

Nr. 5248/31.03.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru procedura de selecție a celor trei administratori la societatea ECOKOV S.R.L.

PROIECT

Prezenta scrisoare de așteptări este întocmită în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă documentul de lucru prin care Consiliul Județean Covasna, în calitate de autoritate publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la administratorii societății ECOKOV S.R.L. pe o perioadă de 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a administratorilor pentru întreprinderile publice și face parte din componenta inițială a planului de selecție.

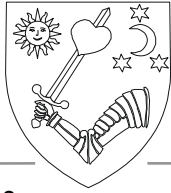
Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Prezenta cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare și conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu asociații.

Potrivit anexei nr. 1b la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;



pag. 2

b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;

d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;

i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă și administratorii care solicită reînnoirea mandatului redactează declarația de intenție.

I. Informații generale privind societatea ECOKOV S.R.L.

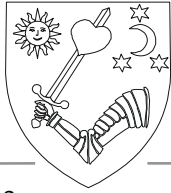
Societatea ECOKOV S.R.L. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025, ca întreprindere publică de interes județean, cu asociații județul Covasna și comuna Reci.

Societatea ECOKOV S.R.L. este o persoană juridică română, constituită în formă de societate cu răspundere limitată și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2026007639009, având CUI 53764351.

Sediul societății este în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația în vigoare și cu clauzele Actului constitutiv al societății.

Conform Actului constitutiv al societății, activitatea principală a acesteia este Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri - CAEN 3832.



Activitățile secundare ale societății sunt:

CAEN 0161 – Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare

CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

CAEN 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile

CAEN 3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor

CAEN 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor

CAEN 3900- Activități și servicii de decontaminare

CAEN 4312 - Lucrări de pregătire a terenului

CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

CAEN 4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

CAEN 4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

CAEN 4690 – Comerț cu ridicata nespecializată

CAEN 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea

CAEN 4941 – Transport rutiere de mărfuri

CAEN 5210 - Depozitari

CAEN 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturile terestre

CAEN 5224 – Manipulări

CAEN 5226 – Alte activități anexe transporturilor

CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor

CAEN 8122 – Activități specializate de curățenie

CAEN 8123 – Alte activități de curățenie

CAEN 8292 – Activități de ambalare.

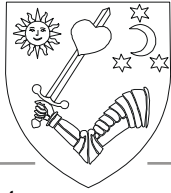
Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

- județul Covasna, 99 părți sociale, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;

- comuna Reci, 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Organizarea și funcționarea societății ECOKOV S.R.L. este reglementată prin Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind o întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Societatea fiind o întreprindere publică nou-înființată, prin actul constitutiv de constituire au fost desemnați primii administratori ai societății pentru un mandat care



pag. 4

începe de la data semnării contractului de mandat, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

Mandatul primilor administratori încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a asociaților, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Conform Actului constitutiv al societății, societatea este administrată de 3 administratori, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

Administratorii sunt selectați, desemnați, numiți și revocați în conformitate cu legislația în vigoare.

Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

Administratorii societății lucrează împreună, niciunul dintre ei nu poate face acte de administrare fără ceilalți, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa.

Administratorii iau decizii în unanimitate, cu excepția cazurilor de forță majoră, când absența unei decizii ar putea cauza o pagubă gravă societății. În caz de divergență între administratori, vor decide asociații care reprezintă majoritatea absolută a capitalului social.

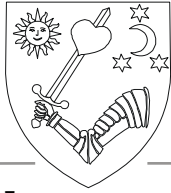
Unul dintre administratori are drept de reprezentare legală a societății, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți.

Administratorul cu drept de reprezentare legală coordonează activitatea administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu drept de reprezentare legală a societății, în baza unei delegări în acest sens.

