



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



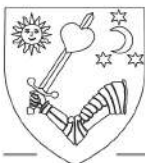
Nr. înreg.: 102 / 20. 03. 2026

RAPORT DE ACTIVITATE

(01 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2025)

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”,
SFÂNTU GHEORGHE, JUD. COVASNA**

**MANAGER (DIRECTOR):
SZONDA Szabolcs**



Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare din Contractul de management.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: *01 ianuarie – 31 decembrie 2025*, reprezentând *cea de-a patra evaluare*.

Partea I.

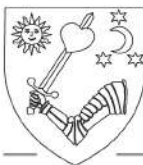
În perioada raportată, menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

Instituția să fie în continuare:

** un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

** o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*

** capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său beletristic și cel documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*



** capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să fie cel puțin la același nivel calitativ cu instituțiile similare din regiune și din țară;*

** capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de misiunea instituției, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada raportată, respectiv rezultatele instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în



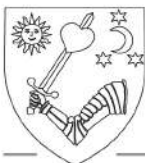
prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada raportată.

Principalii noștri partenerii locali și regionali au fost, în această perioadă: Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, Casa de Cultură „Kónya Ádám”, grădinițele și școlile din municipiu, Uniunea de Cultivare a Limbii Materne din Transilvania, Asociația Jurnaliștilor Maghiari din Ținutul Secuiesc, Fundația „Mihai Viteazul”, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Asociația Culturală Mikes Kelemen din Județul Covasna, organizația de femei și cea din ținutul Trei Scaune a UDMR, Asociația Culturală din Trei Scaune, Asociația „Tipe Tupa”, Asociația Pentru Cultivarea Limbii Maghiare Din Transilvania, Asociația Culturală Voces-Proart, Asociația „Vadon”, Institutul Liszt – Centrul Cultural al Ungariei, Asociația „Băieții din strada Pál” (toate din mun. Sfântu Gheorghe), Muzeul „Haszmann Pál” (Cernat), Editura Tortoma (Baraolt), Biblioteca Județeană „Kájoni János”, redacția revistei culturale „Székelyföld” (Miercurea-Ciuc), postul de televiziune Erdély TV (Târgu Mureș), Fundația



pag. 5

Communitas, Liga Scriitorilor Maghiari din Transilvania (Cluj-Napoca), Facultatea de Litere a Universității Transilvania (Brașov), Societatea de Lectură din Ungaria, Editura „Hétkrajcár”, Fundația Pentru Educația privind Ocrotirea Animalelor (Budapesta).

Instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens sunt Consiliul Județean Covasna și Primăria, respectiv Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

În perioada raportată am oferit *consultanță profesională, respectiv parteneriat de găzduire* pentru două vizite desfășurate în instituție în cadrul programului Erasmus+, una organizată de Biblioteca Județeană „Hamvas Béla” din Szentendre (Ungaria), vizând trei bibliotecare de la această instituție, cealaltă organizată de Biblioteca Județeană „Eötvös Károly” din Veszprém (Ungaria), vizând directorul adjunct și trei bibliotecare de la această instituție.

În cadrul celei de-a patra ediții a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană SepsiBook am colaborat cu două studente de la secția din Miercurea-Ciuc a Universității Sapiientia, care au scris postări pentru blogul evenimentului.

De asemenea, în perioada raportată doi studenți de la Facultatea de Istorie a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca au efectuat la noi un stagiu de practică de specialitate în domeniul nostru de activitate.

În Sfântu Gheorghe, evenimentele instituției se desfășoară cu preponderență în incinta proprie, există însă și alte locații partenere, cum au fost, în perioada raportată, Arena Sepsi (la târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook), grădina Muzeului Național Secuiesc (activități în cadrul programului pentru copii al zilelor orașului), Filiala instituției (aceasta din urmă pentru mai multe programe de îndemnare la lectură, destinate copiilor), grădinițele și școlile din municipiu, bibliotecile comunale din Ghelinta și Cătălina (cu cluburile de lectură „Jókai”), Trenulețul turistic



(pentru programul de 15 Martie destinat elevilor), Cernat (întâlnirea profesională și metodică tradițională a bibliotecarilor publici din județul Covasna).

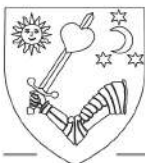
Am organizat și în anul 2025 (în data de 14 februarie) întâlnirea profesională și metodică tradițională a bibliotecarilor publici din județul Covasna, în colaborare cu Biblioteca Comunală „Sylvester Lajos” din Cernat, în această localitate, prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ, respective de a împărtăși modele de bună practică.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și doi bibliotecari din instituție, Tóth-Wagner Anikó și Krecht Alpár-László, participă pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Directorul instituției a moderat în perioada raportată 12 întâlniri cu publicul ale unor poeți și scriitori, fiind amfitrion pentru majoritatea celorlalte programe de această natură ale instituției.

2. Analiza SWOT

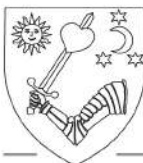
Puncte forte	Puncte slabe
a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.), adaptare eficientă a acestora la situații generale neobișnuite (pandemie); b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent,	a) probleme privind spațiile de depozitare și de deservire disponibile, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, sistem de încălzire, respectiv mobilier de depozitare și de deservire în mare parte vechi și uzat* b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuia de



<p>divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil), posibilități interactive oferite cititorilor, pentru a-și gestiona de la distanță activitatea de utilizare a bibliotecii;</p> <p>c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;</p> <p>d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;</p> <p>e) sprijin și înțelegere constant(ă) din partea Consiliului Județean Covasna pentru planurile și necesitățile instituției, colaborare foarte bună pe proiecte și cu Primăria și Consiliul Local a(l) mun. Sfântu Gheorghe;</p> <p>f) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;</p> <p>g) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>h) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;</p>	<p>securizare automatizată a mediului intern din instituție;</p> <p>c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa experienței asistate în utilizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>d) salarizare precară și lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților, respectiv a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).</p> <p>e) blocaje dese, generate de legislație la nivel central, în ceea ce privește asigurarea unei dinamici normale și benefice pe planul fluctuației resursei umane.</p>
--	---

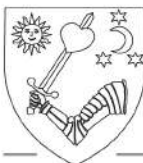


<p>i) accesibilitate foarte bună a sediului instituției prin localizarea centrală, atractivitatea acestui, cât și a Filialei, flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură);</p> <p>j) existența unei asociații de sprijin a instituției.</p>	
<p>Oportunități</p> <p>a) plan municipal de construire / amenajare a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, proiect aflat în faza de pregătire și de proiectare;</p> <p>b) în cadrul autorității, Consiliul Județean Covasna, plan demarat de reabilitare a unei foste centrale termice din proximitatea instituției, construirea unui centru de conferințe, imobil care ar fi utilizat și de către biblioteca noastră;</p> <p>c) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;</p> <p>d) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;</p>	<p>Riscuri (amenințări)</p> <p>a) scăderea numărului locuitorilor regiunii pe care instituția o deservește, respectiv intensificarea fenomenului analfabetismului funcțional;</p> <p>b) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită, a cărei actualizare parțială diminuează rolul și impactul metodologic al bibliotecilor județene (a se vedea art. XIV. din OUG 7/2026);</p> <p>c) mărirea decalajului dintre bibliotecile echipate și informatizate în mod corespunzător, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente, mai ales în mediul rural, unde bibliotecile publice sunt expuse unei erodări din ce în ce mai</p>



<p>e) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale;</p> <p>f) posibilitatea atragerii, împreună cu Consiliul Județean Covasna, print străduință și efort comun(ă), a unor finanțări din PNRR pentru dezvoltarea și fortificarea funcționării instituției și a bibliotecilor publice din județul Covasna.</p>	<p>accentuate, datorită neglijării lor de către autoritățile locale (cf. formulării dintr-o analiză efectuată de Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România: „... decalajul profund dintre mediul urban și cel rural în ceea ce privește resursele, dotările, colecțiile, utilizarea serviciilor și infrastructura digitală. Această "fractură digitală" riscă să adâncească inegalitățile sociale și educaționale.”¹);</p> <p>d) Cf. analizei menționate la pct. c): „Sistemul național de biblioteci se confruntă cu o criză acută a resurselor umane, marcată de îmbătrânirea forței de muncă, o feminizare pronunțată și o distribuție inegală a personalului calificat, toate acestea amenințând sustenabilitatea și capacitatea de modernizare a profesiei.”</p> <p>e) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale <i>cyberspace</i>-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;</p> <p>f) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin domeniilor aferente;</p>
--	--

¹ Sursă: <https://anbpr.org.ro/wp-content/uploads/2025/08/Analiza-Problemelor-Sistemului-National-de-Biblioteci-din-Romania.pdf>



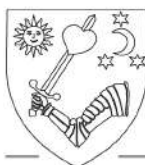
	<p>g) creșterea treptată, continuă a prețului documentelor de bibliotecă tipărite, în condițiile unor resurse financiare care nu pot urmări această creștere;</p> <p>h) instaurarea nedorită, din nou, a unui context general pandemic și restrictiv, care poate zădărnici sau limita drastic realizarea obiectivelor instituționale.</p>
--	---

*** În sensul menționat aici, solicit cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil în următoarele:**

- recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției, soluționarea administrativă a situației existente în acest sens (detaliată în capitolul B., subcapitolul 3a);
- finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, ca spațiile respective să devină minim utilizabile.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe Facebook și Instagram, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ocazional, recurgem la reclama vizuală stradală și la promovarea via radio, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale acesteia.

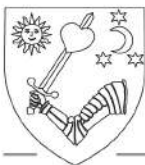


După ce am relansat în 2012 *site-ul web al instituției* (www.kmkt.ro), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. La mijlocul anului 2024, ca urmare a unor atacuri cibernetice repetate asupra site-ului, l-am refăcut în totalitate, concepând o *pagină web nouă*, cu note inovative și cu elemente interactive mult mai pronunțate, care este în uz din noiembrie 2024.

Cu un design modern, care înlesnește navigarea rapidă, cât și o serie de caracteristici și funcționalități noi, utilizatorii site-ului au acum acces și mai ușor la cărțile, programele și știrile instituției. Există și o nouă facilitate de căutare directă în catalog, lista de programe și acțiuni culturale, prezentarea cărților nou-achiziționate, respectiv calendarul de evenimente. Dacă vizitatorul paginii este în căutarea unei cărți, pe care nu o avem în colecție, o poate propune simplu pentru achiziționare. Dacă dorește să citească ceva bun, dar a epuizat toate ideile în acest sens, poate solicita recomandări de la bibliotecarii noștri. Dacă are un mesaj, observații sau sugestii, le poate împărtăși cu noi, de asemenea printr-un formular lesne de completat care ne este trimis printr-o apăsare de buton.

S-a dovedit că această înnoire a fost mai mult decât bine primită de publicul site-ului, pe care s-au înregistrat *653 de articole active* până la data de 12 martie 2026, iar pe domain-ul kmkt.ro care îl găzduiește, au fost contorizate în perioada raportată *10.390 de vizitatori individuali, respectiv 55.389 de pagini vizualizate* (de la începutul funcționării site-ului actual și până la finele anului 2025: 42.791 de vizitatori, respectiv 228.934 de pagini vizualizate).

Profilul de Facebook al instituției, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary/>), înregistra, la momentul redactării prezentului raport, *3696 de înscriși / follower-i* (față de 3467 în martie 2025), fiind un



pag. 12

excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, de obicei minim două, și având în perioada raportată, respectiv până la data prezentului raport 581.586 de accesări.

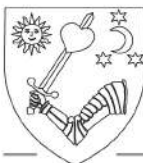
De asemenea, o activitate intensă s-a înregistrat și pe *pagina de Facebook a Filialei instituției* (<https://www.facebook.com/fiokkonyvtarsepsi>), lansată în decembrie 2018, care are, la data redactării prezentului raport, 593 de înscriși / *follower-i*, în creștere constantă, similară publicului său care o utilizează.

O dinamică de utilizare foarte bună se înregistrează și la profilurile create în prima parte a anului 2020, în perioada pandemiei și a carantinei, care au diversificat și mai mult prezența instituției în spațiul virtual, făcând-o totodată și mai consistentă.

Astfel, *pagina de Facebook a compartimentului Împrumut pentru copii* (<https://www.facebook.com/gyermekkonyvtar.sepsi>) are, la data redactării prezentului raport, 1304 de înscriși / *follower-i* (față de 1268 în urmă cu un an). Pe *profilul de Instagram al instituției* (la pagina @bodpeterlibrary), unde am publicat până la data redactării prezentului raport 281 de postări, avem 821 de *follower-i* (în creștere de la 748, cât avea în 2025).

Pentru publicarea conținuturilor elaborate de noi, utilizăm ocazional și canalul de *Youtube* (<https://www.youtube.com/channel/UC2exRr1DV-5FuTGrqvx0U7A> – pentru materiale video – 29 de înscriși, 1927 de vizualizări în total, până la data prezentului raport), respectiv cel de *Soundcloud* (<https://soundcloud.com/bpmk-bjbp> – pentru materiale audio) al instituției, cât și, tot pentru materiale audio, cel de Soundcloud al asociației instituției (<https://soundcloud.com/user-388431442>).

Precizăm că atât pe suprafețele instituționale de prezență în spațiul online, cât și pe cele nou-create, conținutul a fost și este încărcat pe baza a două principii / obiective esențiale:



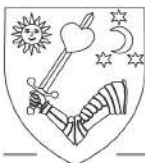
- postările / materialele să genereze o interactivitate cât mai intensă și o plajă de reacție cât mai consistentă din partea publicului;

- materiale postate pe aceste suprafețe să fie utilizabile și în perspectivă, în variantă offline / print, pentru prezentare sau expunere (recomandări de carte, înregistrări audio și video de lectură, de basm, de artă meșteșugărească etc.).

Catalogul de pe internet al instituției (OPAC – online.kmkt.ro) a fost, de asemenea, deosebit de utilizat și în perioada raportată: la data redactării prezentului raport, contorul său de frecvență indica 183.120 de vizitatori unici (față de 93.250, cifră înregistrată în urmă cu un an) și 315.471 de sesiuni de căutare (față de 268.082), pe o bază de date care cuprinde 170.482 de înregistrări.

Pe planul apropierii noastre și mai accentuate de public, am pus în funcțiune în 2020 o modalitate electronică destinată utilizatorilor instituției prin care *cititorii pot să-și acceseze contul de bibliotecă*, având posibilitatea de a vedea istoricul împrumuturilor efectuate, respectiv să rezerve cărți, să prelungească perioada de împrumut etc. De asemenea, *am introdus în uz aplicația Qulto eCard, accesibilă pe dispozitive mobile (telefon, tabletă)*, care face posibilă într-o manieră și mai interactivă, și mai completă, operațiunile menționate anterior, dar și înscrierea online în bibliotecă. Ambele modalități au funcționat cu succes deosebit în rândul publicului nostru utilizator și în perioada raportată.

Considerăm că instituția are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o *relație reciproc eficientă cu mass-media locală, regională și națională*. În perioada raportată, conform retrospectivei noastre, s-au publicat / difuzat, în formă tipărită sau electronică, *în total 74 de materiale de presă despre programele și/sau activitatea instituției noastre*, în acest număr fiind incluse doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, prezente



în mod selectiv în dosarul de presă care însoțește prezentul raport (ca Anexă 2. a acestuia).

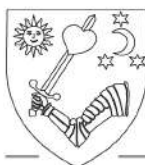
4-5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției

În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate.

În ceea ce privește *publicul interesat de programele culturale* din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însumează aproximativ 17.000 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice, instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale (a se vedea în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.). Menționăm că există în continuare o anumită creștere în această privință față de anii anteriori, una care se datorează în principal organizării în târgului de carte și festivalului de literatură contemporană SepsBook, respectiv intensificării și diversificării programelor de îndemnare la lectură ale instituției, desfășurate nu doar în incinta proprie.

6. Profilul beneficiarului actual

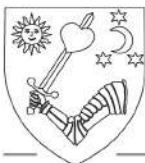
Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a



frecventării instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru serviciile bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi.

Barometrul de consum cultural pe anul 2024 (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală²) constată următoarele în preambulul său: „La nivelul anului 2024, analizele arată că 67% dintre respondenți și nici copiii lor nu au participat niciodată la activități de educație culturală, în pofida unui nivel ridicat de conștientizare a importanței acestor practici. Cu toate acestea, dintre respondenții care au participat la astfel de activități, pentru 78% cel mai important beneficiu a fost cel al învățării directe, al acumulării de informații și de noțiuni noi despre artă și cultură, pentru 70% dorința de a afla mai multe informații a adus cu sine o implicare mult mai mare în diferite inițiative culturale, iar pentru 42% educația culturală a determinat o creștere a performanțelor școlare în rândul copiilor lor. (...) Barometrul de Consum Cultural 2024 subliniază absența unor politici publice coerente și a unei finanțări adecvate, factori esențiali pentru asigurarea unui impact real și durabil al culturii asupra societății. În acest context, autorii propun elaborarea unor politici publice integrate, menite să susțină inițiativele educaționale, să stimuleze colaborarea interinstituțională și să promoveze parteneriate sustenabile între domeniile culturii, educației și comunității.”

² Sursă: <https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/BCC2024-web.pdf>



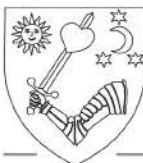
În analiza diferitelor paliere ale consumului cultural, în studiu se constată:

„Având în vedere faptul că populația școlară reprezintă aproximativ 18% din totalul populației, este posibil ca publicul stabil (6%) al bibliotecilor să fie parte din această categorie socială, lectura fiind necesară pentru obținerea performanțelor școlare. Ipoteza este susținută și de un procent total de 21% pentru categoriile de public fidel, potențial și ocazional care au menționat că au mers la bibliotecă pentru lectură în ultimul an. Deși beneficiile lecturii depășesc aria educațională, putem lansa ipoteza că un procent mic de public matur, ieșit din sistemul educațional, a mers la bibliotecă în ultimele 12 luni.”

Graficul 10. Publicul stabil / fidel (cel puțin o dată pe lună)



La analiza deprinderilor de consum media implicate în consumul cultural online, studiul formulează următoarele: „Gradul de accesare a unor conținuturi cu valențe culturale este de 40% pentru vizitarea website-urilor unor muzee, biblioteci, teatre și de 34% pentru achiziționarea unor produse sau servicii culturale.”



