

ATRIBUȚII

În domeniul guvernancei corporative:

- a) exercită atribuțiile aferente structurii de guvernare corporativă prevăzute de lege în cazul societăților prevăzute la art. 2 punctul 2 lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) urmărește, realizează atribuțiile și competențele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) elaborează și redactează proiectele de hotărâri privind aprobarea/modificarea Statutului/Actului constitutiv ale societăților aflate sub autoritatea Consiliului Județean Covasna;
- d) elaborează și redactează proiectele de hotărâre pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli atât în faza inițială, cât și rectificativă ale societăților aflate sub autoritatea Consiliului Județean Covasna, împreună cu Direcția economică;
- e) elaborează și redactează proiectele de hotărâre privind numirea și revocarea reprezentanților județului Covasna în adunarea generală a acționarilor/asociaților, precum și acordarea unui mandat special reprezentanților județului Covasna în adunarea generală a acționarilor/asociaților societăților la care județul Covasna este acționar/asociat, în vederea exercitării drepturilor aferente calității de acționar/asociat, conform legii și a statutului societății;
- f) redactează proiectul contractului de mandat ce va fi încheiat cu reprezentanții județului Covasna în adunarea generală a asociaților/acționarilor societăților la care județul Covasna este acționar/asociat;
- g) informează conducerea Consiliului Județean Covasna cu privire la modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale administratorilor/membrilor Consiliilor de administrație ale societăților la care județul Covasna este asociat/acționar;
- h) solicită transmiterea rapoartelor anuale cu privire la activitatea societăților aflate sub autoritatea Consiliului Județean Covasna și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a Consiliului Județean Covasna, respectiv le transmite conducerii Consiliului Județean Covasna;
- i) transmite în termen toate informațiile necesare către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- j) monitorizează și evaluează aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare de către întreprinderile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 2;
- k) colaborează cu Direcția economică în vederea exercitării atribuțiilor în domeniul guvernancei corporative;
- l) exercită orice alte atribuții care intră în sfera de competență, primite de la conducerea consiliului județean, ori care rezultă din actele normative în vigoare.

În domeniul funcționării asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și de drept comun:

- a) elaborează și redactează proiectele de hotărâri privind aprobarea/modificarea Statutului asociațiilor în care județul Covasna are calitatea de membru;
- b) urmărește și sprijină realizarea și finalizarea procedurilor de modificare a statutelor de către asociații în care județul Covasna are calitatea de membru;
- c) ține evidența asociațiilor în care județul Covasna are calitatea de membru, statutelor, precum și componenței organelor de conducere a acestora;
- d) urmărește și sau solicită anual sau ori de câte ori este necesar rapoartele de activitate ale asociațiilor.

În domeniul redactării și avizării proiectelor de acte administrative:

- a) întocmește și certifică legalitatea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre adoptare Consiliului Județean Covasna;
- b) întocmește și avizează proiectele de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Covasna în baza referatelor direcțiilor/serviciilor de specialitate;

În domeniul acordării de asistență juridică:

- a) acordă asistență juridică aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- b) acordă asistență juridică consiliilor locale care solicită în mod expres aceasta, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritatea administrației publice județene;
- c) acordă asistență de specialitate și îndrumare la organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna și a consiliilor locale, în cazul în care se solicită acest lucru;

În domeniul verificării și avizării legalității actelor:

- a) redactează și avizează din punct de vedere al legalității, letric sau prin semnătura electronică, după caz, contractele și actele adiționale aferente încheiate de Județul Covasna în baza referatului/notei justificative/raportului întocmit de direcția/serviciul/biroul/compartimentul de resort în a cărei sferă de atribuții se regăsește obiectul contractului respectiv sau de persoana care le inițiază, după caz;
- b) are obligația să înregistreze în registrul special din cadrul sistemului informatic eCovasna contractele și actele adiționale aferente acestora, încheiate de Județul Covasna;
- c) are obligația să urmărească în mod continuu sistemul informatic eCovasna în vederea rezolvării în termen a lucrărilor repartizate;
- d) prezintă sau trimite documentele primite pe orice cale de comunicație obligatoriu la Compartimentul registratură pentru a fi înregistrate în Registrul Unic de Intrare-Ieșire din cadrul sistemului informatic eCovasna;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative și cele stabilite de organele ierarhic superioare;