Atribuțiile administratorilor societății sunt următoarele:

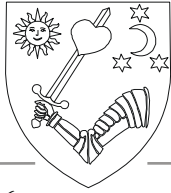
- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;



pag. 5

- e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- f) elaborarea și aprobarea planului de administrare, în condițiile legii;
- g) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea generală a asociațiilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță;
- i) elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- j) pregătirea și participarea la întrunirile administratorilor, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative, după caz;
- k) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociațiilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- l) elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- m) selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității, stabilirea și aprobarea remunerației acestora;
- n) supravegherea activității directorilor;
- o) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- p) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori ori pentru personalul societății;
- q) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul întrunirilor administratorilor, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;
- t) aprobarea Regulamentului intern și a Codului de etică al societății, conform prevederilor legale în vigoare;
- u) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- v) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării generale ale asociațiilor și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Administratorii constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit.



Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune administratorilor procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă administratorilor candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri administratorilor.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociați ca diferență dintre suma totală încasată și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

Asociații pot stabili cote din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare (investiții) și reparații capitale, după constituirea fondurilor obligatorii, conform legii.

Profitul se stabilește proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat sub forma dividendelor ce se plătesc asociaților.

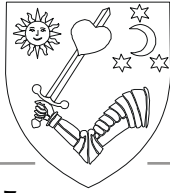
Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

II. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează societatea ECOKOV S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Implementarea în România a politicii UE privind gestiunea deșeurilor se asigură prin Strategia națională de gestionare a deșeurilor și Planul național de gestionare a deșeurilor - PNGD, documente care au fost aprobate prin Hotărârile Guvernului nr. 246/2006 și nr. 942/2017.

Strategia și Planul național de gestionare a deșeurilor prevăd următoarele obiective strategice:

- a) dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric;
- b) conștientizarea factorilor implicați;
- c) intensificarea preocupărilor privind reducerea cantităților de deșeuri generate;
- d) exploatarea tuturor posibilităților tehnice și economice privind recuperarea și reciclarea deșeurilor;



pag. 7

e) dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare;

f) dezvoltarea de tehnologii și facilități de tratare a deșeurilor conforme cu normele europene și naționale;

g) dezvoltarea unor tehnologii de eliminare finală a deșeurilor conforme cu cerințele europene și naționale.

De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor:

a) prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă;

b) reciclarea deșeurilor urbane;

c) reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

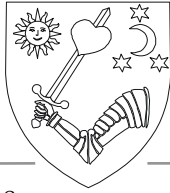
i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Autoritățile locale din România au obligații privind gestionarea deșeurilor stabilite prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și care sunt prevăzute în legislația de mediu națională, care vizează serviciul de salubritate a localităților.



Prin acest proiect s-au realizat următoarele: transportul și transferul deșeurilor de la stația de transfer către Centru de Management Integrat al Deșeurilor; înființarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și închiderea a patru depozite neecologice.

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, s-au elaborat planuri de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean și al municipiului București.

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019, Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor. Pe baza acestei metodologii s-a hotărât, prin notificarea nr. 8134 din 18.12.2019 la APM Covasna, elaborarea Planului județean de gestionare a deșeurilor în Județul Covasna (PJGD).

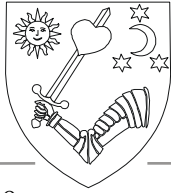
Prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 220/2021 s-a aprobat „Planul Potsa – Strategia integrată de dezvoltare a județului Covasna 2021 – 2030”.

Strategia de dezvoltare a județului Covasna prevede Obiectivul de politică 2. O Europă mai ecologică, cu emisii scăzute de carbon, în tranziție spre o economie fără emisii și rezilientă, prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și justă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a reducerii impactului asupra schimbărilor climatice și adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor, Obiectivul specific 2.3 Economie circulară – Economia circulară - promovarea tranziției către o economie circulară, extinderea schemelor de gestionare integrată a deșeurilor, colectarea separată, reutilizarea și reciclarea acestora.

În ceea ce privește managementul deșeurilor, Pilonul I PNRR prevede necesitatea îmbunătățirii guvernării în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară. Măsurile includ modificări legislative pentru o practică unitară de gestionare a deșeurilor, dezvoltarea capacității de monitorizare și control a Gărzii de Mediu, inclusiv 553 echipamente de monitorizare a poluării aerului.

Măsurile necesare a fi implementate în vederea rezolvării problemelor legate de managementul deșeurilor municipale solide în județul Covasna, în concordanță cu legislația Uniunii Europene și legislația națională, Planurile Naționale și Regionale de Gestionare a Deșeurilor, Master Planul privind Managementul Deșeurilor în județul Covasna, răspunzând deopotrivă și obiectivelor POS Mediu, sunt următoarele:

- creșterea gradului de acces la serviciile publice de salubritate de calitate corespunzătoare și tarife corespunzătoare;
- reducerea cantității de deșeuri depozitate în depozitele de deșeuri;
- creșterea cantității deșeurilor reciclate și refolosite;
- reducerea numărului de depozite de deșeuri neconforme și
- îmbunătățirea standardelor tehnologice de depozitare în conformitate cu cerințele legale.



III. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, județul Covasna și comuna Reci, misiunea și obiectivele societății derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Managementul deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), care a fost înființat și finanțat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007 – 2013, prin care s-a efectuat Centrul de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna (CMID).

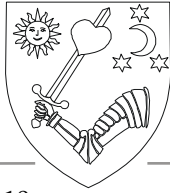
Proiectul a fost gândit să cuprindă măsuri necesare a fi implementate în vederea rezolvării problemelor legate de managementul deșeurilor municipale solide în județul Covasna, în concordanță cu legislația Uniunii Europene și legislația națională, Planurile Naționale și Regionale de Gestionare a Deșeurilor, Master Planul privind Managementul Deșeurilor în județul Covasna, răspunzând deopotrivă și obiectivelor POS Mediu.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna deservește și acoperă toată aria teritorială a județului, respectiv raza teritorială a tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, care sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna".

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna", care, în prezent, coordonează Sistemul Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna, s-a constituit în anul 2010 cu scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferente Serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciilor (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”), precum și în scopul protecției mediului.

Centrul de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, compus dintr-un depozit ecologic de deșeuri, dintr-o stație de compostare, dintr-o stație de sortare și dintr-o stație de transfer în localitatea Târgu Secuiesc, a început să fie operat în anul 2017, de către un operator economic cu capital integral privat, și anume, societatea ECO BIHOR S.R.L., desemnat prin licitație publică, pentru a perioadă de 9 ani din cei 21 ani.

Contractul de delegare încheiat între societatea ECO BIHOR S.R.L. și județul Covasna în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, membre ale



Asociației de Dezvoltare Intercomunitare "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna", se va înceta în luna octombrie 2026.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează prin gestiunea directă sau prin gestiunea delegată.

Pentru asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna (CMID) și furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, a fost înființată societatea ECOKOV S.R.L.

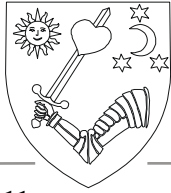
Prin societatea nou înființată se are în vedere ca modalitatea de gestiune să fie asigurată prin gestiune directă.

În calitate de operator regional, societatea va presta activitățile de salubritate în cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

Activitățile prestate vor fi:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare din cadrul CMID-lui, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID-lui;

Infrastructura Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna este compusă atât din bunuri imobile (terenuri, construcții și clădiri) cât și din bunuri mobile (utilaje, mașini, echipamente,



dotări etc.). Infrastructura existentă în cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna este în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al acestuia.

Din infrastructura tehnico-edilitară a Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, fac parte următoarele obiective:

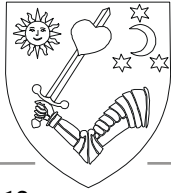
- un depozit ecologic de deșuri, împărțit în 3 părți, unde s-a estimat că se vor depune aproximativ 50.000 de tone/an, capacitatea sa totală fiind de 0,93 milioane mc, cu o durată de viață estimată de 21 ani;
- o stație de compostare cu o capacitate de 12.000 tone/an;
- o stație de sortare cu o capacitate de 11.000 tone/an;
- o stație de transfer cu o capacitate de 8.000 tone /an în municipiul Târgu Secuiesc.

