



Anexa
Dispoziția nr. 329/2026

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Covasna pentru Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum

Perioada de management este de maxim 5 (cinci) ani, începând cu 12 noiembrie 2026.

I. Tipul instituției publice de cultură este o instituție publică de cultură de importanță regională, cu personalitate juridică, denumită în continuare *muzeu*.

În temeiul prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 51/2026, respectiv a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, *Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum* este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Covasna.

Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum este o instituție publică de cultură de importanță regională cu specific muzeal, cu personalitate juridică care funcționează în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea *Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum* se realizează din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele: **Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum** are ca obiect de activitate principal desfășurarea de activități specifice multiple în domeniul colecționării, conservării, restaurării, protecției, evidenței, cercetării, evaluării și valorificării bunurilor din patrimoniul cultural național, regional și local.

Muzeul are următoarele activități:

1. Funcția de conservare:

- Gestionarea colecțiilor prin conservarea, restaurarea, depozitarea, evidența, asigurarea securității patrimoniului MNS.

- Achiziționarea de noi bunuri patrimoniale prin acțiuni de colecționare, cercetare, respectiv prin cumpărare și prin primirea de donații.

2. Funcția de explorare:

- Programe proprii de cercetare,

- Programe de cercetare în colaborare cu alte instituții muzeale, culturale sau de învățământ, stabilite prin protocoale de cercetare.

- Cercetări arheologice,

- Cercetare-dezvoltare în științele sociale și umaniste.

3. Funcția de informare:

- Organizare de expoziții permanente, temporare și itinerante, proprii sau în colaborare, respectiv primirea de expoziții itinerante, prezentarea unor programe demonstrative.



- Editarea de publicații, de cărți științifice sau de popularizare, editarea de științifice, pliante, caiete și altele.

- Editarea de materiale multimedia cu caracter științific, cultural și de popularizare, de CD-romuri, casete audio-video și alte materiale digitale, cât și prin pagină web pe internet.

- Organizarea de sesiuni și conferințe științifice.

4. Funcția de educare-popularizare:

- Realizarea de programe pentru și/sau împreună cu instituțiile de învățământ,

- Organizarea serviciului cu publicul al MNS, prin utilizarea metodologiei pedagogiei muzeale,

- Realizarea unor programe de cultivare a publicului larg.

5. Funcția de integrare:

- Stabilirea de relații intermuzeale și interinstituționale regionale, naționale și internaționale,

- Stabilirea unor relații de parteneriat cu muzee înfrățite, stabilite prin semnarea unor acorduri cadru,

- Obținerea de către MNS a calității de membru în organisme de specialitate locale, regionale, naționale și internaționale,

- Participarea la manifestări științifice și culturale din țară și din străinătate.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, muzeul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup.

II. Misiunea instituției:

Misiunea muzeului este desfășurarea de activități specifice multiple în domeniul colecționării, conservării, restaurării, protecției, evidenței, cercetării, evaluării și valorificării spirituale a bunurilor din patrimoniul cultural local și regional prin următoarele obiective:

- Asigurarea unui cadru favorabil evenimentelor culturale, expozițiilor, conferințelor organizate,
- Asigurarea unei alternative de a petrece timpul liber de către copii și familii,
- Valorificarea patrimoniului pe care muzeul le are și le expune periodic,
- Punerea la dispoziția specialiștilor, cercetătorilor a materialelor din arhiva și biblioteca proprie,
- Educarea vizitatorilor prin expoziții tematice,
- Asigurarea integrității, securității, conservării și restaurării bunurilor clasate în patrimoniul cultural național mobil care fac obiectul patrimoniului muzeal,
- Prevenirea folosirii patrimoniului muzeal în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările în vigoare,
- Popularizarea cercetărilor științifice, conștientizarea valorilor spirituale păstrate în muzeu, colaborare cu alte instituții muzeale, activități de pedagogie muzeală.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Județul Covasna, dar mai ales municipiul Sf. Gheorghe, au devenit în ultima perioadă un centru cultural al regiunii, al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative culturale, persoane care se ocupă cu fenomenul cultural. Municipiul Sfântu Gheorghe fiind un centru cultural esențial pentru întreaga secuime, orașul are o viață culturală intensă, cu reprezentanți numeroși și de valoare ai artelor plastice, literaturii și muzicii, iar activitatea acestora este reflectată de publicații în limba română și maghiară (ziare, posturi de radio regionale și locale, cărți, diferite tipărituri).



Dintre instituțiile culturale care se adresează aceleiași comunități putem aminti Muzeul Tamási Áron, Teatrul Andrei Mureșan, Centrul de Cultură a Județului Covasna, Biblioteca Județeană, Muzeul Carpaților Răsăriteni, etc.

Fondat în satul Imeni ca o colecție particulară de interes local, primind apoi președintele nume de Muzeul Național Secuiesc, instituția a devenit cel mai prestigios lăcaș de cult al Secuimii. Exemplul fondării unui muzeu a fost preluat de la noi de către celelalte orașe din Ținutul Secuiesc. Cea mai palpabilă expansiune a muzeului nostru s-a produs chiar în județul nostru, prin întemeierea unor filiale ca cel de la Târgu Secuiesc, Cernat, Baraolt, Zăbala, Galeria de Artă „Gyárfás Jenő” din Sfântu Gheorghe și din anul 2010 Spațiul Expozițional de Artă Contemporană Magma. Muzeul are o relație bogată de colaborare cu instituții muzeale din țară, precum și cu instituții de cultură din Ungaria și din alte țări. În existența sa s-a bazat pe colaborarea cu organizații din sectorul civil. În diversificarea colecției de obiecte muzeale instituția trebuie să se bazeze pe colaborarea cu persoane fizice.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției:

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 51/2026, statul de funcții și organigrama, respectiv bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – sunt anexate la prezentul caiet de obiective (anexele nr. 1-3).

IV.1. Scurt istoric

Muzeul Național Secuiesc este una dintre cele mai vechi instituții muzeale din România (cu o vârstă întrecută doar de câteva muzee din Sibiu, Iași, Cluj și București), muzeul s-a deschis într-un conac din județ, în 1875, și a intrat repede în dialogul științific european, în 1876, prin participarea la Congresul Internațional de Istorie Veche și Antropologie, ediția a VIII-a. Mutat în orașul Sfântu Gheorghe, în 1879, aflându-se mulți ani sub tutela Colegiului „Székely Mikó.” A fost imediat vizitat și aici de valoroși oameni de știință, precum academicianul Nicolae Densușianu. Muzeul a ajuns cu exponate la Paris – în 1900, la Viena – în 1906, a câștigat autoritate științifică în cercuri germane, rusești și britanice, iar între 1911-1912 a reușit să-și ridice și propria clădire.

În timpul marelui război, Muzeul Național Secuiesc s-a bucurat de protecția personală a celei mai importante figuri din muzeologia românească a epocii, Alexandru Tzigara-Samurçaș. În 1925, am ajuns să expună colecții la Geneva. După câțiva ani, între 1929-1937, s-a realizat expoziția etnografică în aer liber, concomitent cu primele curajoase proiecte similare din țară (din Cluj și București). S-a situat în fruntea muzeelor din provincie și în timpul organizării rețelei naționale muzeale de după 1949.

Activitatea de cercetare etnografică, istorică și cea referitoare la științele naturii ceea mai importantă s-a realizat în vremea custozilor profesori din Colegiul „Székely Mikó”, Ferenc László (1873-1925) și Vilmos Csutak (1878-1936). Începuturile cercetărilor arheologice ale lui Ferenc László de la Ariușd (1907), au împins Muzeul spre recunoaștere internațională în domeniu. În deceniul cinci al secolului XX sub conducerea custodelui János Herepei (1891-1970), instituția devine singurul muzeu tip colecție publică (sprijinit de stat) din Transilvania de Nord. În 1945 patrimoniul muzeal evacuat (peste 30.000 de piese) este distrus într-un bombardament la Zalaegerszeg.

După cel de al doilea război mondial muzeul este naționalizat și i se recunoaște un statut de muzeu regional, cu toate că, până în 1968, Sfântu Gheorghe va fi numai centru raional. În deceniul șase al secolului XX sunt transferate colecțiile de arhivă către Arhivele Statului din Sfântu Gheorghe (cca. 370.000 de documente), un aspect important pentru cercetătorii care se ocupă cu trecutul scaunului Trei Scaune și al Ținutului Secuiesc. Odată cu reforma administrativ-teritorială din 1968, instituția devine muzeu de rang județean; la înființarea Muzeului Național de Istorie a României (1970-1972), valoroase piese din colecție sunt date în împrumut instituției din capitală. Datorită activității de cercetare a directorului Zoltán Székely (1912-2000), instituția este



recunoscută la nivel internațional în domeniul arheologiei. În această perioadă s-a înființat Muzeul Național Secuiesc, care a devenit o instituție importantă a regiunii. Muzeul a căpătând o aripă nouă. Se înființează secțiile externe: Casa memorială din Bățanii Mici (1969); secțiile din Târgu Secuiesc (1972) și Cernat (1973); Galeria de Artă din Sfântu Gheorghe (1978). În anul 1990, instituția își revine denumirea de Muzeul Național Secuiesc, nefolosită oficial în anii dictaturii comuniste; reorganizarea expozițiilor în conformitate cu caracterul original al instituției. Se relansează Anuarul Muzeului, sub numele de Acta (Siculica), continuând tradiția din perioada interbelică. În primul deceniu al noului mileniu apar noi secții externe (la Baraolt și Zăbala). Sunt actualizate expozițiile de bază. Se organizează programul de pedagogie muzeală, se începe o activitate intensă editorială, se întoarce din Muzeul Național de Istorie a României singurul tun pașoptist păstrat din țară, cel al lui Áron Gábor. În anul 2010 se înființează Spațiul Expozițional de Artă Contemporană MAGMA.

IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Indicatori de performanță					
Nr	Denumire indicator		2023	2024	2025
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari (lei)		186,04	248,37	147,87
2	Venituri proprii din activitatea de bază (lei)		287.425	536.954	549.489
3	Venituri din subvenții (lei)		7.350.595	7.281.980	7.071.747
4	Fonduri nerambursabile atrase (lei)		308.360	-	-
5	Număr de beneficiari neplătitori		1020	7.329	2.420
6	Număr de beneficiari plătitori*)		31.122	21.245	17.530
7	Total vizitatori		32.142	28.574	47.255
8	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)		1635	1637	1632
9	Utilizatori înregistrați (rețele de socializare)		4000	4300	4600
10	Număr de proiecte/acțiuni culturale		12	14	11

*Au fost vândute bilete între 25 și 60 lei, conform tarifelor practicate, valabile în timpul programului de vizitare la Muzeul Național Secuiesc sau în secțiile externe din Sfântu Gheorghe: Casa cu Arcade, Spațiul Expozițional de Artă Contemporană MAGMA; Târgu Secuiesc: Muzeul de Istorie a Breslelor Incze László; Cernat: Muzeul Haszmann Pál; Baraolt: Muzeul Depresiunii Baraolt; Zăbala: Muzeul Etnografic Ceangăiesc.

a) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

	2023	2024	2025
Total cheltuieli	7,638,020	7,818,934	7,621,236
Capital	1,658,345	722,158	634,048
Pondere	21,71%	9,23%	8,32%

b) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

	2023	2024	2025
Total cheltuieli	7,638,020	7,818,934	7,621,236
Personal	3,732,574	4,006,035	4,034,862
Pondere	48,87%	51,24%	52,94%



c) ponderea cheltuielilor din alte categorii (bunuri și servicii) din bugetul

	2023	2024	2025
Total cheltuieli	7,638,020	7,818,934	7,621,236
Alte categorii	2,247,101	3,090,741	2,952,326
Pondere	29,42%	39,53%	38,74%

d) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (100%)

e) repartizarea proiectelor organizate în perioada managerială

	Mici	Medii	Mari	Total
2023	6	3	3	12
2024	6	4	4	14
2025	5	3	3	11

IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Secții interne ale MNS reprezintă structura de bază al instituției. Activitatea acestora constituie activitatea muzeului ca întreg. Aceste secții interne sunt: biblioteca, secția de științele naturii, secția de arheologie-istorie, secția de etnografie.

1. Biblioteca. Alături de biblioteca de specialitate, extrem de utilă în munca de cercetare și documentare a instituției, secția gestionează colecții de carte veche, arhiva presei de epocă și alte colecții speciale. Cel mai valoros obiect, Codicele Apor conține psalmi din prima traducere maghiară a Bibliei (sec. al XV-lea). Traducerea amintită este a patra după vechime în rândul operelor literare maghiare păstrate.

2. Secția de științele naturii. Deține peste 60.000 de obiecte, printre care una din cele mai reprezentative colecții paleontologice de mamifere pliocene și cuaternare din Europa Centrală și de Est, una din cele mai mari colecții de ciuperci din România și colecția de fluturi „Diószeghy” cu peste 23.000 exemplare. De numele specialistului entomolog din această secție se leagă descoperirea unor specii noi pentru știință.

3. Secția de arheologie-istorie. Colecțiile de arheologie numără peste 50.000 de obiecte. Muzeul s-a făcut cunoscut în primul rând datorită cercetării culturii neolitice-eneolitice Ariușd. Expoziția de bază arheologică prezintă cultura materială a regiunii pe o durată de 35.000 de ani.

Colecțiile de istorie cuprind, între altele, mărturii privind rolul militar al secuimii în evul mediu, relicve pașoptiste, mobilă și sticlă de valoare considerabilă din punct de vedere al istoriei culturii și civilizației din această zonă.

4. Secția de etnografie. Deține peste 15.000 de obiecte, între care broderii domnești din sec. XVII-XVIII, de o bogăție unică în Transilvania, o importantă colecție de cahle și de ceramică, mobilă veche sculptată sau pictată, respectiv colecția jucăriilor populare tradiționale. O expoziție în aer liber prezintă, alături de porți secuiești și stâlpi funerari sculptați, o casă veche (1767) din zona Ciuc, mobilată parțial cu piese originale.

5. Parcul dendrologic din jurul ansamblului de clădiri completează valoarea artistică și arhitecturală a acestuia. Parcul a fost înființat cu scopul de a prezenta speciile de arbori caracteristici acestei regiuni.

MNS ca instituție de rang regional în momentul de față funcționează cu șase secții externe: Galeria de Artă „Gyárfás Jenő” din Sfântu Gheorghe, Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc, Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, Muzeul Depresiunii Baraolt din orașul Baraolt, Muzeul Etnografic Ceangăiesc din Zăbala, Spațiul Expozițional Magma din Sfântu Gheorghe.

1. Galeria de Artă „Gyárfás Jenő”, Sfântu Gheorghe – momentan spațiul este în reabilitare totală. Ca secție autonomă de artă plastică, cu sediul în clădirea „Bazarului” din centrul orașului,



Galeria gestionează și expune sculpturi și grafică din sec. XIX–XX. Expoziția de ba conține opere de Barabás Miklós, Gyárfás Jenő, Nagy Albert, Nagy Imre, artiștii colo la Baia Mare, Varga Nándor Lajos, Mattis-Teutsch Hans, Baász Imre, Plugor Sándor.