Graficul 22. Procentul consumatorilor fideli care au folosit internetul pentru a realiza activități specifice

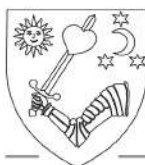


Pe eșantion național, deci, publicul care vizitează biblioteca cel puțin o dată pe lună, constituie 6% din populație, respectiv există în acest sens un public potențial (min. o vizită la fiecare șase luni) de 8%, cât și un public ocazional (min. o vizită pe an) de 7%.

Reperul nostru în străduința menționată este să fim în ton cu media acestor procente, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sfântu Gheorghe (luând ca bază de calcul datele recensământului din 2021), dar și să asigurăm prin toată activitatea noastră posibilități cât mai atractive pentru membrii comunității de a acumula capital cultural prin intermediul lecturii. *La finalul perioadei raportate înregistram un procentaj de 16,73% din numărul de locuitori ai municipiului, ca utilizatori înscrși.*

Concluziile menționate mai sus, având ca sursă barometrul cultural, ne confirmă observațiile și experiențele noastre empirice, cotidiene, conform cărora, pe de o parte, utilizatorii școlari ocupă un loc din ce în ce mai proeminent, și necesită o atenție specială, sporită, iar pe altă parte ponderea din ce în ce mai serioasă a utilizării bibliotecii în spațiul virtual, pe internet.

Datele prezentate și sinteza formulată în prezentul raport indică faptul că în perioada raportată ne-am aliniat activitatea și programele la aceste tendințe, intensificându-ne atât preocupările programatice și activitățile pentru copii și tineri (toate având ca scop îndemnarea la lectură și la utilizarea bibliotecii), cât și inițiativele, acțiunile pentru public desfășurate pe internet (majoritatea pe site-ul web și pe pagina de Facebook al / a instituției).

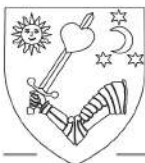


Pe baza datelor celor înscriși în anul 2025, luând ca bază cele mai frecvent întâlnite categorii, „portretul-robot” al beneficiarului instituției arată astfel: *elevă, până în 14 ani, de naționalitate maghiară. (Pentru alte date în acest sens a se vedea Anexa 1. a prezentului raport.)*

Acest fapt ne confirmă preocupările noastre instituționale predilecte pentru utilizatorii bibliotecii din categoria de vârstă 0–14 ani. Menționăm totodată că acordăm o atenție specială și categoriei de public de vârstă a treia, respectiv ne axăm din ce în ce mai serios pe elaborarea unor programe specifice pe care să le propunem (pre)adolescenților în 2026, proclamat, de altfel, Anul Liceenilor de către Consiliul Județean Covasna.

Statistica pentru perioada raportată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) 8382 de utilizatori înscriși, dintre care 3650 de utilizatori activi, respectiv 689 de nou-înscriși. În anul 2025 s-au înregistrat 45.469 de vizite personale, de utilizare a serviciilor bibliotecii, respectiv 112.480 de vizite virtuale la resursele noastre, și s-au efectuat în acest interval 82.533 de tranzacții de împrumut individual. Toate acestea pe un fond compus din 271.298 de documente de bibliotecă, cu un indice de frecvență (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) de 18,84, respectiv cu un indice mediu de frecvență zilnică (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) de 636,89.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada raportată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiteriez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ



la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

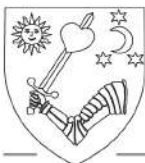
1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În Strategia integrată de dezvoltare a județului Covasna 2021–2030 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt postulate următoarele:

„Sectoarele culturale și creative reprezintă o temă importantă în definirea și înțelegerea dezvoltării economice regionale și locale bazate pe resurse unice, creativitate și cunoaștere, punând accentul pe resursele disponibile în cadrul comunităților locale. Acestea pot constitui o resursă aproape inepuizabilă de regenerare urbană și dezvoltare economică pentru comunitate, contribuie la creșterea calității vieții, dar sunt de multe ori ignorate și nefolosite la adevăratul lor potențial.” („Planul Potsa”³, pag. 187.)

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în

³ Sursă: https://www.kvmt.ro/fileman/Uploads/palyazatok/Raport_final_SID_Covasna.pdf



preambulul Părții I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.

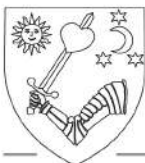
2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Atât la acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în raport la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada raportată.

2.a. Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor instituției; intensificarea urmării respectării Legii depozitului legal

În perioada raportată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite.

Astfel, fondul instituției, existent la 31. 12. 2025, număra 271.298 de documente bibliotecare, la sediu și la Filiala din Sfântu Gheorghe (din care cărți, periodice: 267.711, documente electronice: 3581). Colecția instituției s-a reînnoit în 2025 cu 3748 de documente de bibliotecă – achiziționate (1140, în valoare totală de 78.593,21 lei), respectiv primite ca donație (2608, în valoare totală de 91.972,64 lei). Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada raportată să menținem per ansamblu achiziția de documente bibliotecare la un nivel aproape adecvat, în raport cu normele aferente, în condițiile creșterii prețului cărților, cât și ale unui buget din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (consum de gaz metan, energie electrică etc.). Totodată trebuie să



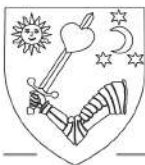
menționăm și măsurile guvernamentale restrictive, implementate în ultimul trimestru al anului 2025, care au stopat și achiziția de documente bibliotecare. *Am contracarat parțial lipsurile generate de restricții prin lansarea unui program comunitar de succes, în care cele mai importante titluri vizate au fost cumpărate și donate instituției noastre de către utilizatorii bibliotecii, publicul nostru cititor.*

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada raportată, 192 de documente (din care 169 de cărți și 23 de periodice), în valoare de 14.421 lei (178 fiind în limba maghiară, 14 în română). Pe acest segment este necesară în continuu o conștientizare mai bună a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției în perioada raportată, 2602 sunt în limba maghiară, 1004 în limba română, 142 în alte limbi, cele mai multe dintre acestea din urmă fiind, în această ordine, în engleză și germană. (A se vedea pentru alte detalii în acest sens Anexa 1. a prezentului raport.)

2.b. Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-informațional al instituției, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției

Instituția noastră consideră ca fiind elementară și esențială, în orice condiții, asigurarea unor noi generații de cititori și de utilizatori ai bibliotecii. Ca urmare, și în perioada raportată am menținut ca prioritară în desfășurare programele / activitățile deja tradiționale – dar cu note inovative de la an la an – ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării asupra serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede,



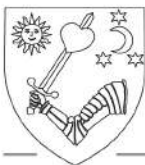
desfășurate la sediul său, respectiv în mun. Sfântu Gheorghe și în mediul rural al județului Covasna.

Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului nostru. Este vorba în principal de următoarele programe: *„Könyvelengye / La drum cu lectură”*; *Biblioteca mobilă*; *Clubul de lectură și ludic, de vacanță Csodalámpa / Lampa magică*; *Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină*.

În cele ce urmează, voi oferi detalii despre acestea, cu privire la perioada raportată.

* *„Könyvelengye / La drum cu lectură”*: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria Mun. Sfântu Gheorghe (prezent în program ca finanțator) și Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, are, până la data redactării prezentului raport, 1992 de beneficiari nou-născuți, împreună cu familiile lor (din care, în perioada raportată, 109, însumat la sediul instituției și la Filiala acesteia), respectiv 6903 de beneficiari elevi, dintre care 560 în anul 2025 (detalii despre programul inedit la nivel național aici: <http://www.kmkt.ro/konyvkelengye>). *Finanțarea acordată în acest sens de către Primăria Mun. Sfântu Gheorghe în perioada raportată a fost de 34.600 lei.*

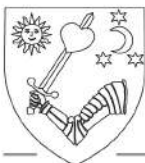
* *Clubul de lectură cultural și ludic, de vacanță, „Csodalámpa” / „Lampa magică”* constă într-o serie de activități interconectate, destinată elevilor din clasele I–IV., din Sfântu Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. *În perioada raportată s-au desfășurat două ediții ale acestui program, cu 15 participanți fiecare.*



* **Biblioteca mobilă:** Conceptul programului lansat de instituție în 2007 constă în formarea deprinderii și menținerii interesului de a citi, respectiv a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe și clase din ciclul primar. Școlile și grădinițele vizate sunt situate în afara centrului orașului și departe de sediul instituției, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze compartimentul de împrumut pentru copii de la sediu. Scopul nostru principal prin acest proiect este îndemnarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă aceasta (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii aleg dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi, dar nu le iau acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri, care și citesc din acestea copiilor. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune de asemenea și cel puțin câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul instituției noastre.

În perioada raportată, de program au beneficiat următoarele unități de învățământ din mun. Sfântu Gheorghe: Școala Gimnazială „Ady Endre” (clase cu limba de predare maghiară, respectiv română), Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”, Școala Gimnazială „Nicolae Colan” (secția clasică și cea Waldorf).

* **Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină,** se desfășoară în timpul verii, având o durată de patru–șase săptămâni. Locația ei este mica grădină de la colțul sediului bibliotecii. La umbra marelui brad se citesc cărți și reviste, se joacă jocuri de societate,



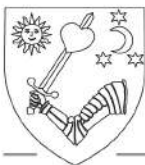
respectiv se practică diverse forme de artă artizanală. La acest program sunt așteptați toți cei interesați din toate categoriile de vârstă. În perioada raportată acest program s-a derulat între 29 iulie și 14 august, și au participat la el aproximativ 500 de persoane.

Paleta de programe similare ca public-țintă și ca obiective, desfășurate de instituție în mod independent sau în parteneriat organizatoric, este mai largă și mai diversă. Căutăm în continuu să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire permanentă a ofertei noastre culturale.

În cele ce urmează, voi oferi date sugestive în acest sens.

* *Hol folt, hol nem folt / Vezi peticul, nu-i petic*: în preambulul acțiunii este discutată câte o lectură recomandată din tematica protecției mediului și a materialelor refolosibile, ceea ce se asociază unui cerc de creație meșteșugărească, atât pentru copii, cât și pentru adulți, în care se confecționează obiecte de utilitate cotidiană. Acest program a avut în perioada raportată 6 ediții, cu 20 de participanți fiecare, și, ca o continuare a acestuia, între 30 iunie și 4 iulie 2025 s-a organizat „Vezi peticul, nu-i petic – tabăra de vară”, la care au participat 15 copii cu vârsta peste 10 ani.

* *Aranyfonál / Firul de aur* (<https://www.facebook.com/aranyfonalbodpeter>): program cu caracter de popularizare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar, dar și de dezvoltare a comunității, deoarece vizează, în același timp, conștientizarea părinților cu privire la importanța lecturii zilnice, cu voce tare, pentru copiii care încă nu au învățat să citească, efectuată împreună cu aceștia. Acest program a avut în perioada raportată cea de-a patra ediție, planificată de data aceasta cu două etape de desfășurare. Prima dintre acestea (noiembrie–decembrie 2025) a adunat în jurul instituției – deoarece presupunea și vizite la bibliotecă, utilizarea acesteia – circa 500 de elevi din clasa pregătitoare, informați în prealabil despre program, respectiv, prin



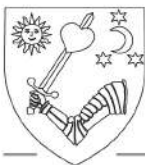
aceștia, 110 de familii participante, iar la finalul programului, prin tragere la sorți, 80 de elevi au beneficiat de cărți cadou. Cea de-a doua etapă se încheie în mai 2026.

* *Forradalmak nyomában / În urma revoluțiilor*: desfășurat în zilele de 13 și 14 martie 2025, a cuprins o serie de activități, de tip vânatoare de comori, legată de cunoașterea istoriei locale și a literaturii pașoptite, respectiv tururi de istorie locală cu trenulețul turistic, prin oraș. La toate aceste acțiuni au participat în total 150 de elevi.

* *Könyvbarátnők / Prietenele cărții*: cerc de lectură inițiat sub formă de proiect-pilot în anul 2023, acesta a funcționat din plin în perioada raportată, cu două serii distincte, fiecare având alt grup de participanți stabili (12–12 persoane), desfășurându-se cu sprijinul organizației de femei și a celei din ținutul Trei Scaune a UDMR, respectiv a Asociației Culturale din Trei Scaune. Ambele serii au constat în câte zece întâlniri care au avut loc între septembrie și iunie, și la care se discută despre cărți citite din literatura maghiară și universală clasică și contemporană.

În legătură strânsă cu aceste programe, desfășurăm periodic și *concursuri cultural-literare* pentru elevi, acestea constituindu-se într-o modalitate excelentă de fidelizare a acestei categorii de vârstă ca utilizatori ai bibliotecii, respectiv de îndemnare la lectură. În perioada raportată am desfășurat trei astfel de acțiuni:

- *concursul de citit și de creativitate Könyvkaland*, organizat pentru clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna (10 ianuarie – 10 martie 2025), cu 60 de participanți, desfășurat online, respectiv cu o finală organizată cu prezență fizică;
- *concursul de citit și de creativitate Aventurile lecturii*, organizat pentru clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna (11 februarie – 7 aprilie 2025), cu 117 de participanți, desfășurat online, respectiv cu o finală organizată cu prezență fizică;
- *concursul de lectură și de interpretare a textului literar Könyvsata (Bătălia cărților)*, organizat cu ocazia târgului de carte și festivalului de literatură contemporană



SepsiBook, ediția a patra (în data de 22 mai 2025), pentru clasele clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna și pentru elevi maghiari din zona Brașovului: s-au prezentat 36 de echipe de câte trei membri, iar în finală au ajuns 18 concurenți.

Instituția s-a implicat pe plan județean și în acțiuni culturale și livești de revigorare a disponibilității pentru lectură în rândul copiilor.

În cadrul programului nostru *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor* se desfășoară ocazional, pe baza invitării exprimate de partea receptoare, prezentări și ateliere cu și pentru elevi, sub forma unei caravane livești, în biblioteci comunale din județul Covasna, oferind acestora modele de activități ludice și creative, de popularizare a cititului. În perioada raportată programul a fost prezent în comuna Ilieni. Continuăm programul și în 2026, vizând și alte biblioteci publice funcționale din județul Covasna, respectiv, cu sprijinul Consiliului Județean Covasna, căutăm să găsim modalități practice pentru revigorarea și dezvoltarea fondului de carte al bibliotecilor comunale.

De asemenea, raliindu-ne la un program bicentenar de mare anvergură din Ungaria, menit să onoreze memoria clasicului literaturii maghiare, prozatorul Jókai Mór, am desfășurat în două comune, Ghelița și Cătălina, întâlniri și discuții *în cadrul cluburilor de lectură „Jókai”*, vizând opere mai puțin cunoscute ale autorului menționat, dar și cărți semnate de alți autori. În total s-au desfășurat în cele două locații 17 întâlniri, moderate de bibliotecarul metodist al instituției noastre, Csüdör Katalin, care s-a implicat activ și într-o campanie profesională de training pentru organizatorii și referenții culturali din mediul rural al județului Covasna, desfășurat de Institutul Cultural Național din Ungaria și Consiliul Județean Covasna, într-o primă etapă în perioada iunie–decembrie 2025.

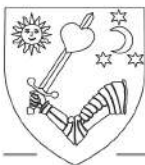


În seria de programe culturale a zilelor orașului (24 aprilie – 9 mai 2025) am avut ofertă culturală nu doar pentru publicul adult (întâlniri cu poeți și scriitori), ci și pentru publicul tânăr, pentru care am susținut în cadrul programului pentru copii activități de interpretare ludică a basmelor.

În anul 2025 instituția și Filiala ei au fost vizitate în mod planificat și programat în total de 224 de grupuri de elevi din Sfântu Gheorghe, dar și din alte localități ale județului Covasna, unele dintre acestea venind chiar de mai multe ori (vizitele recurente sunt cuprinse în numărul total de mai sus). Copii au parte de un tur ghidat în clădirea bibliotecii și în compartimentul menționat, respectiv de câte o activitate ludică, legată de câte o poveste. Această serie de activități a căpătat în ultimii ani un caracter programatic, astfel că în 2025 i-am dat și o denumire: programul *Meseladik / Barca basmelor*.

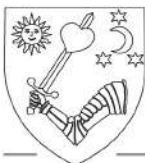
După ce am relansat-o spre finele anului 2018 din anumite puncte de vedere (program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților), *activitatea Filialei instituției* din Sfântu Gheorghe (str. Sporturilor) a cunoscut, prin munca kolegei noastre bibliotecare Éltés Enikő, o dinamică îmbucurătoare în privința utilizării acestei locații și în perioada raportată, în care s-au înregistrat 6938 de vizite la Filială (față de 6123 în 2024), respectiv 13.600 de tranzacții individuale cu utilizatorii (11.865 în 2024), existând, la finalul perioadei raportate, 375 de utilizatori înscrși (din care 53 noi), față de 297 la finele anului 2024.

Filiala a desfășurat și câteva programe foarte bine primite de public, mai ales de copii, în perioada raportată, despre care semnez detalii în capitolul E.



2.c. Prezența mai marcantă și mai operativă a instituției în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil

În perioada raportată, aceasta fiind pentru noi în continuare și una de acumulare în acest sens, am lucrat mai departe la digitizarea unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Nép*), respectiv din secolul 20., de dinainte de schimbarea de regim (*Megyei Tükör*). Ca în acest din urmă material digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și indice de termeni, utilizăm un modul suplimentar pentru softul de catalogare Qulto, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafață web proprie. Am urmărit în acest fel și elaborarea progresivă a unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv reprezentarea acesteia pe internet*, care să includă și repertoriul materialelor și publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru se constituie și într-o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora furnizează bibliografia menționată, care va putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirecționarea spre adresa la care îl poate consulta.



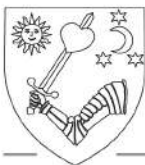
*În perioada raportată grupul de lucru intercompartimental, constituit în instituție, ai cărui membri contribuie cu sfere de cunoaștere diferite, complementare la procesul de lucru complex al repertorizării, a generat în continuare un conținut consistent pentru baza de date menționată – până la data redactării prezentului raport, în total **22.116 de recorduri de repertorizare introduse** în baza de date –, respectiv am continuat încărcarea de conținut în spațiul de stocare tip cloud, care este în conexiune cu suprafața de expunere a modulului menționat. Procesul profesional rezumat aici **continuă și în anul 2026, atunci când ajungem și la elaborarea concretă a suprafeței digitale menționate mai sus, printr-o dezvoltare de tip portal a software-ului de catalogare Qulto pe care îl utilizăm.***

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

3.a. Încheierea și recepția parțială a procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) *a stagnat mai mult decât îngrijorător și în perioada raportată.* Lucrările nu s-au deblocat și nu au continuat din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.

Și în prezent, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și faptului că aceasta din urmă este în creștere, și are la dispoziție spațiu de depozitare și



de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

Pentru această situație nefastă, se prefigurează ca opțiune viabilă recepția parțială a lucrărilor finalizate, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității susținătoare a instituției.

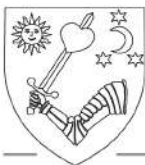
Implementarea acestei opțiuni ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire.

Aplicând soluția de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale periodice (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu întotdeauna corespunzător, în condițiile menționate.

Menționăm în acest context că la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe există la data redactării prezentului raport planul construirii unui sediu nou pentru instituție, însă se preconizează că acesta ar putea fi finalizat, dacă se întrunesc toate condițiile necesare, doar într-un viitor mai îndepărtat. Până atunci rămân de rezolvat în mod urgent cele prezentate mai sus.

3.b. Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative

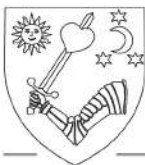
Pe plan instituțional ne-am axat în perioada raportată să menținem pe anumite paliere principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv, mai ales, al celor activi, frecvența și interactivitatea lor),



prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre. Acest lucru a adus până la finalul perioadei raportate, *în ansamblu, valori stabile, în anumite privințe, ușor crescute ale indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport)*, cu mențiunea că *eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, au avut deja, în perioada raportată, un efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul, în privința acestui din urmă aspect, ca acest lucru să se reflecte și în indicatorii statistici...*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domenii culturale conexe, în străduința și speranța că publicul acestora devine din ce în ce mai accentuat utilizator și al serviciilor bibliotecare ale noastre. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea potențială a unora noi în această privință a figurat și în perioada raportată printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A, punctul 1., din prezentul raport).

În perioada raportată am desfășurat **45 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public**, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu, la Filială și în locații partenere, **pentru un număr total de circa 17.000 de beneficiari direcți**. Acestea au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii, activități de îndemnare la lectură și la utilizarea bibliotecii, pentru copii și tineri, consfătuiri profesionale, cercuri și cluburi de lectură, respectiv, ca o sinteză a tuturor acestor tipuri de programe, târgul de carte și festivalul de literatură



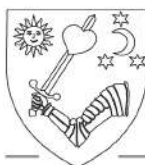
contemporană Sepsibook, un eveniment de anvergură și de marcă pentru întreaga regiune.

Menționăm și faptul că *Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”*, înființată în noiembrie 2018, ca să sprijine pe plan financiar, organizatoric și logistic în special instituția, precum și bibliotecile publice din județul Covasna, în dezvoltarea activităților specifice de bibliotecă, în vederea îndeplinirii misiunii instituției ca bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, a fost și în perioada raportată un partener cu rol de suport important pentru programele și proiectele esențiale ale instituției (pentru detalii în acest sens a se vedea subcapitolul 3.d. *Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare*).

3.c. Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor organizaționale ale instituției în privința sferei profesionale de profil și în cea a societății civile, păstrarea caracterului său ospitalier

În perioada raportată, am găzduit, pe lângă acțiunile culturale proprii și organizate în parteneriat, un număr de 34 de acțiuni și evenimente, desfășurate de alte instituții sau organizații culturale, având un public total format din circa 1250 de persoane. Dintre acestea, majoritatea au fost prelegeri sau conferințe profesionale (18), celelalte fiind concerte (9), prezentări de carte (4) și întâlniri culturale tematice (3).

În această perioadă ne-am menținut pe plan profesional majoritatea relațiilor de breaslă și, după caz, colaborările cu instituțiile și organizațiile de specialitate și conexe domeniului nostru de activitate, care sunt semnalate și enumerate în rapoartele de activitate anuale precedente ale subsemnatului.



De asemenea am menținut barterul profesional dezvoltat în 2023 cu portalul *Arcanum*, cea mai mare bază de date din Ungaria cu periodice și cărți digitalizate (deja și cu numeroase publicații în limba română), în privința asigurării din colecția instituției a unor materiale scanate și repertorizate, periodice din regiune, în schimb instituția beneficiind de acces gratuit la baza de date menționată, economisindu-se astfel o sumă consistentă (cca. 9000 de lei) care ar reprezenta abonamentul anual la aceasta.

Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook a reprezentat – și, credem, va reprezenta și în continuare – un generator de parteneriate și colaborări nemaipomenit, prin cele aproape 50 de edituri participante și cei circa 130 de protagoniști maghiari și români ai celor 90 de puncte de program (care au atras un public total de peste 12 mii de persoane), așezând și mai pregnant pe harta evenimentelor de această natură municipiul Sfântu Gheorghe și județul Covasna.

3.d. Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare

În perioada raportată, organizația civilă a instituției, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, a participat la concursuri de aplicații pentru finanțări lansate de Fundația *Communitas* (Cluj) și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, obținând fonduri în valoare totală de 5500 lei. Acestea au fost utilizate pentru următoarele activități și programe ale instituției, în privința cheltuielilor care nu pot fi acoperite sau doar cu greu din bugetul acesteia din urmă: programul ludic de popularizare a lecturii *Aranyfonál / Firul de aur*; tabăra de lectură și de creație artizanală pentru adolescenți *Hol folt, hol nem folt / Vezi peticul, nu-i petic*.

Așa cum am menționat în capitolul B., subcapitolul 2.b., pentru *Könyvkelengye / La drum cu lectură*, programul comun al instituției, al Asociației Susținătorilor Bibliotecii



„Bod Péter” și al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, am beneficiat de la aceasta din urmă, cu acordul Consiliului Local, de o finanțare de 34.600 de lei pentru perioada raportată.

De la firma Valvis Holding din București am atras o *sponsorizare constând în apă minerală și alte produse Aqua Carpatica, în valoare de 4000 lei, utilizată pentru târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook.*

În parteneriat cu Biblioteca Județeană „Eötvös Károly” din Veszprém (Ungaria), am participat cu succes la un concurs de aplicații pentru fonduri privind dezvoltarea colecției de cărți, lansat de Fundația „Kölcsey Ferenc” (Ungaria), în urma căruia am achiziționat cărți *în valoare totală de 160.000 HUF (aprox. 2000 de lei).*

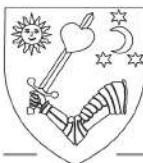
C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

1. Măsuri de organizare internă

După procedurile și discuțiile aferente, desfășurate cu reprezentanții desemnați ai angajaților din instituție, cu numărul de înregistrare 660 / 18. 11. 2025 s-a încheiat și s-a depus la ITM Covasna un nou contract colectiv de muncă pe unitate.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada raportată au fost emise *36 de dispoziții* ale directorului instituției, referitoare la următoarele teme: desfacere contract de muncă individual CMI (prin acordul părților și în vederea pensionării) și transfer la cerere la alt loc de muncă; încheiere CMI pentru angajat nou; suspendare CMI pentru concediu de creștere a



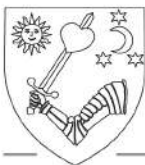
copilului, , pentru acordare de concediu fără plată, respectiv încetare a acestor suspendări; recuperare zile nelucrătoare; constituire de diferite comisii (de inventariere, de cumpărare directă, de selecție programe culturale); completare și transmitere Reges Online.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Enunțat în proiectul de management, *stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte*, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada raportată.

În perioada raportată, *consiliul de administrație* al instituției s-a întrunit fizic de două ori, la 28 februarie, respectiv 10 septembrie 2025, cu aceste ocazii directorul prezentând sumar, raportul de activitate al instituției pe anul precedent, printre temele abordate – vizând punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând următoarele: tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe, proiecte actuale; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor; situația lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară, respectiv chestiunile asociate cu această problemă; efectul restricțiilor economice asupra instituției; probleme specifice privind colecția Depozit Legal și asigurarea dinamicii fondului de carte din instituție.

Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada raportată de patru ori, în ianuarie, aprilie, septembrie și noiembrie 2025, dezbătând teme ca: reglementări și



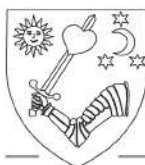
planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă și activitățile regulate, respectiv proiecte noi privind educarea la lectură și la utilizarea bibliotecii, destinate copiilor și tinerilor; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției, cu precădere în spațiul virtual, organizarea și desfășurarea SepsiBook.

Pe lângă aceste întruniri, au existat și în perioada raportată consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabilii de compartimente și economistul instituției, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților, care se petrece și în spațiul virtual, în grupuri dedicate, respectiv prin listă de e-mail.

În perioada raportată nu s-a produs vreo modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției

În perioada raportată a existat în instituție o *fluctuație normală a resurselor umane*, producându-se 1 încetare a contractului de muncă (schimbare loc de muncă – transfer la cerere), 1 încheiere de contract de muncă (angajare), 1 suspendare temporară a contractului de muncă (concediu pentru creșterea copilului), 1 suspendare temporară a contractului de muncă (concediu fără plată). Instituția are în prezent în statul de funcții 30 de posturi (parțial ocupate), toate fiind necesare și minim suficiente pentru o funcționare corespunzătoare.



În perioada raportată, angajați ai instituției au participat la următoarele cursuri și training-uri profesionale:

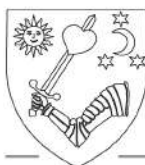
Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
02–04 aprilie 2025, BJBP, Institutul Bibliotecar din Budapesta	Curs de repertorizare și de digitalizare	Csergő B. Antal, Dombi Helga, Gocz Tünde, Hollanda Andrea, Ianculescu Csilla, Krecht Alpár, Nagy Zsófia, Szabó Enikő, Vitek Norbert
22–24 septembrie 2025, Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc, Institutul Bibliotecar din Budapesta	Curs de marketing, comunicare și promovare a serviciilor și ofertei culturale din biblioteci	Kolumbán Melinda
22–24 septembrie 2025, BJBP, Institutul Bibliotecar din Budapesta	<i>Accesarea și gestionarea resurselor documentare în secolul 21. – curs online</i>	Csergő B. Antal, Dombi Helga, Gocz Tünde, Hollanda Andrea, Nagy Zsófia, Ianculescu Csilla, Krecht Alpár, Szabó Enikő, Vitek Norbert
29–30 septembrie 2025, Sfântu Gheorghe, Expert Diplomatic SRL	<i>Managementul contabilității în instituțiile publice – curs de formare</i>	Kiss Emőke, Szabó Júlia
6–8 octombrie 2025, Kondoros (Ungaria), Institutul Cultural al Ungariei	<i>Formare de formatori culturali</i>	Csüdör Katalin, Hollanda Andrea, Szilágyi-Nagy Imola



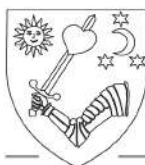
15–16 octombrie 2025, BJB, Centrul de Formare APSAP	<i>Utilizarea inteligenței artificiale – curs online</i>	Bodor Gyula
15–16 octombrie 2025, BJB, Centrul de Formare APSAP	<i>Contabilitate și ALOP în administrația publică</i>	Kiss Emőke
15–16 octombrie 2025, BJB, Centrul de Formare APSAP	<i>Utilizarea platformei Reges Online</i>	Szabó Júlia

În aceeași perioadă, instituția a fost reprezentată la mai multe întruniri și evenimente profesionale, dintre care selectăm următoarele, ca fiind mai reprezentative pentru sfera de interes cu care ne intersectăm:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
19 martie 2025, Săcele, Inspectoratul Școlar Județean Brașov	<i>Serie de prelegeri despre literatură contemporană în biblioteci, susținute în cadrul întâlnirii profesorilor de limba și literatura maghiară din județul Brașov</i>	Hollanda Andrea, Kolumbán Melinda
05 aprilie 2025, Sfântu Gheorghe, Centrul de Cultură al Județului Covasna	Jurizare la concursul de documentare culturală pentru elevi <i>Értékeink nyomában</i> (Valorile noastre)	Csüdör Katalin
14 aprilie 2025, Sfântu Gheorghe, Uniunea Transilvăneană a	Jurizare la concursul de cultivare a limbii pentru elevi „Kőrösi Csoma Sándor”	Hollanda Andrea



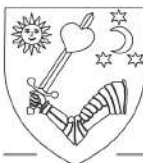
Cultivării Limbii Materne		
28–29 august 2025, Odorheiu-Secuiesc, Biblioteca Municipală din localitate	<i>Biblioteca viitorului</i> – întâlnirea profesională internațională a bibliotecarilor maghiari	Csüdör Katalin, Hollanda Andrea, Kismihály Zsófia, Kolumbán Melinda, Krecht Alpár, Szilágyi-Nagy Imola, Szonda Szabolcs
19 septembrie 2025, Primăria comunei Cernat, Cernat	Zilele Culturale „Bod Péter”	Szilágyi-Nagy Imola, Szonda Szabolcs
30 septembrie 2025, Ilieni, Școala Gimnazială „László Lukács”, Grădinița cu program normal „Gál Dániel”	Ziua Basmului Popular	Szilágyi-Nagy Imola
02 octombrie 2025, Pécs (Ungaria), Fundatia Pentru Maghiarimea De Peste Hotare	Cel de-al 33-lea Festival Cultural al Maghiarilor de Pretutindeni (prezentări de carte și discuții cu autori)	Szonda Szabolcs
04 octombrie 2025, Budapesta, Ungaria	Ediția 30. a Festivalului Internațional de Carte (prezentări de carte și discuții cu autori)	Szonda Szabolcs
09 octombrie 2025, Tg. Secuiesc, Biblioteca Municipală „Báró Wesselényi Miklós”, Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România	A 17-a Conferință Itinerantă a Bibliotecarilor Maghiari din România	Csergő B. Csilla, Csüdör Katalin, Krecht Alpár, Szilágyi-Nagy Imola, Szonda Szabolcs



11 octombrie 2025, Târgu Mureș, Filiala din localitate a Uniunii Scriitorilor din România	Conferința „Interferențe literare româno-maghiare”	Szonda Szabolcs
16 octombrie 2025, Sfântu Gheorghe, Inspectoratul Școlar Județean Covasna	Jurizare la concursul pentru elevi de spus basme	Kolumbán Melinda
13 noiembrie 2025, Sibiu, Liga Scriitorilor Maghiari din Transilvania	A 20-a ediție a festivalului cultural Ars Hungarica (prezentări de carte și discuții cu autori)	Szonda Szabolcs
26–27 noiembrie 2025, București, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC)	Conferința Națională a Managerilor Culturali, ediția a 12- a	Szonda Szabolcs
27 noiembrie 2025, Sfântu Gheorghe, Școala Gimnazială „Nicolae Colan”	Jurizare la concursul pentru elevi <i>Irodalmi barangolások / Hoinăreli literare</i>	Hollanda Andrea, Ianculescu Csilla, Kolumbán Melinda, Szilágyi-Nagy Imola

La finalul perioadei raportate, instituția a avut în statul de funcții 30 de posturi, dintre care 26 ocupate, toate cu contract de muncă.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor



Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada raportată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului. (A se vedea, însă, în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3., primul subtitlu.)

În această perioadă am efectuat atât îmbunătățiri interioare minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, cât și multiple lucrări reparatorii la centrala termică a instituției și sistemul de încălzire, deoarece apar periodic fisuri în rețeaua de circulație a agentului termic, din pricina stării învechite și erodate a acesteia.

Am achiziționat și, implicit, am schimbat 15 corpuri de iluminat la Compartimentul de informare, referințe și de împrumut pentru adulți, proces pe care intenționăm să-l continuăm și în 2026, deoarece cele mai multe corpuri de iluminat au vechime de decenii, îmbunătățirea lor sporind experiența pozitivă a utilizatorilor instituției.

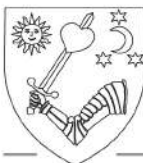
6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată, în mod total neobișnuit față de anii precedenți, instituția nu a avut nicio inspecție.

D) Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul prevăzut pentru perioada raportată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.



Sinteza execuției bugetare pe anul 2024:

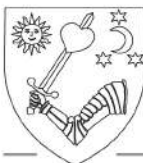
Bugetul de cheltuieli executat: 2.723.900 lei, din care cheltuieli de personal: 2.208.436 lei (81,08% din totalul cheltuielilor), respectiv cheltuieli salariale în natură (tichete de vacanță): 12.666 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 497.809 lei (18,27% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 290.076 lei); cheltuieli de capital: 17.655 lei (0,65% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 135.772 lei (4,98% din totalul cheltuielilor).

Corelând aceste date cu Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criteriile de performanță – Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă este de circa 80%).

La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.

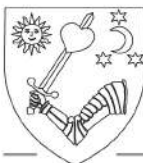
2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada raportată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an)	323 / 33 lei



pag. 43

2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>	40.100 (fonduri pentru proiecte) + 6000 (sponsorizare în produse și cărți) = 46.100 lei
3.	Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)	60 de programe, care au inclus 381 de activități
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	74
5.	Număr de beneficiari neplătitori	17.000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în alte locații)
6.	Număr de beneficiari plătitori	8382 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 82.533 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	295
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale proprii sau în parteneriat	45
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 47.050 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	–



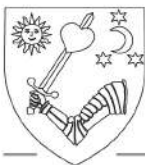
E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

În ansamblu, și în perioada raportată, programele, proiectele și acțiunile realizate de instituție au urmărit în general *fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.*

Analizând sintetic activitatea instituțională din perioada raportată, putem constata că cele două blocuri mari de proiecte (programe), caracteristice instituției („*Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile*” – acesta incluzând și seria de prelegeri *Háromszéki TÉT-estek. Tudás – Élmény – Tapasztalat / Seri covășnene cultural-științifice* –, respectiv *Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook, ediția a 4-a*), care urmăresc prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea, au fost reprezentate corespunzător și în 2025 în oferta culturală a instituției.

Cele 45 de acțiuni culturale proprii – care includ și programele de educare și îndemnare la lectură, descrise în capitolul B., subcapitolul 2.b., cât și acțiunile culturale ale Filialei, dar nu conțin și pe cele realizate în cadrul Sepsibook, deoarece îl considerăm pe acesta, în prezenta analiză, ca fiind un proiect cu mai multe acțiuni congruente –, se împart în categorii, în funcție de tipul și tematica lor, astfel:

- *acțiuni de îndemnare la lectură, respectiv de popularizare a culturii scrise și a serviciilor bibliotecii publice (24 –activități de interpretare ludică a textelor literare, discuții și*



consfătuiri profesionale, concursuri și jocuri de cultură generală și de îndemnare la citit, activități de participare comunitară cu caracter cultural, cercuri și cluburi de lectură, programe de istorie locală legate de zile aniversare, vizite de cunoaștere și de utilizare a bibliotecii, cercuri de discuții despre carte și de activități artisanale, de cusut etc.)