Având în vedere cele de mai sus, **principalele obiective și direcții de acțiuni ale ECOKOV S.R.L.** vor fi:

- Furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale;
- Operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat;
- Implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor;
- Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- Menținerea și dezvoltarea capacităților de prestare a serviciilor corelate cu cele ale pieții specifice prin realizarea investițiilor propuse;
- Realizarea unei profitabilități raționale;
- Asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;
- Promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- Respectarea obiectivelor de politică salarială;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a creanțelor;
- Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- Dimensionarea corectă a numărului de personal.

Țintele generale de performanță economică a societății ECOKOV S.R.L. vor fi:

- reducerea costurilor și creșterea calității serviciilor publice;

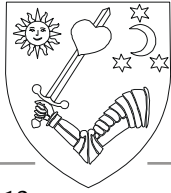


- creșterea gradului de acces la serviciile publice de salubritate de calitate corespunzătoare și tarife corespunzătoare;
- creșterea satisfacției beneficiarilor;
- dezvoltarea sustenabilă a activităților societății;
- modernizarea echipamentelor tehnologice, automatizarea proceselor, care să reducă pierderile și să maximizeze randamentul;
- implementarea unor sisteme de management care să minimizeze timpul de inactivitate și să sporească eficiența operațională;
- optimizarea costurilor și proceselor de operare;
- reducerea cantității de deșeuri depozitate în depozitele de deșeuri;
- creșterea cantității deșeurilor reciclate și refolosite;
- îmbunătățirea standardelor tehnologice de depozitare, în conformitate cu cerințele legale;
- eficientizarea activităților de administrare și mentenanță;
- crearea unui mediu de lucru sigur și motivant pentru angajați;
- realizarea unei profitabilități raționale;
- reducerea costurilor indirecte prin eficientizarea proceselor administrative și logistice.

Organele de conducere ale societății trebuie să fie orientați spre respectarea principiilor de management corporativ în vederea dezvoltării societății în condiții de profitabilitate, în vederea maximizării eficienței și eficacității activității, a calității superioare a serviciilor, a optimizării costurilor de operare, a creșterii satisfacției beneficiarilor, a protecției a mediului și asigurării securității și sănătății lucrătorilor.

Se așteaptă ca administratorii societății care vor fi selectați să realizeze următoarele obiective strategice:

1. Creșterea calității serviciilor publice prin modernizarea echipamentelor, automatizarea proceselor și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
2. Dezvoltarea sustenabilă a activităților societății, cu accent pe protecția mediului, valorificarea resurselor și aplicarea principiilor economiei verzi;
3. Optimizarea costurilor de operare prin digitalizarea proceselor și implementarea unui sistem eficient de monitorizare și control al cheltuielilor;
4. Creșterea satisfacției beneficiarilor prin servicii sigure, prompte și conforme cu cerințele comunității locale;
5. Asigurarea viabilității economice a societății prin diversificarea activităților și atragerea de noi contracte cu terți;
6. Întărirea capacității instituționale printr-un management performant și o structură organizațională flexibilă și adaptabilă;
7. Promovarea transparenței și a responsabilității publice, prin raportări periodice, audituri și comunicare continuă cu autoritatea tutelară;



8. Crearea unui mediu de lucru sigur și motivant pentru angajați, bazat pe meritocrație, etică profesională și formare continuă;

9. Implementarea tehnologiilor moderne și digitale pentru eficientizarea activităților de administrare și mentenanță;

10. Consolidarea imaginii publice a societății ca operator modern, eficient și implicat activ în dezvoltarea județului Covasna.

Relația cu clienții va avea la bază următoarele linii directoare:

- sporirea calității serviciului ca un rezultat obținut dintre îmbunătățirea calitativă a producției și monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu colaboratorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;

- transparentizarea fluxurilor comunicaționale;

- soluționarea promptă a reclamațiilor: se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu clienți, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii;

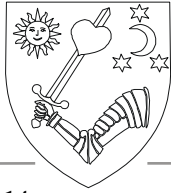
- conștientizare și implicare: se va elabora o politică integrată de atragere a noi colaboratori în rețeaua de furnizare a serviciilor ce fac obiectul de activitate al societății;

- confidențialitate: se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal al colaboratorilor.

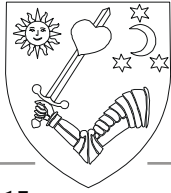
Obiectivele financiare, nefinanciare și specifice ale întreprinderii publice prin indicatori relevanți pentru performanța societății sunt următoarele:

Indicatori financiari:

Nr. crt.	Categorie de indicatori de performanță	Indicatori de performanță	Nivel orientativ propus/an	Date de intrare/Mod de calcul
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	3,31%	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital /Total active
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	1,00	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente
		Lichiditatea imediată/Test acid	0,80	Lichiditatea imediată = (Active circulante-Stocuri)/Datorii curente



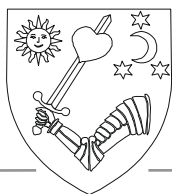
		Levierul	$>0 - <1$	Levierul = $(\text{Datorii totale})/\text{Active totale}$
		Raportul dintre datorii și EBITDA	>0	Raportul dintre datorie și EBITDA = $\text{Datorii totale}/\text{EBITDA}$
3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	0,02	Rata de rotație a activelor = $\text{Cifra de afaceri netă}/\text{Valoarea medie a tuturor activelor}$
		Rata de rotație a creanțelor	1,00	Rata de rotație a creanțelor = $\text{Cifra de afaceri netă}/(\text{Creanțe la începutul perioadei}_t0 + \text{Creanțe la finalul perioadei}_t1)/2$
4.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	0,28%	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) = $\text{Profit net}/\text{Valoare capital propriu}$
		Rentabilitatea activelor (ROA)	0,22%	Rentabilitatea activelor (ROA) = $\text{Profit net}/\text{Total active}$
		Marja profitului din exploatare	0,20%	Marja de profit din exploatare = $\text{Profit din exploatare}/\text{Cifra de afaceri netă}$
		Marja netă a profitului	0,20%	Marja de profit net = $\text{Profit net}_t / \text{Cifra de afaceri netă}_t$
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = $(\text{Cifra de afaceri netă}_\text{curent} - \text{Cifra de afaceri netă}_\text{anterior})/\text{Cifra de afaceri netă}_\text{anterior}$
		Rata de creștere anuală a profitului	2,45%	Rata de creștere a profitului net = $(\text{Profit net perioada curentă} - \text{Profit net perioada anterioară})/\text{Profit net perioada anterioară}$



5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	50,00%	Rata de plată a dividendelor _t = dividende plătite _t /Profit net _t
----	-----------------------	------------------------------	--------	---

Indicatori nefinanciari:

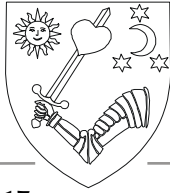
Nr. crt.	Categorie de indicatori de performanță	Indicatori de performanță	Nivel orientativ propus/an	Date de intrare/Mod de calcul
1.	Indicatori de mediu	Consumul de energie	-1,30%	reprezintă Consumul de energie exprimat în MWh
		Emisiile din domeniul de aplicare	-0,80%	Emisiile din domeniul de aplicare 2-reprezintă emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei
2.	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	75,00%	Rata de retenție a clienților=(număr de clienți _t - număr de clienți noi _t)/număr de clienți _{t-1}
		Scorul satisfacției clienților	73,00%	Scor de satisfacție clienți _t = total număr evaluări de 4 și 5 _t /total număr evaluări _t
		Cota de piață	0,13%	Cota de piață=Vânzări _t /Total vânzări industrie clasificată conform CAEN _t
3.	Indicatori legați de governanța corporativă	Numărul de reuniuni ale administratorilor	4	Numărul ședințelor administratorilor _t = Numărul ședințelor administratorilor susținute de-a lungul anului _t ;



		Rata de participare la reuniunile administratorilor	100%	Rata de participare la reuniunile administratorilor = $\frac{\sum t-1^{N_t}}{\text{Numărul de participanți la reuniunile administratorilor} / \text{Numărul de total de administratori} * N_t}$
--	--	---	------	---

Indicatori suplimentari raportați la specificul activității întreprinderii publice

Nr. crt.	Categorie de indicatori de performanță	Indicatori de performanță	Nivel orientativ propus/an	Date de intrare/Mod de calcul
1.	Continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ	Disponibilitatea instalațiilor și asigurarea furnizării continue a serviciului, fără întreruperi nejustificate	100%	Numărul situațiilor de întrerupere nejustificată a furnizării serviciului (0=100%)
2.	Eficiența procesului de valorificare prin sortare	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare	75%	(Cantitatea de deșuri reciclabile trimise către operatori economici autorizați în vederea valorificării prin reciclare/Cantitatea totală de deșuri intrată în stația de sortare) x 100
3.	Eficiența procesului de tratare a deșeurilor biodegradabile	Cantitatea totală de deșuri efectiv compostate raportată la cantitatea totală de deșuri ajunsă la instalația de compostare	90%	(Cantitatea de deșuri supusă procesului de compostare în instalație/Cantitatea totală de deșuri biodegradabile recepționată la poarta instalației de compostare) x 100



4.	Managementul mediului	Existența și implementarea sistemelor ISO sau echivalent	DA/NU	DA=100% NU =0%
5.	Managementul calității	Existența și implementarea sistemelor ISO sau echivalent	DA/NU	DA=100% NU =0%
6.	Calitatea serviciilor	Numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului	≤ 10	Număr reclamații/1000 locuitori

IV. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea ECOKOV S.R.L. se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial sens în care se urmărește creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății.

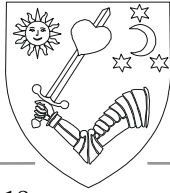
Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către administratori a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

V. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice este în concordanță cu prevederile legislative în vigoare cuprinse în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări legislative aplicabile societății.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;



- c) alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări de active, respectiv, aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) până la 10% pentru participarea salariaților la profit;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabile întreprinderii publice

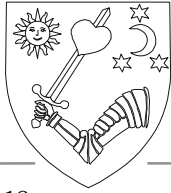
În ceea ce privește așteptările cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice, acestea se referă la dezvoltarea și modernizarea capacității tehnice și de resurse umane ale societății, care să permită satisfacerea cererii de piață deja existente, consolidarea și maximizarea valorii investiției făcută de asociați în societate prin menținerea unui echilibru financiar corespunzător al societății și creșterea performanțelor cantitative și calitative ale societății de a realiza venituri și profit.

Totodată, așteptările cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice se referă și la:

- Valorificare resurselor economice nefolosite;
- Ajustarea costurilor în așa fel încât cheltuielile anuale să fie egale sau inferioare cifrei de afaceri anuale;
- Dotarea cu echipamente și utilaje performante și productive;
- Modernizarea echipamentelor și automatizarea proceselor;
- Reducerea timpului necesar pentru și reparații/întreținere;
- Retehnologizare;
- Creșterea veniturilor salariale pentru personalul performant, bazat pe etică profesională și formare continuă;
- Informare și digitalizare;
- Activitate pe bază de planificare tehnică și financiară;
- Aplicarea principiilor economiei verzi.

VII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății

Societatea este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății ECOKOV S.R.L. și autoritatea publică tutelară și asociați se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea este administrată de 3 administratori, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

Administratorii sunt selectați, desemnați, numiți și revocați în conformitate cu legislația în vigoare.

Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

Administratorii societății lucrează împreună, niciunul dintre ei nu poate face acte de administrare fără ceilalți, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa.

Administratorii iau decizii în unanimitate, cu excepția cazurilor de forță majoră, când absența unei decizii ar putea cauza o pagubă gravă societății. În caz de divergență între administratori, vor decide asociații care reprezintă majoritatea absolută a capitalului social.

Unul dintre administratori are drept de reprezentare legală a societății, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți.

