

ANUNȚ
**Concurs de proiecte de management pentru Muzeul Național Secuiesc –
Székely Nemzeti Múzeum**

Consiliul Județean Covasna organizează, la sediul său din Piața Libertății nr. 4, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum.

Condiții de participare pentru candidați:

- a. cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b. capacitate deplină de exercițiu;
- c. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din **domeniile**:
 1. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte*; Domeniul de studii universitare (DSU) – *filologie*;
 2. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte*; Domeniul de studii universitare (DSU) – *studii culturale*;
 3. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte*; Domeniul de studii universitare (DSU) – *istorie*;
 4. Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte*; Domeniul de studii universitare (DSU) – *arte vizuale*.
- d. experiență în funcții de conducere de minimum 5 ani sau specializare în domeniul managementului;
- e. nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;
- f. nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. nu deține o funcție de *manager* la o altă instituție publică de cultură din România;
- h. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)–c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;
- i. cunoaște limba română, scris și vorbit.

j. cunoașterea unei limbi oficiale în UE, scris și vorbit.

Concursul de proiecte de management se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Muzeul Național Secuiesc – Székely Nemzeti Múzeum, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, după următorul **calendar**:

a) **10.08.2026**: aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei și regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management, precum și a termenelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;

b) **01.09.2026, ora 14.00**: data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, de către candidați;

c) **02.09.2026**: selecția dosarelor din punct de vedere al eligibilității și anunțarea rezultatelor acestora;

d) **03-16.09.2026**: analiza proiectelor de management – prima etapă;

e) **17.09.2026**: (în termen de 24 de ore de la încheierea primei etape): aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă și afișarea acestora;

f) **18.09.2026**: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă¹;

g) **21.09.2026**: (în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua): aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia;

h) **22-28.09.2026**: depunerea contestațiilor, în condițiile stabilite prin regulament, în termenul prevăzut de lege;

i) **29.09-01.10.2026**: soluționarea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea acestora;

j) **02.10.2026**: rezultatul final al concursului este adus la cunoștința publică, prin grija autorității, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor sau, după caz, de la expirarea termenului în care acestea pot fi depuse.

¹ Etapa interviului are caracter public. Persoanele care doresc să asiste la interviu vor depune o solicitare scrisă la secretariatul comisiei de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia, cu precizarea datelor personale de identificare. Persoanele care asistă la interviu nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și nici să înregistreze, pe orice suport, modul de derulare a interviului. Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei de concurs, iar consemnarea se semnează la final de către candidați, potrivit regulamentului aplicabil.

Dosarul de concurs:

Dosarul de concurs al fiecărui candidat, trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil/fix și adresă de e-mail;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae;
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru concursul de proiecte de management;
- documente care atestă efectuarea unor specializări relevante în domeniul managementului;
- adeverință care să ateste experiența solicitată în domeniul managementului (de la instituțiile ori operatori publici sau privați unde candidatul și-a derulat activitatea în trecut);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar (în cazul persoanelor cu cetățenie română) sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie decât cea română;
- copie de pe carnetul de muncă, valabil până la 31 decembrie 2010, acolo unde este cazul, respectiv adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și cu formatul prevăzut prin Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

În cazul diplomelor de studii sau al documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii lor în România ori de traducerea legalizată a acestora, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări cu termenul de valabilitate expirat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD/DVD/USB), cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și

completările ulterioare, respectiv fără semnături și fără indicii privind identitatea autorului, fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în text, pe suportul electronic sau în proprietățile fișierului electronic. Anexele proiectului se includ distinct, iar denumirea fișierului electronic nu trebuie să conțină date care pot identifica autorul.

Constituie indicii privind identitatea autorului proiectului de management, fără ca enumerarea să fie limitativă: menționarea numelui sau prenumelui candidatului, semnătura, inițialele, antetul personal, denumirea fișierului electronic care conține numele candidatului, metadatele/proprietățile fișierului electronic, precum și orice referire directă sau indirectă care poate conduce la identificarea autorului proiectului.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Consiliului Județean Covasna, la Serviciul învățământ, cultură, sănătate, culte, sport și programe de dezvoltare locală în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Relații suplimentare se pot obține de la (telefon: 0267/311190 int. 160) Serviciul învățământ, cultură, sănătate, culte, sport și programe de dezvoltare locală, (luni-vineri între orele 9.00-14.00).

Bibliografie

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

TAMÁS Sándor

Președinte

VERES János

Director executiv

TOTH Szabolcs Barnabás

Șef serviciu