- *prezentări de carte* (12 – dintre protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Florin Dumitrescu, Váry O. Péter, Kovács Levente, Tamás Dénes, Ozsváth Zsuzsa, Csinta Samu, Antal-Ferencz Ildikó, Pálmai Tamás, Szakács István Péter, Czilli Aranka, Ferencz Csaba, Kustán Magyar Attila)

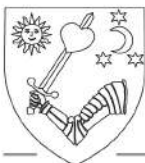
- *întâlniri și discuții cu autori* (5: Oberczián Géza, Andreea Răsuceanu, Bartis Attila – Kemény István – Wirth Imre, Borsodi L. László, Gyórfy Ákos – Jász Attila – Murányi Sándor Olivér)

- *prelegeri cu temă cultural-științifică* (2 – serie tematică de recomandări de carte, formulate de bibliotecarii instituției, discuție despre acestea; Nagy Péter)

- *seri literare și / sau muzicale* (2: Czilli Aranka – Dimény H. Árpád – Gyórfi Kata – Kopriva Nikolett – Miklóssi Szabó István – Sántha Attila – Tamás Dénes – Tamás Kincső, Lackfi Dorottya – Sinha Róbert).

Prezentarea programului ediției a patra a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook ar fi prea exhaustivă pentru dimensiunile prezentului raport, o sinteză a celor circa 90 de puncte de program, realizate cu concursul al unui număr de circa 130 de protagoniști, se poate citi pe site-ul evenimentului, răsfoind ziarul de program al ediției (disponibil aici: <https://sepsibook.ro/ro/sepsi2025-2/>).

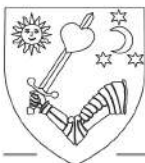
Filiala instituției și-a continuat în mod intens programele consacrate, destinate copiilor: *Nevesincs / Povestea fără nume*: 48 de întâlniri, cu participarea a 333 de copii, cu



recomandări de lectură de povești și basme, cu exerciții de interpretare și de creație, asociate textelor și propuse copiilor; activități de artă meșteșugărească; recomandări de lectură cu ocazia unor zile tematice, alese și a sărbătorilor, cu tabără de zi de cinci zile pe timp de vară (aceasta a avut în perioada raportată 33 de participanți); miniclubul *Aprócskázó / Mărunței*: activități de apropiere de carte, pentru copii de 2–4 ani, 11 întâlniri, în medie cu câte 3-4 participanți. De asemenea și Filiala primește în mod regulat clase de elevi (în perioada raportată: 7 vizite, în total 166 de participanți), respectiv – ocazional – persoane cu dizabilități de la Casa Irisz din Sfântu Gheorghe, pentru activități de cunoaștere a bibliotecii publice, de familiarizare cu utilizarea acesteia, și participă și ca locație la programele de educare și îndemnare la lectură ale instituției (*Könyvelengye / La drum cu lectură, Aranyfonál / Firul de aur, concursul de Ziua basmului popular* etc.). La acestea s-a adăugat în perioada raportată cercul de lectură *Szárnyalás (În zbor)*, cu câte 4-5 participante adulte, acesta având 12 întâlniri în perioada raportată.

Cumulând numărul beneficiarilor proiectelor și programelor enumerate, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada raportată se ridică la *mai mult de 30.000 de persoane*.

Activitatea metodică a instituției, destinată bibliotecilor publice din județul Covasna, a avut în perioada raportată o stabilitate funcțională, cu deplasări ale bibliotecarei metodiste a instituției, însoțită, după caz, de colege și colegi din instituție, în acele biblioteci comunale, în care există receptivitate și cerință mai frecventă pentru asistență profesională și pentru organizarea în comun a unor programe de îndemnare la lectură, mai ales pentru copii și tineri. A efectuat și vizite legate de participarea bibliotecilor comunale și orașenești la programul de dezvoltare a colecțiilor „Márai” din Ungaria, la

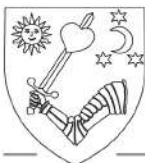


Baraolt, Brețcu, Cernat, Ghelița și Ojdula. La Ghelița am acordat consultanță la efectuarea inventarului colecției bibliotecii din localitate, respectiv am oferit sprijin în utilizarea software-ului de catalogare Quito. La Baraolt și Valea Crișului am furnizat sprijin profesional în selecția și completarea fondului de carte, respectiv, la Baraolt, în desfășurarea concursului pentru angajarea pe postul de bibliotecar. La Cernat am organizat cu bibliotecarul din localitate (care s-a și pensionat atunci) întâlnirea metodică a bibliotecarilor publici din județul Covasna. La Sita Buzăului și Întorsura Buzăului am oferit sprijin activ la îmbogățirea colecției bibliotecilor din localitate.

Un aport important la relația eficientă dintre instituție și bibliotecile publice din județ l-au avut și în perioada raportată programul *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*, respectiv cercurile și cluburile de lectură (despre care oferim detalii în cap. B., subcap. 2.b.).

O turnură negativă este reprezentată sub acest aspect de modificarea prin OUG nr. 7/2026 a Art. 58. din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, care are astfel această formă textuală: „Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statutului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare.”

Această variantă, comparată cu cea anterioară (în care exista și acest pasaj: „[...] elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare] și de bibliotecile cu rol de coordonare metodologică, în cazul bibliotecilor de drept public.”), diminuează considerabil și nefast rolul și ponderea profesional(ă) a bibliotecilor județene în privința sorții și funcționării bibliotecilor publice din județ, lăsând aproape mână liberă autorităților locale în a hotărî cvasi-autoritar asupra destinului bibliotecilor publice.



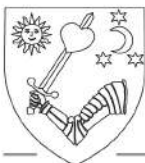
Comparând toate acestea cu datele cuprinse (pentru perioada raportată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2021–2026, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata, credem, că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor.*

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și pe baza reacțiilor utilizatorilor, respectiv a reflecțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada raportată. Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2. despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de aceasta și față de bibliotecă, se poate constata că programul minimal al instituției pentru perioada raportată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește.*

Legat de previzionarea următoarei perioade de raportare (1 ianuarie – 31 decembrie 2026), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt cele de mai jos:

* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate, redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției, pentru a câștiga atât spații pentru servicii, cât și, mai ales, pentru expunerea colecției și depozitarea acesteia.

* Preocupare pentru menținerea dinamicii colecției prin achiziționare, respectiv pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată



unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea reprezentării bibliografiei locale pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic (repertoriare).

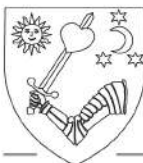
* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.

* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, în așa fel încât acestea să influențeze și mai pozitiv evoluția indicatorilor de utilizare a bibliotecii; menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

* Asigurarea consecventă a rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului



Könyvelengye / La drum cu lectură, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I).

* Elaborarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne; celălalt aspect ține de deznodământul procesului de reabilitare interioară).

* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare⁴

Valori de referință pentru anul 2026

Alocație din bugetul propriu al județului: 3.175.000 lei

Total cheltuieli: 3.175.000 lei

Cheltuieli de personal: 2.195.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 775.000 lei

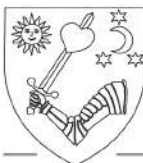
Cheltuieli de capital: 205.000 lei

- Investiție în *achiziționarea unor programe de calculator (4 licențe pachet de programe tip office):* 6000 lei;

- Investiție în *achiziționarea unui număr de zece calculatoare noi pentru instituție:* 42.000 lei.

- Investiție în dezvoltarea unui modul de tip mediatecă al sistemului de catalogare electronic Qulto, în uz în instituție: 25.000 lei

⁴ **IMPORTANT:** la data depunerii prezentului raport, din pricina întârzierii adoptării bugetului pe plan național, nici bugetul județului Covasna nu este încă adoptat, ca urmare toate sumele din proiectul de venituri și cheltuieli al instituției sunt doar sume planificate, însă deocamdată neaprobat.



pag. 51

- Investiție în achiziționarea unor sisteme de depozitare pentru compartimentul Sala de lectură, respectiv sala de literatură română din cadrul compartimentului de Informare, referințe și de împrumut pentru adulți: 132.000 lei

Cheltuieli ale programelor și proiectelor cultural-educative: 145.000 lei

- Proiectul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 15.000 lei

- Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană *SepsiBook*, ediția a patra: 130.000 lei

Cheltuieli cu dezvoltarea colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 120.000 lei

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

- utilizatori înscriși: 8500; participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 18.000.

3. Analiza programului minimal realizat: În acest sens, a se vedea capitolele D și E.

Partea a II-a. (Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

20 martie 2026, Sfântu Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD

ANEXA 1.

Denumirea unității: BIBLIOTECA FUD.
BOD PÉTER
cod SIRUES
4202070
Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / Cod Fiscal (C.I.F.)
 Județul COVASNA
cod SIRUTA
 Localitatea SF. GHEORGHE
cod SIRUTA
 Strada GÁBOR ÁRON Nr. 14 Sectorul

Forma juridică¹⁾ Cod 710
 Forma de proprietate²⁾ Cod 219
 Activitatea principală³⁾
 CAEN Rev.2 91101
 Tipul bibliotecii⁴⁾ Cod 4
 Felul bibliotecii⁵⁾ Cod 1

* Nu se completează de către unitate
 1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA
Institutul
Național de
Statistică



Cercetare
Statistică

CULT.1

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Aprobat în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

– art.15 alin.2, lit.a) - "Institutul Național de Statistică (INS) este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."