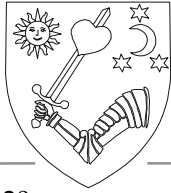
Administratorul cu drept de reprezentare legală coordonează activitatea administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

Planul de administrare pe care administratorii trebuie să-l elaboreze va reflecta așteptările exprimate de asociați prin scrisoarea de așteptări pentru mandatul de 4 ani. De asemenea, pe baza acestuia, administratorii își vor desfășura activitatea pe toată durata mandatului și vor îndeplini indicatorii de performanță financiari, nefinanciari și necomerțiali, negociați și aprobați de către Adunarea generală a asociaților societății.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, cu privire la cauzele care au determinat nerealizare și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Autoritatea publică tutelară are obligația să realizeze un dialog constant cu administratorii societății cu privire la profilul de risc al întreprinderii publice, astfel



încât să poată stabili în ce măsură acest profil concordă cu rațiunea deținerii participațiilor de către unitățile administrativ-teritoriale.

Administratorii au obligația să întocmească și să înainteze asociațiilor informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociați și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniu și vor avea la bază următoarele linii directoare:

Transparență și comunicare: rapoarte de activitate, întocmite periodic, prin intermediul cărora să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, planul de acțiune pentru perioada imediat următoare, evoluția situației financiare etc.

Management participativ: deciziile strategice luate de către administratori vor fi în concordanță cu hotărârile adunării generale și astfel se va institui la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă.

Implicare active: asociații vor fi consultate cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

Performanță și asumarea răspunderii: preocuparea permanentă a administratorilor vizează implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

VIII. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate

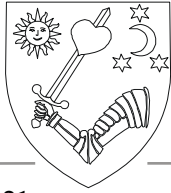
Se solicită ca administratorii să se asigure că lucrările executate sunt de calitate superioară, precum și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățirea calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care într-o societate condusă de un management performant implică în activitate toți angajații: orientare către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea managementului ca sistem, îmbunătățirea continuă, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia. În acest context, societatea va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință în vigoare.

Se așteaptă ca administratorii societății să fie orientați spre realizarea obiectivului strategic al societății, care îl reprezintă la creșterea calității serviciilor publice,



dezvoltarea sustenabilă a activităților societății, cu accent pe protecția mediului, optimizarea costurilor de operare, creșterea satisfacției beneficiarilor, asigurarea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, precum și armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative prevăzute de Ordonanța de urgență a guvernului nr. 109/2011.

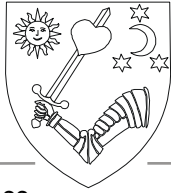
Astfel, administratorii societății vor urmări realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de societate;
- furnizarea de servicii și lucrări de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță;
- asigurarea durabilității activității prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru și implicarea tuturor părților interesate;
- dezvoltarea și încurajarea implicării semnificative a părților interesate în promovarea durabilității și asigurarea unei tranziții către o economie mai ecologică, într-un mod cât mai echitabil și incluziv posibil;
- promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua pregătire profesională a angajaților, precum și tratarea acestora cu respect și fără discriminare;
- susținerea competitivității și creșterii economice, stabilitate și dezvoltare durabilă printr-un management competitiv;
- promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.

IX. Așteptări ale autorității publice tutelare și a asociațiilor privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor, respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăților restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare (majorări și penalități de întârziere, dobânzi);
- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voința de plată redusă;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței societății;
- măsuri de administrare a infrastructurii.



X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării principiilor și standardelor de conduită, precum și prevederilor privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere, astfel:

1. Profesionalismul: toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

2. Imparțialitatea și nediscriminarea: administratorii societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

3. Integritatea morală: administratorilor este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are.

4. Libertatea gândirii și a exprimării: administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea: administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

6. Deschiderea și transparența: activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

7. Confidențialitatea: administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

**Președinte,
TAMÁS Sándor**

**Secretar general al județului
SZTAKICS István-Attila**

**Director executiv
SZÉKELY Réka**

**Director executiv
VERES János**

**Inspector de specialitate,
ROZINKA Szende**