2. **Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc.** Găzduiește expoziții valoroase din istoria orașului, a breslelor și a meșteșugurilor. Alături de utilaje de intervenție ale pompierilor din sec. XIX–XX, Muzeul de Istorie a Breslelor se laudă și cu o celebră colecție de păpuși în port popular, „Zsuzsi și Andris”, (peste 350 exponate). Specialiștii Muzeului au făcut un punct de atracție al orașului și din Studioul foto „Bogdan” de la sfârșitul sec. al XIX-lea, unde se lucrează numai la lumina naturală.

3. **Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat.** Acest muzeu etnografic în aer liber prezintă patrimoniul de arhitectură populară din județul Covasna, inclusiv stâlpi funerari de piatră și de lemn, respectiv meșteșuguri populare tradiționale și valoroase expoziții de artă populară și de istorie locală. Colecțiile de mașini agricole și de sobe din fontă sunt unice în felul lor. Muzeul este vestit și datorită școlii populare de artă organizată de instituție.

4. **Muzeul Depresiunii Baraolt din orașul Baraolt.** Gestionează și expune mărturii din domeniul istoriei mineritului și breslelor, precum și colecții de istorie locală. Deține piese rare din produsele glăjăriilor din Ținutul Secuiesc și ale olarilor din Bazinul Baraolt. Muzeul găzduiește scheletul de mastodon de 3 milioane de ani aproape complet, prezentat în felul în care a fost descoperit în cariera de lignit de la Racoșul de Sus.

5. **Muzeul Etnografic Ceangăiesc din Zăbala.** Prezintă o colecție unică din arta populară a maghiarilor din Moldova și despre viața cotidiană a acestor comunități. Porturile populare, produsele meșteșugărești, interioarele tradiționale mobilate caracteristic ne dau șansa să aruncăm o privire asupra modurilor de trai a comunităților din satele ceangăiești. Alături de această expoziție o veche casă secuiască găzduiește și o bogată colecție de etnografie și istorie locală din Zăbala.

6. **Spațiul Expozițional Magma din Sfântu Gheorghe.** Înființat în 2010 de artiștii vizuali Barnabás Vetró, Attila Kispál și Ágnes-Evelin Kispál este o inițiere artiști pentru artiști. Programul expozițional este bazat pe o concepție care focusează la arta contemporană, având mai mare accent pe arta conceptuală și new media. MAGMA este un artist-run space cu un concept „artist-curatorial” definit, care alături de expoziții individuale sau de grup inițiază proiecte ca producție artistică, prezentări, artist-talk-uri, dezbateri, proiecții de filme, ateliere, publicații online și offline.

7. **Muzeul Ecvestru Secuiesc din Olteni.** Secție externă a Muzeului Național Secuiesc, își va deschide porțile pentru public în 2026, în Castelul Mikó, unul dintre cele mai valoroase monumente istorice din județul Covasna. Muzeul va găzdui o expoziție permanentă dedicată istoriei domeniului Mikó și a tradițiilor ecvestre ale Ținutului Secuiesc. Castelul, construit în anul 1827 în stil clasicist, cu pronunțate elemente decorative Empire, impresionează prin arhitectura sa armonioasă și prin valoroasele picturi murale decorative păstrate în aripa istorică a reședinței. Prin expoziții, programe de educație muzeală și activități culturale. Muzeul Ecvestru Secuiesc va contribui la cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului ecvestru și a patrimoniului cultural al Ținutului Secuiesc.

IV.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Nr crt	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1.	Proiectul cercetări arheologice	În cursul anului 2023 arheologii muzeului au efectuat lucrări de supraveghere arheologică, de diagnostic arheologic,	În cursul anului 2024 colegii din cadrul Secției Istorie-Arheologie au efectuat o serie de	În 2025 echipa de arheologi a Muzeului Național Secuiesc a desfășurat cercetări preventive la limita de nord a



	perigheză arheologică sau cercetare arheologică preventivă – în total 24 lucrări efectuate. Acestea sunt: lucrări la Conacul Babos-Forró, Capela Szentkereszty, Ariuşd-Tyiszk-hegy, Icafalău, Valea Crişului, Cetatea Bálványos-vár -Turia, Lemnia-Biserica Sfântul Mihail, Colegiul Székely Mikó, Biborţeni-Biserica reformată. Piaţa Gábor Áron-Tg.Sec., Bixad-Cetatea Sólyomkő, Castelul Tarnóczy-Mikes, Chichiş-Casa Serester, Vârghiş-Castelul Daniel, Arcuş-Biserica cetate unitariană, Saciova-Biserica reformată şi terenul vechii parohii.	cercetări arheologice de teren în diverse puncte de pe teritoriul judeţului Covasna. S-au efectuat cercetări de teren, evaluări de diagnostic arheologic în urma solicitărilor arhitecţilor pentru documentaţii şi elaborări de proiecte PUZ –pentru persoane fizice, proprietari de terenuri. S-au efectuat supravegheri arheologice în siteuri/zone de protecţie a ansamblului bisericilor aflate în judeţul Covasna (Cernat, Arcuş, Bicfalău, Hatoica, Ilieni, Calnic, Sânzieni, Covasna, Chichiş, Moacşa, Pădureni, Sîntioliunca, Saciova, Ozun, Tîrgu Secuiesc) şi în mai multe locaţii din Sfântu Gheorghe. Printre cele mai importante cercetări arheologice s-a remarcat săpăturile arheologice preliminare, efectuate în timpul renovării Bisericii Sf. Mihail din Lemnia, a Bisericii Reformate din Biborţeni şi a Castelului Kálnoky	municipiului Sfântu Gheorghe, în care unde se construieşte patinoarul, vecinătatea Arenei Sepsî. Au efectuat mai multe cercetări arheologice la situl preistoric Sfântu Gheorghe-Hosszú-láb, la Biserica Reformată din Biborşeni, la Castelul Kálnoky din Valea Crişului şi la Castelul Mikó din Olteni. Acesta din urmă, care face parte din proiectul legat de renovarea monumentelor, este în desfăşurare şi în momentul de faţă. Pe lângă săpăturile majore, au fost efectuate evaluări arheologice, vizite pe teren sau supraveghere arheologică în mai multe localităţi: Arcuş, Belani, Dalnic, Egerpatak, Hăghig, Calnic, Tg.Secuiesc, Valea Crişului, Reci, Sfântu Gheorghe, Saciova - pe traseul de biciclete, Malnas. În timpul cercetărilor arheologice, colecţia arheologică a fost îmbogăţită cu descoperiri valoroase, provenite în principal din săpăturile de la Castelul Kálnoky din Valea Crişului, Biserica Reformată din Biborţeni şi Castelul Mikó (castrul
--	---	--	---



			din Valea Crișului. La începutul toamnei anului 2024 s-au desfășurat săpăturile de la Malnaș-Băi, la așezarea din epoca cuprului Füvenyestető, aceste săpături s-au organizat în cursul anilor cu periodicitate, acesta a fost a cincilea. De asemenea s-au efectuat cercetări arheologice mai semnificative în Bicsad-Sólyomkő, în Castelul Tarnóczy-Mikes din Sînzieni, în Biserica Reformată din Saciova, în zona de protecție a Bisericii Unitare din Chichis, în Castelul Béldi-Mikes din Ozun, în Curia Újvárosy-Ágoston din Ozun, în Biserica-cetate Unitariană din Arcuș, în Biserica Reformată din Albiș.	roman) (Oltenia) În această categorie intră o colecție de baionete care conține peste 150 de obiecte și a fost donată Muzeului Național Secuiesc de Csaba Tompa, profesor de istorie, pensionar din Covasna.
2.	Proiectul editare de publicații	-Acta Siculică 2023 (tipărit și electronic); -József Benkő: Erdély [2016] (varianta completată, electronică); -Boér Ilka: Entz Géza (1913–1993), az (erdélyi) középkori művészettörténeti kutatások úttörője. In Erdélyi évszázadok. A Kolozsvári Magyar Történeti Intézet évkönyve VIII. Örökség – identitás – emlékezet. A	- programe științifice proprii (redactarea, îngrijirea, în parte lectorarea anualelor proprii din 2023 și 2024 – 25 de comunicări din cele 46 în total se bazează pe colecțiile bibliotecii sau sunt realizate de specialiștii bibliotecii; - istoria muzeului, inclusiv lectorarea parțială a unei lucrări de diplomă și a două volume de studii, rezumatul englez pentru unul;	-editare catalog Magma 2021; -pregătirea manuscrisului despre corespondența fondatorului muzeului Csereyné Zathureczky Emilia; -Boér Ilka–Sztáncsuj Sándor–József–Bajusz Mátyás–Hőgyes Mihály Huba: A lemhényi Szent Mihály-templom középkori története az újabb régészeti kutatások tükrében.



	kulturális és szellemi örökség recepciója Erdélyben, Cluj-Napoca, 2023; -Boér Ilka: The Judith and Holofernes theme on stove tiles from the 16th century discovered in Cluj-Napoca, In Marisia, Seria Archaeologia. Historia. Patrimonium, 4, Târgu Mureș; -Boér Ilka – Sztáncsuj Sándor József: Régészeti kutatások a kökösi unitárius templomban (1962–2018). In János Mihály (szerk.): A kökösi unitárius templom, Teleki Alapítvány, Budapest, 2023; -Sztáncsuj Sándor József – Puskás József: A Csomád-régió története a neolitikumtól a késő vaskorig, In Karátson Dávid (főszerk.), A Kárpátok legfiatalabb tűzhányója, a Csomád. Vulkánosság, öskörnyezete, ember és táj, Tortoma Könyvkiadó, Barót, 2023; -Norbert Kapcsos M. – Alpár Dobos – Márton Ferenczi – Mihály Huba Högyes – Zsolt Körösfői: Catalogue of the Graves, In Alpár Dobos – Sándor	-Balázs Orbán: Descrierea Bazinului Baraolt... (în curs de redactare); -Istoria cartografiei regiunii; - În cadrul secției etnografie au apărut mai multe publicații: Néprajzkutatás a Székely Nemzeti Múzeumban 1988–2018(in: Cseri Miklós–Kemecsi Lajos–Veres Gábor szerk.: Néprajz a magyar közgyűjteményekben online adatbázis, https://kozgyujtemeny.neprajz.hu); - Cu propunerea profesională a etnografeii Enikő Szőcsné Gazda, s-a înaintat documentația, ca poarta secuiască să fie inclusă în Colecția Hungarikum; - Both Noémi: Portrét Imreh Istvánról (Korunk, 2024. április). Van-e történelem a tapasztalaton túl? (recenzió, in: Fehér Andrea szerk.: Örökség – identitás – emlékezet, Kolozsvár, BBTE Magyar Történeti Intézet);	In: Biró Anna–Egyed Emese–Jako László: Certamen XIII. Előadások a Magyar Tudomány Napján az Erdélyi Múzeum-Egyesület I. szaksztyáában. Kolozsvár. 2025; -E. Gáll–F. Mărginean–M. H. Högyes–V. Horváth–L. Daczó: Thinking in Space! Why Are Funerary Sites Absent in Eastern Parts of Transylvania in the 7 th -11 th Centuries. Dacia N.S. 68, 2024; -Tóth-Bartos András: Jewish Land Property in Northern Transylvania After the Second Vienna Award, in: Holocaust. Studii și cercetări, vol. XVI, supliment nr. 1/2024; - editare textuală în catalog: Aurul principiiilor. reprezentanța suveranilor în Transilvania. Cluj-Napoca, 2024; - publicații scurte despre obiectele din colecție pentru promovarea pe site-ul MNS (Tóth-Bartos András) Acta Siculica 2024 (tipărit și electronic); -Novitates
--	---	---	---

		Berecki (eds.), The Migration Period Cemetery from Ernei, Bibliotheca Musei Marisiensis, Series Archaeologica, XIX, Târgu Mureș, 2023; -Alpár Dobos – Márton Ferenczi – Mihály Huba Hőgyes: Dress Accessories and Jewellery, In Alpár Dobos – Sándor Berecki (eds.), The Migration Period Cemetery from Ernei, Bibliotheca Musei Marisiensis, Series Archaeologica, XIX, Târgu Mureș, 2023; -Szőcsné Gazda Enikő: Două (2) lucrări științifice publicate în anuarul muzeului Acta Siculica (una despre rețetele de vopsele naturale ale pictorilor de mobilier pictat, iar una despre atelierele de țesut covoare din zona Ciucului); -Szőcsné Gazda Enikő: lucrare despre activitatea Comitetului Cultural Ardelean (Erdélyi Népművelő Bizottság) în publicația Finnugor szóttas (editat de Pusztay János, ediția Ministerului de Cultură și Inovație din Budapesta); - Both Noémi: Egodokumentumok	Molloniana (Imago Transylvanica, 1998, T3, cu Centrul de Cult. al Jud. Mureș) -Kinda István (editor): Székelyek – Örökölt vonások. A doua ediție, revizuită și completată. Muzeul Național Secuiesc – Muzeul Etnografic, 2025; Kinda István (editor): Secuii – Trăsături moștenite. Muzeul Național Secuiesc – Muzeul Etnografic, Sfântu Gheorghe, 2025; Kinda István (editor și autor al prefeței): Bende Tamás: Megtartó kegyelem. Editura Tortoma, Baraolt, 2025; -Enikő Szőcsné Gazda: A kézimunka-kultúra megújulásának mozgatórugói a 20. század elején. Egy sepsiszentgyörgyi kézimunkabolt és a sablongyarak. In: Kovács Evelin – Tuza Csilla (szerk): Innováció és megújulás a kézművesiparban a kora újkortól napjainkig. Bp, Nemzeti Levéltár – MTA VEAB – Néprajzi Múzeum,
--	--	---	---





