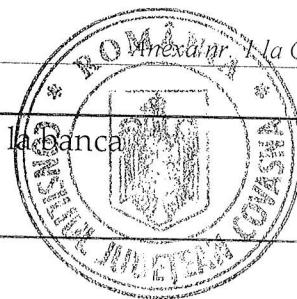
Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

**3. Codul fiscal**

Nr.:
------

**4. Contul bancar (Cod IBAN)**

numărul contului bancar:	deschis la Banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	



## II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

### 3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

### 4. Perioada lucrărilor:

din data de :
până în data de:

### 5. Descrierea scurtă a solicitării




**6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.**

Numele partenerului și statutul juridic:

Contribuția partenerului:

**III. Cofinanțarea beneficiarului ( valoarea în lei) :**

**IV. Bugetul total al programului (în lei):**

**V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):**

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura



### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul .....,

în calitate de reprezentant legal al .....,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată solicitantului

Funcția

Data semnării:





**FORMULAR**  
**de decontare a sprijinului financiar**

Acord de asociere nr./data încheierii:

**Unitatea administrativ-teritorială:**

Titlul proiectului:

Data înaintării decontului:

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

**II. Raport financiar**

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Covasna, cod fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de primar.

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul județean, în conformitate cu acordul încheiat: \_\_\_\_\_ lei
- valoarea aportului propriu: \_\_\_\_\_ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
1.					Decont sprijin
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Total sprijin (lei)</b>					
1.					Aport propriu
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Total aport propriu (lei)</b>					
<b>Total general (lei):</b>					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura