

ANUNȚ

Având în vedere că mandatul membrilor Consiliului de administrație al societății Exploconstruct S.R.L. expiră la data de 17 octombrie 2025, or procedura de selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de administrație al societății Exploconstruct S.R.L. declanșată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților Exploconstruct S.R.L. nr. 2/22.04.2025 și organizată în baza Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 179/2025 și a Hotărârii Adunării Generale a Asociaților Exploconstruct S.R.L. nr. 4/31.07.2025, nu se finalizează până la data expirării mandatului membrilor Consiliului de administrație,

luând în considerare necesitatea desemnării unor administratori provizorii până la desemnarea noilor administratori permanenți, potrivit legii,

Consiliul Județean Covasna, în calitate de **autoritate publică tutelară**, anunță selecția a **5 (cinci) administratori provizorii** în Consiliul de administrație al societății Exploconstruct S.R.L.,

Condițiile generale de selecție sunt:

a. Administratorii provizorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

b. Administratorii provizorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;

c. Stabilirea numărului de administratori provizorii ai Consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. Cel puțin un administrator provizoriu trebuie să dețină calificarea de auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

e. În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator provizoriu va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

f. În mod obligatoriu se evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități;

g. Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28 alin. (6¹) teza a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

h. mandatul administratorilor provizorii durează până la desemnarea administratorilor permanenți, neputând depăși 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate;

i. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care depune dosarul, atestată pe bază de documente medicale;

- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- nu au înscriri în cazierul judiciar;
- nu au înscriri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății.

- Îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează societatea;

- gândire strategică și previziuni ;

- finanțe și contabilitate ;

- managementul proiectelor ;

- tehnologia informației ;

- legislație ;
- cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice ;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate ;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosar corespund experienței profesionale conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care se exprimă acordul de a se procesa datele sale personale conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care se confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10.
- declarație privind revocarea din funcția de administrator, conform formular nr. 11.

** Dosarele urmează să fie completate cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului, cel târziu până*

la desemnarea prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților Exploconstruct S.R.L. a administratorilor provizorii.

Documentele necesare și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Consiliului Județean Covasna** (www.cjcv.ro) și pe pagina de internet a societății Exploconstruct S.R.L. (<https://cariera-piatra.ro/home/>).

Dosarele se vor depune până la data de **9 octombrie 2025**, ora **12,00** la Consiliul Județean Covasna, Piața Libertății 4, municipiul Sfântu Gheorghe, 520008, județul Covasna.