		és biográfia. Gondolatok egy kutatás margójára. In: Erdélyi Múzeum, LXXXV 2023.	2025; -Enikő Szócsné Gazda: A házipartól az iparosodásig: a sepsiszentgyörgyi Szövészeti Tanműhely. In: Jakab Albert Zsolt–Vajda András (szerk.): Témák – Közelítések – Terepek. Változó paradigmák az erdélyi magyar néprajzkutatásban. Kolozsvár, KJNT. -Enikő Szócsné Gazda: Egy kerámiakészítő kisipari szövetkezte és szerepe a csíki fazekasság fenntartásában. In: Keszeg Vilmos – Szakál Anna (szerk): Krizsa János Néprajzi Társaság Évkönyve 31. Kolozsvár, KJNT. - Boér Ilka–Sztáncsuj Sándor–József–Bajusz Mátyás–Hőgyes Mihály Huba: A lemhényi Szent Mihály-templom középkori története az újabb régészeti kutatások tükrében. In: Biró Annamária– Egyed Emese–Pakó László: Certamen XIII. Előadások a Magyar Tudomány Napján az Erdélyi Múzeum- Egyesület I. szakosztályában. Kolozsvár. 2025.
3.	Programul	-S-au finalizat	-Până în martie 2024 a - Expoziții proprii și



expoziții proprii și itinerante	lucrările la expoziția de bază cu tema Revoluției de la 1848-1849, intitulată „Geniile din spatele eroilor”. Expoziția a fost realizată parțial din fonduri ai grantului „Geniile Maghiare” din Ungaria. Vernisajul a avut loc la data de 26 octombrie 2023; -Ceramica din Transilvania și Partium - pe baza noutăților din colecția etnografică a MNS, vernisat la Casa cu Arcade; -Reamenajarea Casei din Ciuc din Secția în Aer Liber a muzeului; -Amenajarea Colecției de Stâlpi funerari în grădina MNS; -Expoziția Nuanțele naturii la Casa cu Arcade; -Repere - deschis pe 26 octombrie la MNS în urma reabilitării muzeului; -Pregătiri (30%) pentru expoziția Secuiei (Budapesta, octombrie 2024); -Vernisajul expoziției Memoria lui Petőfi și	fost expus o selecție din colecția MNS în expoziția intitulată Ceramica Transilvaniei și Partiumului. Curator: Enikő Szócsné Gazda; -Lánc, lánc, Eszterlánc... O selecție din colecția de jucării a MNS, prezentat la Muzeul Județean Mureș (septembrie 2024) expoziție realizată în parteneriat cu Fundația Casa Tradițiilor Transilvane; -În luna octombrie s-a deschis expoziția temporară cu titlul "Secuiei - Modele de moștenire". Székelyek – Örökség-mintázatok la Muzeul de Etnografie din Budapesta. Curator principal: Kinda István; -Expoziția itinerantă „Lumea lui Miklós Bánffy și a lui Károly Kós” este dedicată aniversării a 150 de ani de la nașterea lui Miklós Bánffy și a 140 de ani de la nașterea lui Károly Kós; -Barna Éltés și Péter Rizmayer Adăpost / Refugiu; -Există meleaguri – Udmurtia, O expoziție etnografică	expoziții itinerante în colaborare cu alte muzee, instituții vernisaje. Organizarea expozițiilor proprii este important din punct de vedere al valorificării patrimoniului propriu, alcătuit din bunuri cu valoare istorică, arheologică, etnografică, științifică-documentară, științele naturii, aflat în colecțiile și depozitele muzeului. Prezentarea organizată, publică, a unor obiecte selecționate, pentru a pune în lumină specificul unei activități, realizările unui artist etc. sau în scop instructiv. -Organizarea de expoziții aniversare, omagiale pe plan local precum și organizarea expozițiilor itinerante în colaborare cu alte muzee din țară și din Ungaria, precum și alte instituții de cultură. Itinerare expoziției Lészen ágyú! În mai multe orașe din Ungaria -Expoziția noastră itinerantă intitulată Lumea lui Károly Kós, 1912 a fost deschisă la Nyíregyháza – Sóstói Falumúzeum pe 24
---	--	--	---



	relicvele revoluției și luptei de eliberare maghiare din 1848-1849; -Ziua mondială a muzeelor - eveniment cu focusul pe clădirea MNS; -Noaptea muzeelor; -Vernisaj expoziției Nuanțele naturii în Casa cu Arcade; -S-au organizat expoziții de artă contemporană în Galeria de la subsolul Casei cu Arcade (Ria M. Deák și Barna Deák/Expoziția comună a sculptorului András Csaba Nemes și pictorului László K. Vajna/Vernisajul expoziției artistului și restauratorului Balázs Hugyecsek din Szentendre-Cosim cu chibrituri Vernisajul expoziției de grafică a lui Zsolt Mátyás Sárosi/Visor. Festivalul de artă fotografică din Ținutul Secuiesc).	inedită, deschisă în Casa cu Arcade; -Cuvinte către cer. Expoziție personală a artistului István Balázs; -Imagini ale patriei. Transilvania de Nord în fotografiile lui Ernő Weinstock între anii 1940 și 1944. Expoziția, s-a concentrat pe fotografiile realizate de Ernő Weinstock între anii 1940 și 1944, perioada în care a realizat și vândut cărți poștale cu vederi ale orașelor; -în onoarea a 200 de ani de la nașterea poetului Sándor Petőfi s-a organizat, expoziția itinerantă „Sunt maghiar – Petőfi 200”. Șaptezeci de artiști plastici maghiari contemporani au formulat și și-au pus gândurile în formă vizuală. Lucrările lor oferă o imagine cuprinzătoare a poetului, revoluționarului, eroului național și a epocii sale, respectiv a relației artiștilor cu naționalitatea lor prin spectrul sentimentelor și gândurilor. -András Kós 110. Expoziție retrospectivă. Muzeul Național	iunie. Expoziția natală a opera lui Károly Kos. -în luna mai s-a deschis expoziția Gyárfás 1857-1925 la Muzeul Tarisznyás Márton din Gheorgheni; -Muzeul Național Secuiesc a vernisat pe 21 octombrie 2025 expoziția „Secuiei - Trăsături Moștenite”, prezentând patrimoniul cultural al regiunii cu sute de obiecte secuiești; -Muzeul Național Secuiesc a vernisat pe 21 octombrie 2025 expoziția „Secuiei - Trăsături Moștenite”, prezentând patrimoniul cultural al regiunii cu sute de obiecte secuiești.
--	---	--	--

			Secuiesc, împreună cu Institutul Liszt din Sfântu Gheorghe a organizat Expoziția retrospectivă András Kós, cu ocazia celebrării a 110 ani de la nașterea sculptorului; -Intermezzo. Expoziție de grafică a lui Géza Székely în Casa cu Arcade; -Nastazja Ciupa. Expoziția câștigătoare a G7/2022; -Károly Elekes. Poziția de ariergardă.	
4.	Programul: sesiuni prelegeri științifice, prezentări publicații	și de -Muzeului Național Secuiesc, în colaborare cu Asociația Pósta Béla, a organizat Conferința Archaeologia Transylvanica 3; -Conferințele Inlăceni ediția IX. Protecția monumentelor în secuime. Inlăceni-Pécs. (online); -Cea de a 9-a conferință a doctoranzilor maghiari ai Școlii Doctorale Istorie – civilizație – cultură al Universității Babeș-Bolyai); -Conferința internațională „The Hungarian Optants Question in	Problema Boralt-participare la sesiunea științifică de istoria minorităților Maghiarii din Transilvania în sec. XX (Odorheiu Secuiesc, 21-22 iunie 2024; cu prelegerea Afacerea Malonyai); -Szócsné Gazda Enikő Írott tojások a Székely Nemzeti Múzeumban (Hagyományok Háza, Budapest, 2024, március 22); - Szócsné Gazda Enikő A korondi fazekasság történeti áttekintése (Szatmár, Nemzetközi Fazekas Találkozó és konferencia, 2024, jún, 21); - Szócsné Gazda Enikő Egy kisipari szövetkezet a	Întruniri științifice cu prelegeri ale personalităților marcante de renume național și internațional, din diferite domenii de cultură și știință, precum istorie, arheologie, etnografie, artă, micologie, științele naturii, literatură, muzică clasică și populară. -Lansare de carte. De la pâraul satului Căpeni până la râul In. Jurnalul de poeme al grănicerului secuiei Pál Benedek, septembrie 1944 – iunie 1945. (Gazda: Tóth-Bartos András). Editorul volumului este etnograful Barna Préda, care a discutat despre jurnal cu Sándor Magyarosi, istoric;



	transnational perspectives. International organizations and legal dispute settlements of economic and minority problems in the interwar period", Universitatea din București; -Conferința Societatea maghiară în secolul 20., organizată de către Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților; -Coins and more. Travelling Objects in Early Globalisation, Summer School 2023. Organizat de Gotha Research Centre și de către Research Library Gotha în parteneriat cu Foundation Schloss Friedenstein Gotha. Gotha, Germania; -Prelegere susținută la sesiunea științifică Inovație și reînnoire a industriei casnice de la epoca modernă timpurie până-n zilele noastre din Budapesta (despre atelierele de desenat lucrul de mână legate de Magazinul Téglás din Sf. Gheorghe); -Prelegere susținută în lb. germană la	kommunista Româniában (Néprajz Tudománytörténeti konferencia, Kolozsvár, 2024. Okt. 4; - Szőcsné Gazda Enikő Üvegek a székelyföldi hozománylevelekben (Szeged, Néprajzos muzeológusok továbbképzője, 2024. okt. 16); -Both Noémi Zsuzsanna Lehetőségek és nehézségek egy biográfia megírása kapcsán (Kolozsvár, BBTE Történeti Intézet Doktori Iskola hallgatóinak, 2024); - Both Noémi A Korunk 20. századi magyar történezműportrék című számáról (III. debreceni nemzetközi historiográfiai konferencia, 2024. november 21); - Both Noémi Örökség – identitás – emlékezet (Könyvbemutató, Kolozsvári Magyar Történeti Intézet rendezvénye, 2024. április 11); - Kinda István a editat catalogul expoziției "Secuii - Modele de moștenire". Székelyek – Örökség-mintázatok (Muzeul	-Sztánfalvi József-Bajusz Mátyás-Boér Ilka-Hőgyes Mihály-Huba: Régészeti kutatások az egykori katonaneveldénél (A Katonaneveldétől a múzeumig. Az egykori Székely Katonanevelde múltja és jövője. 2025 június 28. Kézdivásárhely; -Boér Ilka: Templombontás–templombővítés. A kézdiszentléleki római-katolikus templom bővítésének margójára. (Fiatal Művészettörténészek 9. Konferenciája. 2024. november 5-17. Marosvásárhely); -Boér Ilka: A lemhenyi Szent Mihály-templom története az újabb régészeti kutatások tükrében. (A Magyar Tudomány Napja Erdélyben 23. Forum. Történelem szekció. 2024. november 23, Kolozsvár); -Boér Ilka: Gótikus egyházi építészet a Székelyföld délkeleti részén. (V. Erdélyi Nyári Egyetem. Gótikus építészet Erdélyben. Gyulafehérvár 2025 július 26 – augusztus 4); -Bajusz Mátyás: Noi
--	--	--	---



		conferința internațională „Arbeitskreis der Keramikforschung” cu titlul „Kulturelle Strömungen der Szeklerischen Keramik”; -Prelegere susținută la sesiunea Astra Multicultural din Sibiu (Ceramica ucrainiană); -Prelegere susținută la Zilele Europene ale Patrimoniului din Zalău (Ceramica din Odorheiu Secuiesc); -Prelegere susținută la Delnița și la Zăbala la seminarul studenților.	de Etnografie, Budapesta, 2024, 120 pagini); -Süli Attila: Gábor Áron, a székely nemzet legendás hőse; -Préda Barna: Az üvegfüvók unokái - Zálánpataki ősök albuma; -Kinda István: Hagyományos népi mesterségek Háromszéken és Erdővidéken II. Könyvbemutató; -Transzilvanizmus. Esmék, korok, változatok.	cercetare în etnografie de la Olteșu (Sesiunea 2024 a Muzeului Național al Carpaților Răsăriteni „Înțelegerea Frontierei romane din sud-estul Transilvaniei”, Ediția XXII-lea, Sfântu Gheorghe, 6-7 noiembrie 2025).
5.	Proiectul - Filme documentare și animații	-S-a realizat un film promoțional despre restaurarea picturii monumentale intitulată Moartea lui Áron Gábor de Jenő Gyárfás; -Un secol și jumătate – film promoțional MNS. 4’39”; -Cserey Jánosné Zathureczky Emília – film pentru expoziția Repere MNS. 1’20”; -Repere – animație interactivă; -Istoria arhitecturii în fotografii. 3’20”;	- István Kinda a realizat conceptul profesional și scriptul mai multor filme, a coordonat executarea acestora și a participat la realizarea filmelor documentare -Cserey Jánosné Zathureczky Emília – film pentru expoziția Repere MNS. 1’20”; -Istoria arhitecturii în fotografii. 3’20”; -Săpături arheologice de la Ariușd. 3’55”; Expoziții și depozite muzeale în perioada interbelică. 3’03”; - István Kinda a fost expertul etnografic în realizarea filmului documentar cu titlul Hagyományos	-



		-Săpături arheologice de la Ariușd. 3'55"; -Expoziții și depozite muzeale în perioada interbelică. 3'03"; -Materiale video (8 buc.) cu prezentarea săpăturilor arheologice din Zăbala 2019, Sfântu Gheorghe 2018–2020, Sfântu Gheorghe 2021, Valea Crișului 2019–2021, Malnaș-Băi 2014–2017, Lemnia 2020–2023, Chichiș 2018, Dalnic 2020.	disznóvágás a Gáll csíkmadarasi család birtokán.	
6.	Programul: educația populației	Programe organizate pentru adulți, vernisaje, activități de pedagogie muzeală.	În cursul anului 2024 s-au desfășurat mai multe ateliere de lucru în clădirea din grădina MNS destinate pedagogiei muzeale. S-au desfășurat activități atractive și interactive pentru elevii din școlile și liceele din Sfântu Gheorghe și din județ. Programele de educație muzeală au fost concepute cu intenția de a oferi experiențe noi: -Noaptea muzeelor – 22 iunie -Tabăra arheologică pentru copii 1-5 iulie -Ziua Ciupercii; -S-au desfășurat activități de pedagogie muzeală la expozițiile: Mérföldkövek,	-Proiectul „Muzeul este al tuturor” s-a lansat în anul 2025, având ca scop facilitarea accesului elevilor din localități mai îndepărtate la patrimoniul nostru cultural, într-o manieră experiențială. În cadrul inițiativei, un total de 417 copii din șase localități au participat la activități de pedagogie muzeală, prelegeri de specialitate și ateliere. -From Whisper to the Stage – proiect AFCN Muzeul a oferit de trei ori activități de pedagogie muzeală și spațiu pentru desfășurarea proiectului (21, 22 și 28 noiembrie);



			Géniuszok a hősök mögött, Kós András 110, Elekes Károly-Utóvédálláspont, Éltes Barna-Hajlék, Rizmayer Péter-Menedék; -În colaborare cu Asociația László Kálmán s-au realizat mai multe programe în cursul anului: Ciuperci în perioada iernii în regiunea Trei Scaune / Despre lumea ciupercilor în muzeu.	-Colțișor muzical, mângâietor. Pentru copiii de la Grădinița „Albă ca Zăpada” a fost organizate programe muzicale experiențiale, desfășurate parțial în muzeu, utilizând instrumente din proiectul Meleț; -Noaptea Muzeelor 2025 Evenimentul a fost unul dintre cele mai vizitate din regiune. Departamentul de pedagogie muzeală a coordonat conținutul profesional al programelor, animația de pe teren, comunicarea și colaborarea cu partenerii; -Ziua Ciupercilor în data de 27 septembrie 2025, a oferit o zi de familie cu activități de pedagogie muzeală; -totodată s-au desfășurat zile tradiționale organizate cu prezentări, expoziții și programe culturale și educaționale, privind protejarea patrimoniului, pentru diverse categorii de vârstă și public țintă bine definit.
	Proiectul – restaurarea obiectelor muzeale	Pe parcursul anului 2023, restauratorul instituției a lucrat în colaborare cu mai multe departamente	-restaurarea exemplarului rar de gramatică latină a lui János Lázár: Versus mnemonici, Cibinii, 1769 (Ildikó Maksai,	-Pentru expoziția Kós Károly 140 curatorii au ales documente originale din biblioteca documentară, care



		(secții) ale muzeului, pentru a pregăti obiectele pentru diverse expoziții, cum ar fi: - Exponatul lunii – conservarea obiectelor care au fost și vor fi expuse - textile (steag, jachetă pentru femeie, tinută militară), ceramică, măști. Expoziții temporare – conservarea, restaurarea obiectelor, participare activă la organizarea expoziției.	lucrare de diplomă).	necesitate de restaurare, pentru a fi expuse. Lucrările de restaurare la cele 9 cărți au fost realizate de către Plant Studio Srl. -s-a reușit implementarea lucrărilor de restaurare profesională la 6 piese de mobilier pictat (ladă de zestre), cu ajutorul restauratorului Domokos Levente.
--	--	---	----------------------	---

IV.5. Programul minimal realizat în ultimii trei ani

Nr.crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
2023						
1.	Expoziții temporare la Casa cu Arcade	Organizarea expozițiilor temporare de artă și patrimoniu la Casa cu Arcade, până la redeschiderea sediului principal al muzeului.	4	Zsolt Mátyás Sárosi; Nuanțe ale naturii; Cosim cu chibrituri; Aproape de oameni	60.000	38.925
2	Conferință - Erdélyi Magyar Régészeti konferencia -	Organizarea conferinței științifice de arheologie și valorificarea rezultatelor cercetărilor de specialitate.	1	Erdélyi Magyar Régészeti Konferencia	30.000	28.865



3	Activități de pedagogie muzeală	Organizarea activităților de pedagogie muzeală și a atelierelor educative interactive pentru copii și elevi.	4	Școala altfel Săptămâna verde Ateliere de pedagogie muzeală Activități educative în cadrul expozițiilor temporare	15.000	
4	Evenimente artă contemporană	Organizarea expozițiilor și evenimentelor dedicate artei contemporane în cadrul Spațiului Expozițional MAGMA	10	În loc de ultimul moment – gestionarea radicală a crizelor / Working Title 3 Röpte În loc de ultimul moment 2 – gestionarea radicală a crizelor #animagma EXTENDED 2 ABC90 Pop-Up Tankage 2 PATRULA DE TIMP Nimeni nu-mi poate frânge aripile de acum încolo Seiji Shimoda – artist talk & performance Polysynaptic Reflex	112.000	26.000
5	Burrogtató	Organizarea evenimentului tradițional dedicat motoarelor istorice și patrimoniului tehnic, la	1	Csernátoni BuRRogtató	20.000	12.640



		Muzeul Haszmann Pál din Cernat				
6	Aniversarea a 50 de ani de la înființarea Muzeului Cernat				20.000	14.000
7	Expoziția comemorativă 1848	Organizarea expoziției comemorative dedicate Revoluției și Războiului de Independență din 1848–1849.	1	Geniile din spatele eroilor	5.000	4.635
8	Evenimente la secția Muz. Incze László	Organizarea expozițiilor temporare și a activităților culturale la Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc	10	Expoziția dedicată zilei de 15 Martie Expoziția taberei de creație Incitato Expoziția comemorativă Szentkereszt Stephanie Sorsformálók Szentkereszt Stephanie Emlékkönyv Expoziții temporare de artă plastică (8 evenimente) Prezentări de carte (2 evenimente)	5.000	1.900
9	Realizare expoziție secția Zăbala	Realizarea noii expoziții temporare la Muzeul Etnografic Ceangăiesc din Zăbala	1	Expoziție temporară	15.000	15.000
10	Redactare Acta Siculica	Redactarea anuarului științific Acta Siculica	1	Acta Siculica 2023	35.000	33.165
11	Expoziții bază MNS GENIUSZOK, MERFOLDKOVEK,	Realizarea expozițiilor de bază ale Muzeului	2	Repere Geniile din spatele eroilor – Trei Scaune	425.000	357.881



	Concept vizual , design grafic, programare conținut digital, servicii conținut vizual	Național Secuiesc, împreună cu conceptul vizual, designul grafic și conținutul digital al acestora.		în războiul de independență din 1848–1849		
2024						
12	Expoziții temporare la Casa cu Arcade	Organizarea expozițiilor temporare de artă plastică și etnografie în spațiile Casei cu Arcade.	5	Tur ghidat cu József Fülöp și Szilárd Miklós Intermezzo – expoziție de grafică a lui Géza Székely Religia tradițională udmurtă Seară literară udmurtă Nastazja Ciupa – expoziția câștigătoarei G7/2022	10.000	8656
13	Expoziția Weinstock Ernő fotografii 1940-42 Szentendre	Organizarea expoziției itinerante dedicate fotografiilor realizate de Weinstock Ernő în Transilvania de Nord în perioada 1940–1944	1	Képekbe zárt haza – Weinstock Ernő észak- erdélyi fotográfiái (1940–1944)	30.000	26133
14	Expoziția Kós Károly- Miklos Bánffy	Organizarea expoziției itinerante dedicate aniversării a 150 de ani de la nașterea lui Miklós Bánffy și a 140 de ani de la nașterea lui Károly Kós.	1	Lumea lui Miklós Bánffy și a lui Károly Kós	5.000	6231
15	Expoziția de	Organizarea	1	András Kós	5.000	2670



	sculptura András	Kos	expoziției retrospective dedicate sculptorului András Kós, cu ocazia aniversării a 110 ani de la nașterea artistului.		110. Expoziție retrospectivă		
16	Exp. itinerante, concerte, alte evenimente (noaptea muzeelor, Zilele Sf Gheorghe, activități pedagogice muzeală)		Organizarea expozițiilor itinerante, concertelor, evenimentelor culturale și activităților de pedagogie muzeală dedicate publicului larg.	5	Noaptea Muzeelor Zilele Sfântu Gheorghe Activități de pedagogie muzeală Tabăra arheologică pentru copii Concertul Ansamblului Codex – A tudós macskája – Arany János dalai	45.000	44626
17	Evenimente artă contemporană		Organizarea expozițiilor, atelierelor și evenimentelor dedicate artei contemporane în cadrul Spațiului Expozițional de Artă Contemporană MAGMA	6	Banchet în memoria lui Daniel Spoerri Proiecțiile concursului de filme pentru copii Primanima – ediția a XII-a Arta pentru toți. Portrete de colaj inspirat din serigrafiile lui Andy Warhol Phonexoscope / Plimbare sonoră Propriul tău aisberg Aventură de o noapte	40.000	40187
18	Burrogtató		Organizarea evenimentului	1	Csernátóni BuRRogtató	15.000	14210



		tradițional dedicat motoarelor istorice și patrimoniului tehnic la Muzeul Haszmann Pál din Cernat.				
19	Expoziția comemorativă 1848	Organizarea expoziției comemorative dedicate Revoluției și Războiului de Independență din 1848-1849.	1	Geniile din spatele eroilor – Trei Scaune în războiul de independență din 1848-1849	6.000	5148
20	Pregătire expoziția de bază Tg Secuiesc - 1	Realizarea conceptului vizual, a designului grafic și a conținutului digital pentru expoziția de bază a Muzeului de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc.	1	Expoziția de bază a Muzeului de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc	70.000	67212
21	Expoziția Csereyné	Realizarea expoziției etnografice de bază dedicate fondatoarei Muzeului Național Secuiesc, Emília Cserey Zathureczky	1	Dna Cserey – 200. Renaștem!	530.000	526251
2025						
22	Expoziție- Kós Károly	Organizarea expoziției dedicate operei și moștenirii arhitectului, graficianului și	1	Kós Károly	140000	134130



		scriitorului Károly Kós.				
22	Expoziție- Secuii- Székelyek	Organizarea expoziției dedicate istoriei, patrimoniului și identității secuiești, cu valorificarea patrimoniului Muzeului Național Secuiesc.	1	Secuii Székelyek –	342000	306390
23	Realizare expoziție arheologica Erősd- design exp baza, lucrari de animare si softver, tiparire, alte cheltuieli	Realizarea expoziției arheologice de bază de la Ariușd	1	Pregătirile pentru expoziția arheologică de bază Ariușd	400000	247349
24	Expoziții temporare MNS	Organizarea expozițiilor temporare dedicate patrimoniului cultural, istoriei, artei și etnografiei în spațiile Muzeului Național Secuiesc.	3	Redesign – Reflecții arhitecturale și artistice contemporane asupra transformărilor hambarelor Afișele realizate de Csaba Damokos pentru Muzeul Național Secuiesc Conținut ascuns – expoziția personală de pictură a Mariei Miklóssy	35000	31202
25	Evenimente artă contemporană Magma	Organizarea expozițiilor, atelierelor și evenimentelor dedicate artei contemporane în cadrul	5	Noul Val Voluntar (2) Retuș 3: Intervenții muzeale Atelier de colaj inspirat din	40000	40622



		Spațiului Expozițional de Artă Contemporană MAGMA		serigrafiile lui Andy Warhol Imagini gravate în lut Aventura de o noapte 2025		
26	Pregătiri pentru expoziția de bază Tg Secuiesc - 2	Realizarea conceptului vizual, a designului grafic și a conținutului digital pentru expoziția de bază a Muzeului de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc.	1	Expoziția de bază a Muzeului de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc	10000	10638
27	Burrogtató	Organizarea evenimentului tradițional dedicat motoarelor istorice și patrimoniului tehnic la Muzeul Haszmann Pál din Cernat.	1	Csernátóni BuRRogtató	7000	7670
28	Zilele Sf Gheorghe, Noaptea Muzeelor, ziua picturii, ziua ciupercii, ziua păsărilor pedagogie muzeală	Organizarea evenimentelor culturale și educative dedicate publicului larg, precum și desfășurarea activităților de pedagogie muzeală.	5	Zilele Sfântu Gheorghe Noaptea Muzeelor Ziua Picturii Ziua Ciupercii Ziua Păsărilor	10000	7920
29	Servicii de design și realizare afise, migrare Web, servicii de promovare, design, servicii de operare întreținere	Realizarea materialelor de promovare și a identității vizuale a Muzeului Național	4	Design și realizare afișe Migrarea site-ului web al Muzeului Național Secuiesc	90000	71455

	site-ul MNS	Secuiesc, precum și dezvoltarea, migrarea și întreținerea site-ului instituției.		Servicii de promovare și design Operare și întreținere site-ul Muzeului Național Secuiesc	
--	-------------	--	--	--	--



V. Sarcini pentru management:

Sarcini generale:

- utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;
- structurarea și planificarea clară a întregii activități pe programe și proiecte;
- atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
- actualizarea continuă a website-ului instituției în limbile maghiară și română;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Covasna, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- negocierea clauzelor contractului de management, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009;
- transmiterea către Consiliul Județean Covasna, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2008, a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către acesta.

Sarcini specifice:

În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor de cultură, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

- amenajarea unei camere memoriale în turnul muzeului dedicată lui Károly Kós;
- editarea unui catalog din relicvele pașoptiste din colecția muzeului, ce va include executarea și procesarea fotografiilor a 120 de obiecte muzeistice;
- continuarea proiectului *Muzeul este al tuturor*, program lansat în toamna anului 2025, având ca scop facilitarea accesului elevilor din localități mai îndepărtate la patrimoniul nostru cultural, într-o manieră experiențială;
- continuarea implementării proiectului pentru expoziția de bază arheologie ;
- implementarea și îmbunătățirea noului brand al instituției care apare în mai multe locuri: web site-ul, inscripțiile exterioare și interioare, lapidariumul;
- dezvoltarea strategiei de comunicare pentru a rămâne relevant pentru toate grupurile țintă din județ, regiune, țară și străinătate;
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul muzeografiei ;
- creșterea accesului publicului la evenimente muzeale;
- asigurarea diversificării ofertei culturale;
- punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;



- continuarea activității de cercetare științifică, administrarea, documentarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
- amenajarea spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea unor activități interactive;
- atragerea de fonduri europene;
- coordonarea secțiilor, asigurarea dezvoltării spiritului inovativ la șefii de secții;
- valorificarea colecțiilor și prin tehnici smart pentru a ajunge și la generațiile mai tinere;
- creșterea interesului turistic pentru regiune;
- creșterea numărului iubitorilor de muzică și artă;
- continuarea programelor de cercetare în colaborare cu alte instituții muzeale, culturale sau de învățământ, stabilite prin protocoale de cercetare.

Atribuțiile principale ale managerului sunt următoarele:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
 - b) asigură menținerea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
 - c) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;
 - d) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
 - e) informează Consiliul Județean Covasna cu privire la realizarea obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și pentru asigurarea calității proiectelor;
 - f) propune prețurile biletelor de intrare, precum și cele ocazionale;
 - g) conduce și controlează direct activitatea economică și financiară, planurile de buget, dările de seamă și statistică, precum și alte planuri economice ale muzeului;
 - h) gestionează patrimoniul muzeului;
 - i) elaborează, în colaborare cu directorul adjunct economic, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale ansamblului și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
 - j) hotărăște darea în folosință a sălilor altor persoane juridice sau fizice;
 - k) răspunde de valorificarea și casarea obiectelor amortizate;
 - l) elaborează Regulamentul intern al Muzeului și îl supune aprobării Consiliului Județean Covasna;
 - m) elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Județean Copvasna modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare ale ansamblului;
 - n) hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în organigrama și statul de funcții ale ansamblului;
 - o) întocmește fișele posturilor și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
 - p) aprobă participarea personalului la cursurile de perfecționare;
 - q) stabilește, în condițiile legii, cheluielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității ansamblului.
- Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

Obiective

Pentru perioada 2026-2031, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeului Național Secuiesc în ansamblu, secțiile interne și externe, urmărind.

- a. În domeniul managementului resurselor umane:



- Asigurarea participării angajaților muzeului la cursuri de perfecționare în domeniul restaurării și conservării, creșterea nivelului de exprimare verbală a studenților pentru turiști, mai ales în limbile române și engleză, organizarea voluntarilor în muncă muzeală, asigurarea trainingurilor de specialitate pentru muzeografi;
 - Conducerea: atragerea de fonduri europene, coordonarea secțiilor, asigurarea dezvoltării spiritului inovativ la șefii de secții;
 - Atragerea voluntarilor în munca muzeală;
 - Asigurarea trainingurilor de specialitate pentru muzeografi;
 - Participarea personalului de conducere și nu numai la diverse cursuri, sesiuni științifice, conferințe în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor de cultură;
- b. În domeniul managementului economico-financiar este foarte important implementarea cunoștințelor, atragerea de fonduri nerambursabile pentru investițiile infrastructurale și programe.
- c. În domeniul managementului administrativ: modificarea și completarea Regulamentelor de organizare și funcționare în sensul armonizării cu legislația în vigoare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management:

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Muzeului Național Secuiesc, în perioada 2026–2031. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate, prevăzute la punctul V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, **structurat obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

- 1. instituții/organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității profesionale ale instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. analiza programelor/proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii; cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituția de cultură – expoziții, servicii infodocumentare etc.) pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;





- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. V:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice) ;
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programele propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	2027	2028	2029	2030	2031
1.	Total venituri:					
	1.a. Venituri proprii:					
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază:					
	1.a.2. Surse atrase:					
	1.a.3. Alte venituri proprii:					
	1.b. Subvenții/alocații:					
	1.c. Alte venituri:					
2.	Total cheltuieli:					
	2.a. Cheltuieli de personal:					
	2.a.1. Cheltuieli salariale:					
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal:					
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii:					
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte:					
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratori:					
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente:					
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere:					
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii:					
	2.c. Cheltuieli de capital:					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.



3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
1.					
2.					
3.					
Al doilea an de management					
1.					
2.					

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Național Secuiesc informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0733 007 146), e-mail: office@sznm.ro). Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Compartimentul resurse umane și Serviciul învățământ, cultură, sănătate, culte, sport și programe de dezvoltare locală din cadrul Consiliului Județean Covasna.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

SE CERTIFICĂ PE NOI, CĂ PREZENTA
COPIE ESTE CONFORMĂ CU ORIGINALUL
Compartimentul administrație publică

Semnătură

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

Muzeul Național Secuiesc

HOTĂRÂREA Nr. 51 /2026
privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum

Consiliul Județean Covasna,
întreținut în ședința sa ordinară din data de 09 aprilie 2026,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna
privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și
funcționare ale Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum,
văzând Raportul Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate din
cadrul Consiliului Județean Covasna,
având în vedere:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri
publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;
- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea
unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității
financiare a unităților administrativ-teritoriale,

ținând cont de adresa Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum nr.
331/31.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 5263/31.03.2026,
văzând Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 52/12.03.2026, înregistrat la
Consiliul Județean Covasna sub nr. 4086/13.03.2026,
în baza art. 173 alin. (2) lit. c) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti
Múzeum, conform anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții al Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti
Múzeum, conform anexei 2.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național
Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum, conform anexei nr. 3.

Art. 4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la data de 01 iulie 2026.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 232/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum, cu modificările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 172/2025 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 232/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Muzeului Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum.

Sfântu Gheorghe, 09 aprilie 2026.



ina

Prezenta hotărâre se difuzează astfel:

- 1 ex. la Instituția Prefectului Județului Covasna;
- 1 ex. la Compartimentul administrație publică;
- 1 ex. la Direcția economică;
- 1 ex. la Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum;
- 1 ex. la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna.



Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 51/2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL MUZEULUI NAȚIONAL SECUIESC – SZÉKELY NEMZETI MÚZEUM

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Muzeul Național Secuiesc este o instituție publică de cultură de importanță regională, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Muzeul Național Secuiesc se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 8 iulie 2003.

Art. 3. (1) Denumirea oficială a instituției este: Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum (Denumită în continuare în prezentul Regulament „MNS”)

(2) MNS are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Kós Károly, nr. 10

(3) MNS are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA MUZEUL NAȚIONAL SECUIESC – KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSA SZÉKELY NEMZETI MÚZEUM 1879”.

(4) Antetul documentelor și corespondenței MNS va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă, cu menționarea sediului, precum și informații de contact.

CAP. II. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art. 4. MNS este o instituție cultural-științifică de drept public. MNS își îndeplinește misiunea sa muzeală, culturală și științifică prin îndeplinirea unor atribuții, respectiv prin desfășurarea de activități specifice multiple în domeniul colecționării, conservării, restaurării, protecției, evidenței, cercetării, evaluării și valorificării bunurilor din patrimoniul cultural național, regional și local. Aceste atribuții și activități se sintetizează în următoarele funcții fundamentale ale MNS:

1. Funcția de conservare cuprinde:

- a) Gestionarea colecțiilor prin conservarea, restaurarea, depozitarea, evidența, asigurarea securității patrimoniului MNS.
- b) Achiziționarea de noi bunuri patrimoniale prin acțiuni de colecționare, cercetare, respectiv prin cumpărare și prin primirea de donații.

2. Funcția de explorare este asigurată prin realizarea de:

- a) Programe proprii de cercetare;
- b) Programe de cercetare în colaborare cu alte instituții muzeale, culturale sau de

învățământ, stabilite prin protocoale de cercetare;

c) Cercetări arheologice – cercetări preventive, supraveghere arheologică, studii de diagnostic arheologic teoretic și intruziv;

d) Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste;



3. Funcția de informare este asigurată prin:

a) Organizare de expoziții permanente, temporare și itinerante, proprii sau în colaborare, respectiv primirea de expoziții itinerante, prezentarea unor programe demonstrative.

b) Editarea de publicații, de cărți științifice sau de popularizare, editarea de periodice științifice, pliante, caiete și altele.

c) Editarea de materiale multimedia cu caracter științific, cultural și de popularizare, respectiv materiale digitale, cât și prin pagină web pe internet și social media.

d) Organizarea de sesiuni și conferințe științifice.

4. Funcția de educare-popularizare se realizează prin:

a) Realizarea de programe pentru și/sau împreună cu instituțiile de învățământ,

b) Organizarea serviciului cu publicul al MNS, prin utilizarea activității de pedagogie muzeale,

c) Realizarea unor programe de cultivare a publicului larg: expuneri, prezentări de filme documentare, concerte, spectacole culturale, prezentarea de cărți, organizarea de concursuri culturale etc.

5. Funcția de integrare este asigurată prin:

a) Stabilirea de relații intermuzeale și interinstituționale regionale, naționale și internaționale,

b) Stabilirea unor relații de parteneriat cu muzee înfrățite, stabilite prin semnarea unor acorduri cadru,

c) Obținerea de către MNS a calității de membru în organismele de specialitate locale, regionale, naționale și internaționale,

d) Participarea la manifestări științifice și culturale din țară și din străinătate.

CAP. III. COMPETENȚE

Art. 5. MNS în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor sale are următoarele competențe:

a) efectuează studii, cercetări de teren și în arhive în județul Covasna și în afara ei,

b) achiziționează prin cumpărare, colecționare, cercetare de teren sau prin acceptarea de donații diferite bunuri culturale și științifice,

c) efectuează studii și cercetări în colecții, muzee, arhive, biblioteci, în instituții științifice și culturale din țară și din străinătate,

d) prestează servicii de cercetări arheologice, cercetări preventive, supraveghere arheologică, studii de diagnostic arheologic teoretic și intruziv, pe bază de contract;

- 
- e) prestează servicii de restaurare a obiectelor de patrimoniu, pe bază de contract;
 - f) la cerere, efectuează expertize la bunuri culturale și științifice, pe bază de contract;
 - g) asigură consultații și asistență de specialitate,
 - h) face schimburi de publicații și expoziții cu muzee, instituții culturale și științifice din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare,
 - i) organizează manifestări științifice și culturale, saloane, târguri, tabere de cercetare și de creație, de interes local, regional, național și internațional,
 - j) facilitează participarea specialiștilor proprii la strategii de specializare, cercetări în laboratoare și pe teren, conferințe, simpozioane, tabere de creație și științifice, în țară și peste hotare,
 - k) valorifică în propriile standuri cu vânzare, pe bază de contract, publicații proprii sau ale altor instituții, precum și bunuri culturale realizate de creatori, cu respectarea legislației în vigoare,
 - l) pe baza programelor de cercetare, proprii sau realizate în colaborare, conform prevederilor legale referitoare, face propuneri de includere pe lista rezervațiilor, monumentelor sau bunuri de patrimoniu cultural, a noi obiective și piese, urmărește starea de conservare ale acestora;
 - m) înființează edituri, librării, case de licitație, magazine, cluburi, laboratoare, cu respectarea legislației în vigoare.

CAP. IV. ORGANIZAREA MUZEULUI NAȚIONAL SECUIESC

Art. 6.

- 1) Pentru realizarea funcțiilor specifice, MNS are o structură organizatorică proprie în care sunt incluse și compartimentele ce îndeplinesc activitățile administrative, respectiv auxiliare funcțiilor sale specifice, de bază.
- 2) Structura organizatorică a MNS, respectiv numărul personalului acestuia, inclus în organigrama și în statul de funcții, se aprobă de către Consiliul Județean Covasna, la propunerea directorului Muzeului Național Secuiesc, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 7. După specificul muncii de specialitate și natura colecțiilor, MNS este organizat într-un număr de secții interne, localizate la sediu, respectiv este reprezentat în județul Covasna într-un număr de secții externe, după cum urmează:

1. Secțiile interne ale MNS sunt:

- a) Serviciul Istorie-Arheologie
- b) Serviciul Etnografie
- c) Compartimentul Științele Naturii
- d) Compartimentul Biblioteca Documentară și Arhivă Științifică
- e) Compartimentul financiar-contabil și administrative

2. Secțiile externe sunt:

- a) Galeriile de Artă „Gyárfás Jenő” – Gyárfás Jenő Képtár în mun. Sf.Gheorghe
- b) Sală de Expoziție Magma – Magma Kortárs Művészeti Kiállítótér în mun.

Sf.Gheorghe

- c) Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” – Incze László Céhtörténeti Múzeum în mun. Tg. Secuiesc
- d) Muzeul „Haszmann Pál” – Haszmann Pál Múzeum în comuna Cernat
- e) Muzeul Etnografic Ceangăiesc din Zăbala – Zabolai Csángó Néprajzi Múzeum în comuna Zăbala
- f) Muzeul Depresiunii Baraolt – Erdővidék Múzeuma în orașul Baraolt
- g) Muzeul Ecvestru Secuiesc – Olteni – Székely Lovas Múzeum – Oltszem

Cap. V. CONDUCEREA ȘI PERSONALUL MNS

Art. 8. Conducerea MNS este asigurată de către Consiliul de Administrație, care este organul deliberativ de conducere și directorul Muzeului Național Secuiesc, care asigură conducerea executivă a instituției.

Art. 9. Consiliul de Administrație este format din următoarele persoane: director general, în calitate de președinte, director general adjunct, șefii și responsabili secțiilor muzeale (interne și externe), președintele Consiliului Științific, un reprezentant desemnat de Consiliul Județean Covasna, respectiv un reprezentant al angajaților instituției, cu mandat primit din partea acestora.

Art. 10. Funcționarea Consiliului de Administrație:

1. Consiliul de Administrație se întrunește în fiecare trimestru.
2. În afara ședințelor ordinare Consiliul de Administrație se poate întruni, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.
3. Ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului de Administrație sunt convocate și organizate de către directorul Muzeului Național Secuiesc. Ședințele extraordinare pot fi convocate din inițiativa directorului general sau din inițiativa a jumătate plus unu a membrilor Consiliului de Administrație.
4. Cvorumul necesar pentru funcționarea Consiliului de Administrație este jumătate plus unu din numărul total de membri.
5. Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu o majoritate de două treimi din totalul membrilor prezenți, cu condiția asigurării cvorumului stabilit.

Art. 11. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) dezbate și avizează Raportul anual de activitate întocmit de către director general,
- b) analizează și avizează regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții, bugetul de venituri și cheltuieli și transmite spre aprobare Consiliului Județean Covasna.
- c) dezbate și aprobă Programul anual de activitate, respectiv Programul de activitate pe termen mediu (programe de cercetare, programe expoziționale), ținând cont de propunerile Consiliului Științific, ca organ consultativ.
- d) inițiază organizarea de studii, sondaje, anchete privind conținutul și evidența activității instituției, stabilind măsuri corespunzătoare,
- e) analizează și aprobă măsurile de perfecționare și promovare a personalului, propuse

de directorul instituției,

f) analizează și avizează orice propunere, memorii, materiale primite din partea salariaților, care au legătură cu condițiile generale de administrație și funcționare a muzeului,

g) analizează modul de gestionare a tuturor bunurilor (imobile, patrimoniu, mijloace fixe, dotări) ai muzeului,

h) la solicitarea directorului și a membrilor Consiliului de Administrație, acordă consultanță în orice problemă referitoare la activitatea instituțională,

i) aprobă la propunerea directorului Regulamentul de ordine interioară al Muzeului Național Secuiesc.

Art. 12. Consiliul Științific este organul de specialitate cu rol consultativ.

Consiliul Științific este format dintr-un număr de membri din cadrul instituției și din afara ei, care sunt personalități de marcă ale vieții culturale și științifice. Membrii Consiliului Științific sunt numiți prin decizia directorului MNS, din propria inițiativă sau la propunerea membrilor Consiliului de Administrație.

Consiliul Științific este organul de specialitate cu rol consultativ.

Art. 13. Funcționarea Consiliului Științific:

1. Activitatea Consiliului Științific este condusă și coordonată de către un președinte, ales din rândul membrilor săi.

2. Cvorumul necesar pentru funcționarea Consiliului Științific este jumătate plus unu din numărul total al membrilor acestuia,

3. Hotărârile Consiliului Științific se iau cu majoritate simplă din totalul membrilor prezenți, cu condiția asigurării cvorumului stabilit,

4. Hotărârile Consiliului Științific au caracter de propunere, care sunt înaintate spre analiză către Consiliul de Administrație

Art. 14. Atribuțiile Consiliului Științific sunt următoarele:

a) propune teme, direcții și programe de cercetare,

b) exercită controlul științific asupra activităților de cercetare,

c) analizează lucrările de cercetare elaborate de specialiștii muzeului, de alți specialiști colaboratori, precum și pe cele realizate pe bază de contracte pe perioadă determinată,

d) propune colaborări și schimburi științifice,

e) are atribuții de colegiu editorial,

f) analizează și propune Consiliului de Administrație modul de valorificare a rezultatelor cercetărilor științifice,

g) Consiliul Științific se întrunește la convocarea directorului sau a președintelui acestui for,

h) competența Consiliului Științific poate fi revizuită periodic, în funcție de prioritățile instituției,

i) Consiliul Științific poate alege și un președinte de onoare.

Art. 15. Structura conducerii Muzeului:

1. Conducerea executivă este asigurată de un Manager (director general) numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna, pe baza unui contract de management.

2. Directorul general este ordonatorul terțiar de credite și reprezintă instituția în relațiile cu celelalte instituții publice, cu autoritățile publice locale și centrale, organizații neguvernamentale, cu alte persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

3. În lipsa acestuia, directorul general va fi înlocuit de către directorul general adjuncț, pe baza delegării date de către director general.

Art. 16. Directorul general coordonează următoarele activități funcționale:

- a) legislație-contencios,
- b) personal, salarizare, perfecționare,
- c) elaborarea și propunerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare instituțională,
- d) secretariat, protocol,
- e) secții externe (muzeele din teritoriu).

Art. 17. Directorul general are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) întocmește Raportul anual de activitate pe care o înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Consiliului Județean Covasna.
- b) angajează muzeul prin semnătura sa în relațiile cu terții, în limitele stabilite prin actele normative în vigoare,
- c) angajează, conform cerințelor și cu respectarea legislației în vigoare, personalul muzeului, atât cel de specialitate, cât și cel administrativ și auxiliar,
- d) numește și revocă șefii secțiilor interne și externe, în condițiile legii,
- e) răspunde de elaborarea strategiilor de dezvoltare instituțională ale Muzeului, pe care o înaintează spre dezbateri, respectiv aprobare Consiliului de Administrație,
- f) redactează împreună cu reprezentantul salariaților MNS Regulamentul de ordine interioară (ROI) și supune spre aprobare Consiliului de Administrație,
- g) întocmește, împreună cu personalul de specialitate, bugetul de cheltuieli, venituri al MNS, pe care îl propune spre aprobare Consiliului de Administrație,
- h) răspunde pentru utilizarea fondurilor pe destinațiile aprobate, legal, oportun, eficient și economic,
- i) răspunde de întocmirea materialelor de sinteză ce privesc activitățile pe care le coordonează și le supune discuției Consiliului Științific sau Consiliului de Administrație,
- j) elaborează împreună cu comisia de specialitate planul editorial anual și pe termen mediu,
- k) stabilește și răspunde de asigurarea legăturii permanente cu instituțiile de cercetare, de învățământ, muzee, cu organisme și forurile științifice naționale și internaționale,
- l) coordonează activitatea compartimentelor de cercetare științifică și de evidență a patrimoniului muzeului,
- m) răspunde de elaborarea programului de cercetare științifică, pe care îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație, după caz spre avizare Consiliului Științific. Răspunde de respectarea programului de cercetare științifică.
- n) premiază sau sancționează, conform legilor în vigoare, personalul din propria inițiativă sau la propunerea șefului de secție,
- o) aprobă documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, în condițiile

legii,

- p) aprobă efectuarea concediilor legale de odihnă, conform programării anuale,
- q) desemnează componența comisiilor de lucru, constituindu-le prin dispoziții,
- r) aprobă sau respinge, în condițiile legii, angajarea personalului prin cumul de funcții la alți angajatori, dacă o parte din programul funcției cumulate se suprapune celui de la funcția în care este încadrat la muzeu,
- s) răspunde în fața Consiliului Județean Covasna pentru activitatea muzeului și pentru îndeplinirea programului propriu de management general al muzeului,
- t) ia orice alte măsuri, prin emiterea de dispoziții, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activității generale și specifice ale muzeului,
- u) îndeplinește orice alte atribuții și își asumă orice alte responsabilități de natură să asigure buna funcționare a muzeului și a fiecărui compartiment în parte.

Art. 18. Directorul general adjunct are următoarele atribuții, competențe și responsabilități principale:

- a) conduce, organizează, coordonează, verifică și răspunde direct de activitățile financiar-contabile și administrative ale MNS, precum și pentru toate deciziile luate;
- b) coordonează activitatea fiecărei secții a MNS;
- c) redactează, sau organizează redactarea de norme privind disciplina tehnică, economică, ecologică, sanitară, administrativă, pe care le propune spre aprobare directorului;
- d) organizează activitățile contabile în cadrul unității și asigură efectuarea corectă și la timp a dărilor de seamă contabile, a înregistrărilor, a bilanțelor de verificare, răspunde de depunerea la termen a dărilor de seamă contabile;
- e) verifică și certifică pentru corectitudine, prin semnătura sa, documentele financiar-contabile;
- f) întocmește, respectiv actualizează fișele posturilor pentru salariații MNS aflați în subordinea sa, fiind încadrați în Biroul Administrativ;
- g) Răspunde de organizarea, coordonarea și derularea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare, în cadrul MNS;
- h) Răspunde de organizarea și coordonarea activității de Control Financiar Preventiv în cadrul instituției;
- i) organizează și verifică circuitul și arhivarea documentelor justificative care au stat la baza înregistrărilor în contabilitate;
- j) întocmește proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, prin consultarea directorului instituției, pe care-l înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, iar apoi spre aprobare ordonatorului de credite;
- k) răspunde pentru utilizarea fondurilor pe destinațiile aprobate, legal, oportun, eficient și economic;
- l) alături de director angajează instituția în toate operațiunile patrimoniale, conform fișa postului;

m) organizează inventarierea anuală a patrimoniului, astfel încât să fie respectate termenele legale;

n) se preocupă în permanență și cu prioritate de achitarea la termenele stabilite a drepturilor salariale ale angajaților;

o) colaborează cu organele de control, punând la dispoziție spre verificare documentele și explicațiile solicitate; colaborează cu alte instituții și unități economice în relații contractuale;

p) asigură îndeplinirea obligațiilor unității către bugetul local, către unități bancare și terți;

q) colaborează cu șefii secțiilor muzeale, în vederea realizării programelor expoziționale, de cercetare și de publicare ale MNS, asigurând procedurile organizatorice generale și financiar-contabile privind realizarea programelor;

r) participă la programele de obținere, respectiv la procedurile de decontare a fondurilor nerambursabile, în calitate de responsabil economic; reprezintă MNS în orice problemă financiar-contabilă în fața ordonatorului principal de credite, respectiv în fața terților, pe baza delegării de către director;

s) coordonează și răspunde pentru organizarea activității PSI și Protecția muncii.

Art. 19. Personalul MNS este structurat în: personal de specialitate (muzeograf, conservator, restaurator, istoric, bibliograf, arheolog, curator, designer, pedagog muzeal, gestionar custode sală, supraveghetor muzeu, etc.), personal auxiliar și administrativ.

CAP. VI. BAZA MATERIALĂ, PATRIMONIUL, FINANȚARE

Art. 20. Patrimoniul MNS este alcătuit din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a județului Covasna pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea privată a instituției.

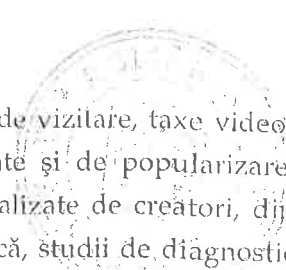
Art. 21. MNS și secțiile sale de teritoriu, au în administrare imobile, în care funcționează birouri, bibliotecă, săli de expoziție, depozite, magazie de materiale, casă țărănească, precum și spații de expunere în aer liber.

Art. 22. MNS are un patrimoniu muzeal organizat pe colecții, în care intră bunuri culturale și științifice din domeniile: cultura materială populară, istorie, arheologie, arte plastice, științele naturii, arhivă și bibliotecă, fototecă, asupra cărora MNS are drept de administrare, respectiv beneficiază de prevederile legii dreptului de autor, conform reglementărilor în vigoare. Patrimoniul muzeal al MNS este unitar, indivizibil, inalienabil și insesizabil.

Art. 23. Baza documentar-științifică a MNS este formată din bibliotecă și arhivă științifică, respectiv arhivă digitală care conține materiale audio-vizuale, fotografii, manuscrise, CD-uri, documente etc.

Art. 24. Pentru realizarea activităților specifice, MNS deține bunuri mobile: autoturism, aparatură și alte mijloace tehnice necesare pentru studii, cercetări, conservări și restaurări, stocare și multiplicare, cât și sistem de alarmă și anti incendiu, efracție, etc.

Art. 25. (1) MNS se finanțează din venituri proprii, din alocații de la bugetul Consiliului Județean Covasna,



(2) Venituri proprii ale MNS se realizează din taxe de intrare, taxe de vizitare, taxe video-foto, precum și din expertize, vânzarea publicațiilor de specialitate și de popularizare, închirieri săli, din desfacerea obiectelor de artă și artă populară realizate de creatori, din prestări de servicii de cercetări arheologice, supraveghere arheologică, studii de diagnostic arheologic teoretic și intruziv, din prestări de servicii de restaurare a obiectelor de patrimoniu și de bunuri culturale, din prestări de servicii de pedagogie muzeală, din alte servicii și prestări.

Venituri proprii ale MNS pot fii donații și sponsorizări (inclusiv în valută) pentru completarea bazei materiale, a patrimoniului, pentru organizarea și desfășurarea unor activități specifice,

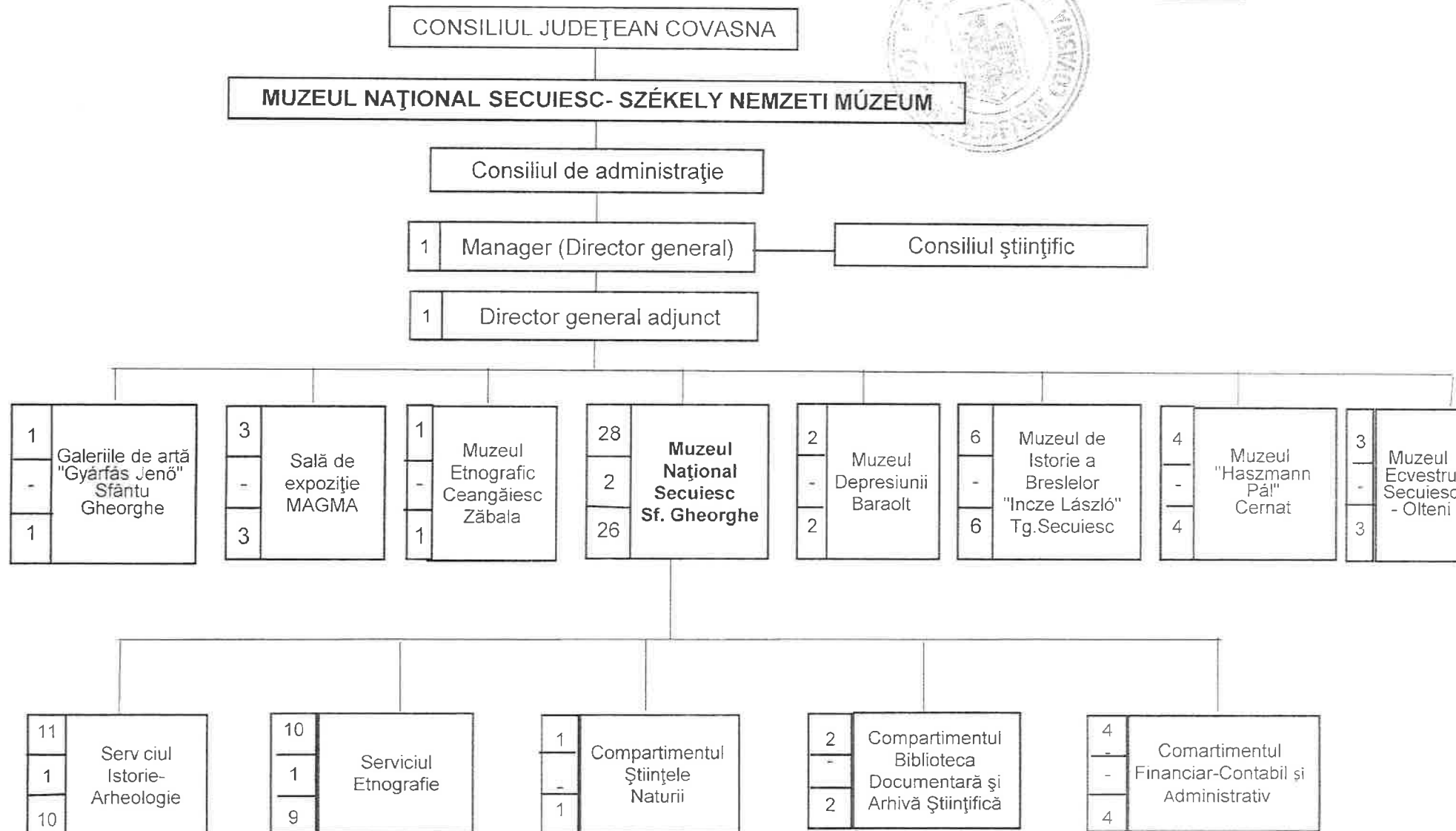
(3) MNS are contabilitate proprie și conturi separate în bănci,

(4) Prețurile și tarifele se propun de către conducerea MNS și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către director și se aprobă de către Consiliul de Administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Sarcinile personalului, obligațiile, timpul de lucru și vizitare, interdicțiile, recompensele și sancțiunile sunt cuprinse în Regulamentul de ordine interioară al Muzeului Național Secuiesc, respectiv în fișele de post ale salariaților.

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.



Notă:

Galeriile de artă "GYÁRFÁS JENŐ" Sântu Gheorghe este în renovare

Nr. total de posturi: 50 din care:

- conducere: 4
- execuție: 46



Anexa nr. 2

la Hotărârea nr. 51 /2026**STATUL DE FUNCȚII**

al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
MUZEUL NAȚIONAL SECUIESC SFÂNTU GHEORGHE				
1		Manager (Director general) gr. II	S	1
2		Director general adjunct gr. II	S	1
Serviciul Istorie-Arheologie				
3		Șef serviciu gr. II	S	1
4	Muzeograf gr. IA		S	5
5	Conservator gr.IA		S	1
6	Gestionar custode sala tr.IA		M	1
7	Muncitor calificat I		M/G	1
8	Muncitor calificat II		M/G	2
Serviciul Etnografie				
9		Șef serviciu gr. II	S	1
10	Muzeograf gr. IA		S	4
11	Conservator gr.IA		S	1
12	Istoric gr. I		S	1
13	Conservator tr. IA		M	1
14	Supraveghetor muzeu		M/G	2
Compartimentul Științele Naturii				
15	Conservator tr. IA		M	1
Compartimentul Biblioteca Documentară și Arhivă Științifică				
16	Muzeograf gr.IA		S	1
17	Bibliograf gr. II		S	1
Compartimentul Financiar-Contabil și Administrativ				
18	Economist specialist IA		S	1
19	Referent I		SSD	2
20	Administrator I		M	1
Total Sediul				28
GALERIILE DE ARTĂ „GYÁRFÁS JENŐ” SFÂNTU GHEORGHE				
21	Muzeograf gr. IA		S	1
Total				1

MUZEUL DE ISTORIE A BRESIELOR „INCZE LÁSZLÓ" TÂRGU SECUIESC				
22	Muzeograf gr. IA		S	3
23	Conservator gr.II		S	1
24	Supraveghetor muzeu		M/G	1
25	Muncitor calificat I		M/G	1
Total				6
MUZEUL „HASZMANN PÁL" - CERNAT				
26	Muzeograf gr. IA		S	1
27	Pedagog muzeal gr.II		SSD	1
28	Restaurator tr. IA		M	1
29	Muncitor calificat II		M/G	1
Total				4
MUZEUL DEPRESIUNII BARAOLT				
30	Muzeograf gr.IA		S	2
Total				2
SALĂ DE EXPOZIȚIE MAGMA				
31	Muzeograf gr.IA		S	2
32	Conservator tr. IA		M	1
Total				3
MUZEUL ETNOGRAFIC CEANGĂIESC ZĂBALA				
33	Conservator gr.IA		S	1
Total				1
MUZEUL ECVESTRU SECUIESC - OLTENI				
34	Muzeograf gr. I		S	1
35	Educator muzeal gr.I		S	1
36	Muncitor calificat II		M/G	1
Total				3
TOTAL GENERAL				50

JUL: COVASNA

Județul administrativ-teritorială: MUZEUL NATIONAL SECUIESC

Anul: 10/02

Aprobat
Comandant Județul Covasna

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2023 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2024-2026**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2024	2025	2026
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	8.850,00		1.938,00	2.382,00	2.663,00	1.867,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
VENITURI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 5+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+1+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
VENITURI (cod 00.18)	00.17	8.630,00		1.918,00	2.312,00	2.593,00	1.807,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
VENITURI DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	8.630,00		1.918,00	2.312,00	2.593,00	1.807,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
VENITURI DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 9+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+3+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.45)	43.10	8.630,00		1.918,00	2.312,00	2.593,00	1.807,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
Venituri pentru institutii publice	43.10.09	8.758,00		1.598,00	1.812,00	1.579,00	1.769,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
Venituri pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	8.850,00		1.938,00	2.382,00	2.663,00	1.867,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
Cheltuieli a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	8.850,00		1.938,00	2.382,00	2.663,00	1.867,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
Cheltuieli a, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	8.850,00		1.938,00	2.382,00	2.663,00	1.867,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		8.850,00		1.938,00	2.382,00	2.663,00	1.867,00	X	X	X
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	X	X	X
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	X	X	X
Cheltuieli CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3.933,00		978,00	1.036,00	963,00	956,00	X	X	X
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3.778,00		956,00	941,00	946,00	935,00	X	X	X
de baza	10.01.01	3.270,00		830,00	815,00	815,00	810,00	X	X	X
pentru conditii de munca	10.01.05	290,00		73,00	72,00	73,00	72,00	X	X	X
incalziri de delegare	10.01.13	14,00		2,00	3,00	7,00	2,00	X	X	X
incalziri de hrana	10.01.17	204,00		51,00	51,00	51,00	51,00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	70,00			74,00	-4,00		X	X	X
de vacanta	10.02.06	70,00			74,00	-4,00		X	X	X
Cheltuieli (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	85,00		22,00	21,00	21,00	21,00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	85,00		22,00	21,00	21,00	21,00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2024	2025	2026
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
L II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.30)	20	3.045,00		622,00	828,00	722,00	873,00	X	X	X
I si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1.407,00		367,00	368,00	256,00	416,00	X	X	X
iri de birou	20.01.01	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	X	X	X
ale pentru curatenie	20.01.02	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00	X	X	X
., iluminat si torta motrica	20.01.03	490,00		200,00	150,00	50,00	90,00	X	X	X
anal si salubritate	20.01.04	28,00		5,00	5,00	4,00	14,00	X	X	X
anti si lubrifianti	20.01.05	50,00			20,00	10,00	20,00	X	X	X
telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	38,00		10,00	9,00	10,00	9,00	X	X	X
ale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00	X	X	X
nuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	780,00		147,00	178,00	177,00	278,00	X	X	X
ati curente	20.02	30,00			28,00	2,00		X	X	X
i de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	80,00		10,00	20,00	20,00	30,00	X	X	X
iecte de inventar	20.05.30	80,00		10,00	20,00	20,00	30,00	X	X	X
sari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	20,00		4,00	6,00	7,00	3,00	X	X	X
ari interne, detasari, transferari	20.06.01	9,00		2,00	3,00	2,00	2,00	X	X	X
ari in strainatate	20.06.02	11,00		2,00	3,00	5,00	1,00	X	X	X
ublicatii si materiale documentare	20.11	180,00		5,00	20,00	35,00	120,00	X	X	X
ire profesionala	20.13	10,00		5,00	4,00	-3,00	4,00	X	X	X
tia muncii	20.14	11,00		1,00	1,00	8,00	1,00	X	X	X
eltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1.307,00		230,00	381,00	397,00	299,00	X	X	X
	20.30.04	297,00		75,00	76,00	70,00	76,00	X	X	X
eltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1.010,00		155,00	305,00	327,00	223,00	X	X	X
L XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 -59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41+59.42)	59			18,00	18,00	-36,00		X	X	X
referente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40			18,00	18,00	-36,00		X	X	X
JNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
UIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
L XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
r, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	1.464,00		75,00	400,00	976,00	13,00	X	X	X
ive fixe	71.01.30	408,00		245,00	100,00	38,00	25,00	X	X	X
culturala (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	8.850,00		1.938,00	2.382,00	2.663,00	1.867,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
	67.10.03.03	8.850,00		1.938,00	2.382,00	2.663,00	1.867,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
JRIILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01SF	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
ITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
NITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
INZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2024	2025	2026
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
ri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 3 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 2 + 33.10.50)	33.10	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
i din prestari de servicii	33.10.08	220,00		20,00	70,00	70,00	60,00	200,00	200,00	250,00
IBVENTII (cod 00.18)	00.17	6.758,00		1.598,00	1.812,00	1.579,00	1.769,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
ENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	6.758,00		1.598,00	1.812,00	1.579,00	1.769,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
ENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 9+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.38+43.10.40+43.10.45)	43.10	6.758,00		1.598,00	1.812,00	1.579,00	1.769,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
titii pentru institutii publice	43.10.09	6.758,00		1.598,00	1.812,00	1.579,00	1.769,00	6.300,00	6.300,00	6.680,00
CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
a, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
UNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	X	X	X
UIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	X	X	X
. I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3.933,00		978,00	1.036,00	963,00	956,00	X	X	X
ieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3.778,00		956,00	941,00	946,00	935,00	X	X	X
de baza	10.01.01	3.270,00		830,00	815,00	815,00	810,00	X	X	X
pentru conditii de munca	10.01.05	290,00		73,00	72,00	73,00	72,00	X	X	X
izatii de delegare	10.01.13	14,00		2,00	3,00	7,00	2,00	X	X	X
izatii de hrana	10.01.17	204,00		51,00	51,00	51,00	51,00	X	X	X
ieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	70,00			74,00	-4,00		X	X	X
de vacanta	10.02.06	70,00			74,00	-4,00		X	X	X
utii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	85,00		22,00	21,00	21,00	21,00	X	X	X
utia asiguratorie pentru munca	10.03.07	85,00		22,00	21,00	21,00	21,00	X	X	X
. II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.30)	20	3.045,00		622,00	828,00	722,00	873,00	X	X	X
si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1.407,00		367,00	368,00	256,00	416,00	X	X	X
i de birou	20.01.01	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	X	X	X
le pentru curatenie	20.01.02	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00	X	X	X
luminat si forta motrica	20.01.03	490,00		200,00	150,00	50,00	90,00	X	X	X
nal si salubritate	20.01.04	28,00		5,00	5,00	4,00	14,00	X	X	X
anti si lubrifianti	20.01.05	50,00			20,00	10,00	20,00	X	X	X
elecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	38,00		10,00	9,00	10,00	9,00	X	X	X
le si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12,00		3,00	3,00	3,00	3,00	X	X	X
turi si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	780,00		147,00	178,00	177,00	278,00	X	X	X
tii curente	20.02	30,00			28,00	2,00		X	X	X
de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	80,00		10,00	20,00	20,00	30,00	X	X	X
ecte de inventar	20.05.30	80,00		10,00	20,00	20,00	30,00	X	X	X
ari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	20,00		4,00	6,00	7,00	3,00	X	X	X
iri interne, detasari, transferari	20.06.01	9,00		2,00	3,00	2,00	2,00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2024	2025	2026
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
ari in strainatate	20.06.02	11,00		2,00	3,00	5,00	1,00	X	X	X
ublicatii si materiale documentare	20.11	180,00		5,00	20,00	35,00	120,00	X	X	X
ire profesionala	20.13	10,00		5,00	4,00	-3,00	4,00	X	X	X
tia muncii	20.14	11,00		1,00	1,00	8,00	1,00	X	X	X
eltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1.307,00		230,00	381,00	397,00	299,00	X	X	X
	20.30.04	297,00		75,00	76,00	70,00	76,00	X	X	X
eltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1.010,00		155,00	305,00	327,00	223,00	X	X	X
. XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 -59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41+59.42)	59			18,00	18,00	-36,00		X	X	X
aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40			18,00	18,00	-36,00		X	X	X
culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
	67.10.03.03	6.978,00		1.618,00	1.882,00	1.649,00	1.829,00	6.500,00	6.500,00	6.930,00
RIILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+ 00.17+45.10+48.10) - TOTAL	00.01SD	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
VENTII (cod 00.18)	00.17	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
NTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
NTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+43.10.37+43.10.38+43.10.45)	43.10	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
ii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 49.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
JNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
UIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00	X	X	X
aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	1.464,00		75,00	400,00	976,00	13,00	X	X	X
ive fixe	71.01.30	408,00		245,00	100,00	38,00	25,00	X	X	X
culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			
	67.10.03.03	1.872,00		320,00	500,00	1.014,00	38,00			

ri:
mai de la regiile autonome și societățile comerciale de subordonare locală care realizează
iecte cu finanțare externă, conform Codului fiscal
alierea se face numai în executie
se completează în etapa de planificare

ielii
ntat din excedentul anilor precedenti
- Fiecare capitol, subcapitol și paragraf de cheltuieli se detaliază
în mod corespunzător, conform clasificărilor economice.

Tertiar de credite,

*Director
Boraha Mihaly*

Intocmit,

ec. Szabo Anna

DEȚUL: COVASNA

tatea administrativ-teritorială: MUZEUL NATIONAL SECUIESC

mular : 10/02

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2025-2027**



Aprobat

ws

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
AL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	8.420,00	7.820,00	8.042,00
ENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	350,00		30,00	110,00	110,00	100,00	400,00	400,00	400,00
VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	350,00		30,00	110,00	110,00	100,00	400,00	400,00	400,00
VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	350,00		30,00	110,00	110,00	100,00	400,00	400,00	400,00
turi din prestari de servicii si alte activitati (cod 05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	350,00		30,00	110,00	110,00	100,00	400,00	400,00	400,00
turi din prestari de servicii	33.10.08	350,00		30,00	110,00	110,00	100,00	400,00	400,00	400,00
SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	7.810,00		1.880,00	2.195,00	2.059,00	1.676,00	8.020,00	7.420,00	7.642,00
VENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	7.810,00		1.880,00	2.195,00	2.059,00	1.676,00	8.020,00	7.420,00	7.642,00
VENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.45+43.10.50)	43.10	7.810,00		1.880,00	2.195,00	2.059,00	1.676,00	8.020,00	7.420,00	7.642,00
entii pentru institutii publice	43.10.09	6.910,00		1.782,00	1.895,00	1.620,00	1.613,00	7.120,00	6.820,00	7.242,00
entii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	900,00	600,00	400,00
AL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	8.420,00	7.820,00	8.042,00
AL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	X	X	X
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7.260,00		1.812,00	2.005,00	1.730,00	1.713,00	X	X	X
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7.277,70		1.812,00	2.005,00	1.747,70	1.713,00	X	X	X
AL CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4.077,70		994,00	1.077,30	1.014,70	992,00	X	X	X
cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3.915,20		972,00	975,00	997,20	971,00	X	X	X
de baza	10.01.01	3.443,20		849,00	851,00	893,20	850,00	X	X	X
in pentru conditii de munca	10.01.05	269,00		70,00	70,00	60,00	69,00	X	X	X
inizatii de delegare	10.01.13	16,00		3,00	4,00	4,00	5,00	X	X	X
inizatii de hrana	10.01.17	187,00		50,00	50,00	40,00	47,00	X	X	X
cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	75,50			80,00	-4,50		X	X	X
de vacanta	10.02.06	75,50			80,00	-4,50		X	X	X
cheltuieli (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	87,00		22,00	22,00	22,00	21,00	X	X	X
cheltuieli asiguratorie pentru munca	10.03.07	87,00		22,00	22,00	22,00	21,00	X	X	X
AL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.30)	20	3.200,00		818,00	928,00	733,00	721,00	X	X	X
si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1.666,00		445,00	436,00	412,00	373,00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
cheltuieli de birou	20.01.01	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	X	X	X
cheltuieli pentru curatenie	20.01.02	8,00		1,00	2,00	1,00	4,00	X	X	X
cheltuieli pentru iluminat si forta motrica	20.01.03	435,00		200,00	150,00	50,00	35,00	X	X	X
cheltuieli pentru canal si salubritate	20.01.04	60,00		6,00	22,00	7,00	25,00	X	X	X
cheltuieli pentru lubrifianti	20.01.05	40,00			20,00	10,00	10,00	X	X	X
cheltuieli pentru a, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	30,00		10,00	9,00	10,00	1,00	X	X	X
cheltuieli pentru servicii si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5,00		2,00	2,00	3,00	-2,00	X	X	X
cheltuieli pentru bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.084,00		225,00	230,00	330,00	299,00	X	X	X
cheltuieli curente	20.02				30,00	-20,00	-10,00	X	X	X
cheltuieli de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00	X	X	X
cheltuieli pentru obiecte de inventar	20.05.30	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00	X	X	X
cheltuieli pentru asari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	12,00		4,00	6,00	6,00	-4,00	X	X	X
cheltuieli pentru asari interne, detasari, transferari	20.06.01	6,00		2,00	3,00	3,00	2,00	X	X	X
cheltuieli pentru asari in strainatate	20.06.02	6,00		2,00	3,00	3,00	2,00	X	X	X
cheltuieli pentru publicatii si materiale documentare	20.11	169,00		5,00	105,00	30,00	29,00	X	X	X
cheltuieli pentru activitate profesionala	20.13				2,00	2,00	-4,00	X	X	X
cheltuieli pentru activitate muncii	20.14	8,00		2,00	3,00	3,00		X	X	X
cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1.305,00		352,00	336,00	290,00	327,00	X	X	X
cheltuieli pentru asigurare non-viata	20.30.03	15,00					15,00	X	X	X
cheltuieli pentru asigurare	20.30.04	307,00		80,00	79,00	78,00	70,00	X	X	X
cheltuieli pentru bunuri si servicii	20.30.30	983,00		272,00	257,00	212,00	242,00	X	X	X
JL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41+59.42)	59							X	X	X
cheltuieli pentru persoanele cu handicap neincadrate	59.40							X	X	X
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85)	84	-17,70				-17,70		X	X	X
JL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	-17,70				-17,70		X	X	X
cheltuieli efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	-17,70				-17,70		X	X	X
cheltuieli efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a biroului local	85.01.01	-17,70				-17,70		X	X	X
CHELTUIELI DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
JL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
cheltuieli fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
cheltuieli pentru echipament, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	685,50		87,50	270,00	295,00	33,00	X	X	X
cheltuieli pentru active fixe	71.01.30	214,50		10,50	30,00	144,00	30,00	X	X	X
CHELTUIELI SOCIALE (a III-a) CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	8.420,00	7.820,00	8.042,00
cheltuieli pentru cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	8.420,00	7.820,00	8.042,00
CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
PLATIREA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7.260,00		1.812,00	2.005,00	1.730,00	1.713,00	X	X	X
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7.277,70		1.812,00	2.005,00	1.747,70	1.713,00	X	X	X
CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4.077,70		994,00	1.077,00	1.014,70	992,00	X	X	X
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3.915,20		972,00	975,00	997,20	971,00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3.443,20		849,00	851,00	893,20	850,00	X	X	X
Indemnizatii pentru conditii de munca	10.01.05	269,00		70,00	70,00	60,00	69,00	X	X	X
Indemnizatii de delegare	10.01.13	16,00		3,00	4,00	4,00	5,00	X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	187,00		50,00	50,00	40,00	47,00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	75,50			80,00	-4,50		X	X	X
Indemnizatii de vacanta	10.02.06	75,50			80,00	-4,50		X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	87,00		22,00	22,00	22,00	21,00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	87,00		22,00	22,00	22,00	21,00	X	X	X
CHELTUIELI DE BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la +20.30)	20	3.200,00		818,00	928,00	733,00	721,00	X	X	X
Cheltuieli si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1.666,00		445,00	436,00	412,00	373,00	X	X	X
Cheltuieli de birou	20.01.01	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00	X	X	X
Cheltuieli pentru curatenie	20.01.02	8,00		1,00	2,00	1,00	4,00	X	X	X
Cheltuieli de iluminat si forta motrica	20.01.03	435,00		200,00	150,00	50,00	35,00	X	X	X
Cheltuieli de canal si salubritate	20.01.04	60,00		6,00	22,00	7,00	25,00	X	X	X
Cheltuieli pentru lubrifianti	20.01.05	40,00			20,00	10,00	10,00	X	X	X
Cheltuieli pentru telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	30,00		10,00	9,00	10,00	1,00	X	X	X
Cheltuieli si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5,00		2,00	2,00	3,00	-2,00	X	X	X
Cheltuieli si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.084,00		225,00	230,00	330,00	299,00	X	X	X
Cheltuieli curente	20.02				30,00	-20,00	-10,00	X	X	X
Cheltuieli de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00	X	X	X
Cheltuieli de inventar	20.05.30	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00	X	X	X
Cheltuieli deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	12,00		4,00	6,00	6,00	-4,00	X	X	X
Cheltuieli interne, detasari, transferari	20.06.01	6,00		2,00	3,00	3,00	-2,00	X	X	X
Cheltuieli in strainatate	20.06.02	6,00		2,00	3,00	3,00	-2,00	X	X	X
Cheltuieli publicatii si materiale documentare	20.11	169,00		5,00	105,00	30,00	29,00	X	X	X
Cheltuieli profesionale	20.13				2,00	2,00	-4,00	X	X	X
Cheltuieli de munca	20.14	8,00		2,00	3,00	3,00		X	X	X
Cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1.305,00		352,00	336,00	290,00	327,00	X	X	X
Cheltuieli de asigurare non-viata	20.30.03	15,00					15,00	X	X	X
Cheltuieli de asigurare	20.30.04	307,00		80,00	79,00	78,00	70,00	X	X	X
Cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	983,00		272,00	257,00	212,00	242,00	X	X	X
CHELTUIELI DE BUNURI SI SERVICII (cod 59.01+59.02+59.08+59.11 +59.12 +59.15 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41+59.42)	59							X	X	X
Cheltuieli aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40							X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT 85)	84	-17,70				-17,70		X	X	X
UL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL ENT (cod 85.01)	85	-17,70				-17,70		X	X	X
efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	-17,70				-17,70		X	X	X
efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a ului local	85.01.01	-17,70				-17,70		X	X	X
TIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
LTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
UL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
re fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	900,00		98,00	300,00	439,00	63,00	X	X	X
ier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	685,50		87,50	270,00	295,00	33,00	X	X	X
active fixe	71.01.30	214,50		10,50	30,00	144,00	30,00	X	X	X
cii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	8.420,00	7.820,00	8.042,00
e	67.10.03.03	8.160,00		1.910,00	2.305,00	2.169,00	1.776,00	8.420,00	7.820,00	8.042,00

Noturi:
 numai de la regiile autonome și societățile comerciale de subordonare locală care realizează proiecte cu finanțare externă, conform Codului fiscal
 Detalizarea se face numai în execuție
 Nu se completează în etapa de planificare

Cheltuieli:
 finanțat din excedentul anilor precedenți
 A: - Fiecare capitol, subcapitol și paragraf de cheltuieli se detaliază în mod corespunzător, conform clasificăției economice.

Ordonator Tertiar de c
 Director general, Vargha

Intocmit,
 ec Szabo Anna



ȚEȚUL: COVASNA

atea administrativ-teritorială: MUZEUL NATIONAL SECUIESC

mulat : 10/02

Vizat



Covasna

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2026-2028**

mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
AL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	8,465.00	8,465.00	8,520.00
ENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	650.00		50.00	200.00	250.00	150.00	650.00	650.00	650.00
ENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	650.00		50.00	200.00	250.00	150.00	650.00	650.00	650.00
VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	650.00		50.00	200.00	250.00	150.00	650.00	650.00	650.00
turi din prestari de servicii si alte activitati (cod .05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	650.00		50.00	200.00	250.00	150.00	650.00	650.00	650.00
uri din prestari de servicii	33.10.08	650.00		50.00	200.00	250.00	150.00	650.00	650.00	650.00
SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	7,964.00		1,987.00	2,297.00	1,981.00	1,699.00	7,815.00	7,815.00	7,870.00
VENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	7,964.00		1,987.00	2,297.00	1,981.00	1,699.00	7,815.00	7,815.00	7,870.00
VENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod .09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la .27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.45+43.10.50)	43.10	7,964.00		1,987.00	2,297.00	1,981.00	1,699.00	7,815.00	7,815.00	7,870.00
entii pentru institutii publice	43.10.09	7,024.00		1,887.00	1,857.00	1,731.00	1,549.00	7,815.00	7,815.00	7,870.00
entii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00			
AL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE OLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	8,465.00	8,465.00	8,520.00
AL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE OLTARE)		8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	X	X	X
UNCTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,674.00		1,937.00	2,057.00	1,981.00	1,699.00	X	X	X
ELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,674.00		1,937.00	2,057.00	1,981.00	1,699.00	X	X	X
ELI CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4,174.00		1,069.00	1,122.00	1,063.00	920.00	X	X	X
uieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	4,064.00		1,044.00	1,056.00	1,059.00	905.00	X	X	X
i de baza	10.01.01	3,620.00		930.00	940.00	945.00	805.00	X	X	X
ri pentru conditii de munca	10.01.05	250.00		65.00	65.00	64.00	56.00	X	X	X
inizatii de delegare	10.01.13	16.00		3.00	4.00	5.00	4.00	X	X	X
inizatii de hrana	10.01.17	178.00		46.00	47.00	45.00	40.00	X	X	X
uieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	18.00			40.00	-22.00		X	X	X
te de vacanta	10.02.06	18.00			40.00	-22.00		X	X	X
ibutii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	92.00		25.00	26.00	26.00	15.00	X	X	X
ibutia asiguratorie pentru munca	10.03.07	92.00		25.00	26.00	26.00	15.00	X	X	X
IL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la -20.30)	20	3,500.00		868.00	935.00	918.00	779.00	X	X	X
ri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,717.00		477.00	423.00	352.00	465.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
cheltuieli de birou	20.01.01	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
cheltuieli pentru curatenie	20.01.02	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
cheltuieli de iluminat si forta motrica	20.01.03	500.00		200.00	120.00	50.00	130.00	X	X	X
cheltuieli canal si salubritate	20.01.04	70.00		10.00	25.00	25.00	10.00	X	X	X
cheltuieli uranti si lubrifianti	20.01.05	30.00			10.00	10.00	10.00	X	X	X
cheltuieli de telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	30.00		9.00	8.00	7.00	6.00	X	X	X
cheltuieli pentru servicii si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5.00			2.00	2.00	1.00	X	X	X
cheltuieli pentru bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.070.00		255.00	255.00	255.00	305.00	X	X	X
Cheltuieli curente	20.02	30.00			20.00	10.00		X	X	X
Cheltuieli de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	40.00		10.00	20.00	20.00	-10.00	X	X	X
cheltuieli de inventar	20.05.30	40.00		10.00	20.00	20.00	-10.00	X	X	X
Cheltuieli de asari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	14.00		4.00	4.00	4.00	2.00	X	X	X
cheltuieli de asari interne, detasari, transferari	20.06.01	7.00		2.00	2.00	2.00	1.00	X	X	X
cheltuieli de asari in strainatate	20.06.02	7.00		2.00	2.00	2.00	1.00	X	X	X
Cheltuieli de publicatii si materiale documentare	20.11	115.00		35.00	25.00	55.00		X	X	X
Cheltuieli de activitate profesionala	20.13	2.00					2.00	X	X	X
Cheltuieli de activitate muncii	20.14	8.00		2.00	3.00	3.00		X	X	X
Cheltuieli de capital (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,574.00		340.00	440.00	474.00	320.00	X	X	X
cheltuieli de asigurare non-viata	20.30.03	60.00			20.00	5.00	35.00	X	X	X
	20.30.04	274.00		70.00	70.00	69.00	65.00	X	X	X
cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,240.00		270.00	350.00	400.00	220.00	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
SECTIUNEA DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
JL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
cheltuieli de amortizare, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	930.00		97.00	438.00	245.00	150.00	X	X	X
active fixe	71.01.30	10.00		3.00	2.00	5.00		X	X	X
SECTIUNEA III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	8,465.00	8,465.00	8,520.00
Cheltuieli de cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	8,465.00	8,465.00	8,520.00
JL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	X	X	X
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,674.00		1,937.00	2,057.00	1,981.00	1,699.00	X	X	X
Cheltuieli curente (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,674.00		1,937.00	2,057.00	1,981.00	1,699.00	X	X	X
JL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4,174.00		1,069.00	1,122.00	1,063.00	920.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	4,064.00		1,044.00	1,056.00	1,059.00	905.00	X	X	X
cheltuieli de baza	10.01.01	3,620.00		930.00	940.00	945.00	805.00	X	X	X
cheltuieli pentru conditii de munca	10.01.05	250.00		65.00	65.00	64.00	56.00	X	X	X
cheltuieli de organizatii de delegare	10.01.13	16.00		3.00	4.00	5.00	4.00	X	X	X
cheltuieli de organizatii de hrana	10.01.17	178.00		46.00	47.00	45.00	40.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	18.00			40.00	-22.00		X	X	X
cheltuieli de vacanta	10.02.06	18.00			40.00	-22.00		X	X	X
tributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	92.00		25.00	26.00	26.00	15.00	X	X	X
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	92.00		25.00	26.00	26.00	15.00	X	X	X
UL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.30)	20	3,500.00		868.00	935.00	918.00	779.00	X	X	X
cheltuieli si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,717.00		477.00	423.00	352.00	465.00	X	X	X
cheltuieli de birou	20.01.01	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
cheltuieli riale pentru curatenie	20.01.02	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
cheltuieli de iluminat si forta motrica	20.01.03	500.00		200.00	120.00	50.00	130.00	X	X	X
cheltuieli de canal si salubritate	20.01.04	70.00		10.00	25.00	25.00	10.00	X	X	X
cheltuieli de uranti si lubrifianti	20.01.05	30.00			10.00	10.00	10.00	X	X	X
cheltuieli de a, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	30.00		9.00	8.00	7.00	6.00	X	X	X
cheltuieli riale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5.00			2.00	2.00	1.00	X	X	X
cheltuieli de bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,070.00		255.00	255.00	255.00	305.00	X	X	X
cheltuieli curente	20.02	30.00			20.00	10.00		X	X	X
cheltuieli de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	40.00		10.00	20.00	20.00	-10.00	X	X	X
cheltuieli de obiecte de inventar	20.05.30	40.00		10.00	20.00	20.00	10.00	X	X	X
cheltuieli de asan, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	14.00		4.00	4.00	4.00	2.00	X	X	X
cheltuieli de asari interne, detasari, transferari	20.06.01	7.00		2.00	2.00	2.00	1.00	X	X	X
cheltuieli de asari in strainatate	20.06.02	7.00		2.00	2.00	2.00	1.00	X	X	X
cheltuieli de publicatii si materiale documentare	20.11	115.00		35.00	25.00	55.00		X	X	X
cheltuieli de activitate profesionala	20.13	2.00					2.00	X	X	X
cheltuieli de activitate muncii	20.14	8.00		2.00	3.00	3.00		X	X	X
cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,574.00		340.00	440.00	474.00	320.00	X	X	X
cheltuieli de asigurare non-viata	20.30.03	60.00			20.00	5.00	35.00	X	X	X
	20.30.04	274.00		70.00	70.00	69.00	65.00	X	X	X
cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,240.00		270.00	350.00	400.00	220.00	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
SECTIUNEA DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
UL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
cheltuieli fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
cheltuieli de aer, aparatura birolica si alte active corporale	71.01.03	930.00		97.00	438.00	245.00	150.00	X	X	X
cheltuieli ctive fixe	71.01.30	10.00		3.00	2.00	5.00		X	X	X
cheltuieli culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	8,465.00	8,465.00	8,520.00
	67.10.03.03	8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	8,465.00	8,465.00	8,520.00
UL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		8,614.00		2,037.00	2,497.00	2,231.00	1,849.00	X	X	X
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,674.00		1,937.00	2,057.00	1,981.00	1,699.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
CHETUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,674.00		1,937.00	2,057.00	1,981.00	1,699.00	X	X	X
CHETUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4,174.00		1,069.00	1,122.00	1,063.00	920.00	X	X	X
Chetuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	4,064.00		1,044.00	1,056.00	1,059.00	905.00	X	X	X
Cheltuieli de baza	10.01.01	3,620.00		930.00	940.00	945.00	805.00	X	X	X
Cheltuieli pentru conditii de munca	10.01.05	250.00		65.00	65.00	64.00	56.00	X	X	X
Cheltuieli de delegare	10.01.13	16.00		3.00	4.00	5.00	4.00	X	X	X
Cheltuieli de hrana	10.01.17	178.00		46.00	47.00	45.00	40.00	X	X	X
Chetuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	18.00			40.00	-22.00		X	X	X
Cheltuieli de vacanta	10.02.06	18.00			40.00	22.00		X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	92.00		25.00	26.00	26.00	15.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	92.00		25.00	26.00	26.00	15.00	X	X	X
CHETUIELI DE BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la +20.30)	20	3,500.00		868.00	935.00	918.00	779.00	X	X	X
Cheltuieli si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,717.00		477.00	423.00	352.00	465.00	X	X	X
Cheltuieli de birou	20.01.01	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
Cheltuieli pentru curatenie	20.01.02	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
Cheltuieli de iluminat si forta motrica	20.01.03	500.00		200.00	120.00	50.00	130.00	X	X	X
Cheltuieli de canal si salubritate	20.01.04	70.00		10.00	25.00	25.00	10.00	X	X	X
Cheltuieli de irant si lubrifianti	20.01.05	30.00			10.00	10.00	10.00	X	X	X
Cheltuieli de telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	30.00		9.00	8.00	7.00	6.00	X	X	X
Cheltuieli de servicii si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5.00			2.00	2.00	1.00	X	X	X
Cheltuieli de servicii si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,070.00		255.00	255.00	255.00	305.00	X	X	X
Cheltuieli curente	20.02	30.00			20.00	10.00		X	X	X
Cheltuieli de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	40.00		10.00	20.00	20.00	-10.00	X	X	X
Cheltuieli de inventar	20.05.30	40.00		10.00	20.00	20.00	-10.00	X	X	X
Cheltuieli de sari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	14.00		4.00	4.00	4.00	2.00	X	X	X
Cheltuieli de sari interne, detasari, transferari	20.06.01	7.00		2.00	2.00	2.00	1.00	X	X	X
Cheltuieli de sari in strainatate	20.06.02	7.00		2.00	2.00	2.00	1.00	X	X	X
Cheltuieli de publicatii si materiale documentare	20.11	115.00		35.00	25.00	55.00		X	X	X
Cheltuieli de tere profesionala	20.13	2.00					2.00	X	X	X
Cheltuieli de ctia muncii	20.14	8.00		2.00	3.00	3.00		X	X	X
Cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,574.00		340.00	440.00	474.00	320.00	X	X	X
Cheltuieli de asigurare non-viata	20.30.03	60.00			20.00	5.00	35.00	X	X	X
	20.30.04	274.00		70.00	70.00	69.00	65.00	X	X	X
Cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,240.00		270.00	350.00	400.00	220.00	X	X	X
CHETUIELI DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
CHETUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
CHETUIELI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X
Cheltuieli fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	940.00		100.00	440.00	250.00	150.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
lier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	930.00		97.00	438.00	245.00	150.00	X	X	X
active fixe	71.01.30	10.00		3.00	2.00	5.00		X	X	X

Noturi:
 numai de la regiile autonome și societățile comerciale de subordonare locală care realizează proiecte cu finanțare externă, conform Codului fiscal
 Detalierea se face numai în execuție
 Nu se completează în etapa de planificare

Cheltuieli:
 înrădit din excedentul anilor precedenți
 TA: Fiecare capitol, subcapitol și paragraf de cheltuieli se detaliază în mod corespunzător, conform clasificăției economice

Ordonator Or
 Director genera

Intocmit,
 ec. Szabo Anna