– art.25 alin.1 - "Furnizorii de date sunt obligați să transmită, în mod gratuit, producătorilor de statistici oficiale date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice."
 – Constituie contravenții faptele prevăzute la art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona.

În colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Detalii suplimentare referitor la drepturile și obligațiile părților în lumina RGPD se găsesc la:

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/informare-privind-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>

Acest formular poate fi completat pe Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP, conform notificărilor primite, accesând link-ul <https://esop.insse.ro/esop-web/> sau poate fi transmis pe suport de hârtie la Institutul Național de Statistică, la Direcția Regională de Statistică /Direcția Județeană de Statistică până la data de 19 februarie 2026.

Numele persoanei care răspunde SZONDA SZABOLCS
 de informațiile înscrise în formular: (semnătura conducătorului unității)
 DI. (~~Dna~~) CSEPEG-B. ANITA L.S.
 Telefon
 E-mail cset.gouanta@gmail.com Nr. data 20.02.2026

Activitatea bibliotecilor în anul 2025

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând	A	B	Intrări în cursul anului	Existent la sfârșitul anului, din care:	
				Total	accesibile online
			1	2	3
1	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total		3731	267713	X
2	din care:	- cărți rare - unități fizice			X
3		- periodice rare - volume			X
4	Manuscrise - unități fizice				X
5	Microformate - unități fizice				X
6	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)		17	3380	X
7	din care:	- documente audio		1671	X
8		- documente vizuale		7	X
9		- documente multimedia		1702	X
10	Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+... +rd.15)			240	
11	din care:	- documente digitale	- cărți electronice	33	
12			- documente rare		
13			- alte documente	189	
14		- periodice electronice	4		
15		- baze de date		4	
16		- din rd.12 - documente rare încărcate pe site-ul www.europeana.eu			
17	Alte documente de bibliotecă - unități fizice				X
18	Cărți tipărite - titluri - total		3366	141963	X
19	Cărți electronice - titluri - total			33	X
20	Publicații seriale	- titluri	74		
21	(tipărite și electronice)	- abonamente	49		
22	Resurse gratuite de pe Internet				
23	Documente achiziționate - total unități fizice ^{*)}		3748		
24	din care:	- din finanțare publică	1140		
25		- din finanțare instituțională			
26		- din venituri proprii			
27		- depozit legal	169		
28		- donații	2439		
29		- schimb			
30		- din alte venituri			

*) Notă: col.1(rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.17) = col.1 (rd.24+...+rd.30)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului	Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului
1	Total documente eliminate, din care:		—	5	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice		
2	Cărți și periodice tipărite (legate) -volume			6	Colecții electronice - total unități fizice		
3	Manuscrise - unități fizice			7	Alte documente de bibliotecă - unități fizice		
4	Microformate - unități fizice						

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului			
A	B	I			
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	81435			
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	237939			
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat				
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:	5			
5	- calculatoare - conectate la Internet	5			
6	Imprimante	8			
7	Scannere	4			
8	Cititoare electronice	1			
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2			
10	Locuri în sălile de lectură	50			
11	Catalog on-line ¹⁾	DA	X	NU	

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrat pe parcursul anului
A	B	1	A	B	1
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	2	8	Cursuri de formare continuă	1
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	60	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative - total	381
3		7	10		66
4	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	21	11	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	178
5	- 0-6 ani	5	12	- 0-6 ani	27
6	- 7-14 ani	25	13	- 7-14 ani	104
7	- 15-24 ani	2	14	- 15-24 ani	6
	- 25-64 ani			- 25-64 ani	
	- 65 ani și peste			- 65 ani și peste	

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	I
1	Utilizatori înscriși - total	8382
2	Utilizatori activi - total (vizați și nou înscriși), din care:	3650
3	- nou înscriși	689
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	82533
5	- cărți - volume	81708
6	- periodice - volume	825
7	- alte documente - unități fizice	
8	Tranzacții de referințe virtuale	4819
9	Vizite la bibliotecă	45889
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	112480
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație - total	15402
12		1094
13	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	5291
14	- 0-6 ani	7350
15	- 7-14 ani	6714
16	- 15-24 ani	953
17	- 25-64 ani	79
18	- 65 ani și peste	9
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	
18	Participanți la cursuri de formare continuă	

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	1	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	10	10	
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	10	10	
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	7	7	
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	7	7	

Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	26	19	26	19	21	15	3	2	2	2
2	din care: - personal de specialitate	20	14	20	14	20	14	-	-	-	-
3	- personal administrativ	4	3	4	3	1	1	3	2	-	-
4	- personal de întreținere	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2
5	Voluntari										

Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	26	19			7	5	19	14		
2	din care: - personal de specialitate	20	14			6	4	14	10		
3	- personal administrativ	4	3			1	1	3	2		
4	- personal de întreținere	2	2			-	-	2	2		
5	Voluntari										

Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2024, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând		Valoare - mii lei -
A	B	1
1	Venituri - total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.8+rd.9)	2.816
2	din care: - din finanțare publică	2.724
3	- din finanțare instituțională	
4	- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	92
5	• din proprietate	
6	• din prestări de servicii și alte activități	
7	• din donații și sponsorizări	92
8	- din fonduri externe	
9	- alte venituri	
10	Cheltuieli - total (rd.11+rd.27)	2.816
11	I. Cheltuieli curente - total (rd.12+rd.17+rd.22)	2.798
12	- din finanțare publică/instituțională - total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	2.706
13	din care: - cheltuieli cu personalul	2.208
14	- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
15	- cheltuieli pentru achiziții de documente	57
16	- alte cheltuieli	441
17	- din venituri proprii - total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	92
18	din care: - cheltuieli cu personalul	
19	- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
20	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
21	- alte cheltuieli	92
22	- din alte venituri - total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	
23	din care: - cheltuieli cu personalul	
24	- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
25	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
26	- alte cheltuieli	
27	II. Cheltuieli de capital - total (rd.28+rd.29+rd.30)	18
28	din care: - pentru utilaje, echipamente și dotări	
29	- pentru construcții	
30	- alte cheltuieli de capital	18

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			

RAPORT STATISTIC DE UTILIZARE A BIBLIOTECII ÎN ANUL 2025

Județul **Covasna**

Biblioteci județene

.....
(semnătura conducătorului unității)

Întocmit de

CSERGO-B. Antal

		Total an	%	
Utilizatori activi (a+b)		3650		
a) Utilizatori vizați		2961		
b) Utilizatori nou înscrși		689	100,00	
Utilizatori nou înscrși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	139 20,17	
		Tehnicienii, maiștri	5 0,73	
		Funcționari	28 4,06	
		Municipitori	23 3,34	
		Elevi	257 37,30	
		Studenți	29 4,21	
		Pensionari	39 5,66	
		Casnice	6 0,87	
		Șomeri	15 2,18	
		Alte categorii	148 21,48	
		După vârstă	Sub 14 ani	307 44,56
			14 - 25 ani	108 15,67
26 - 40 ani	106 15,38			
41 - 60 ani	123 17,85			
Peste 61 ani	45 6,53			
După naționalitate	Români	79 11,47		
	Maghiari	603 87,52		
	Alte naționalități	7 1,02		
După sex	M	226 32,80		
	F	463 67,20		

Utilizarea bibliotecii		Total an
Total vizite		162632
a) Vizite directe la bibliotecă		45469
a1) Din care vizite pentru participarea la activități și evenimente culturale / nr. de participanți		15402
b) Vizite la distanță		117163
Din care:	b1) Vizite prin servicii telefonice, fax, poștă (nr. vizite)	4683
	b2) Vizite virtuale via Internet (nr. vizite)	112480
	b3) Vizite la servicii organizate în exterior (nr. vizite)	

			Documente difuzate	Total an	%	
			Total tranz. de împrumut/Total doc. difuzate (A=B=C)	82533	100,00	
			Din care consultate în biblioteca		0,00	
Total documente difuzate(împrumutate la domiciliu + consultate)	A. După categoria documentelor	Colecții electronice	Cărți	80978	98,12	
			Publicații seriale	825	1,00	
			Manuscrise		0,00	
			Microformate		0,00	
			Doc. cartografice		0,00	
			Doc. de muzică tipărite		0,00	
			Doc. av.	Doc. audio	86	0,10
				Doc. video	244	0,30
				Doc. av. combinate		0,00
			Doc. grafice		0,00	
			Documente digitale	Cărți electronice	94	0,11
				Patente electronice		0,00
				Doc. AV în rețea		0,00
				Baze de date	27	0,03
			Periodice electronice	279	0,34	
Alte documente		0,00				
B. După mediul de stocare	Hârtie		81803	99,12		
	Casete audio			0,00		
	Casete video			0,00		
	CD audio		127	0,15		
	CD-ROM		72	0,09		
	DVD-ROM		531	0,64		
	Diapozitive			0,00		
	Discuri fonografice			0,00		
	Benzi de magnetofon			0,00		
	Microfișe			0,00		
	Microfilme			0,00		
	Alte suporturi			0,00		