

MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XV, Nr. 1 bis

**HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

Ianuarie-Februarie 2006

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
21	pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Covasna prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Covasna, cu modificările ulterioare	3	22	privind aprobarea preluării în domeniul privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unui imobil	7
			23	privind aprobarea încadrării drumurilor județene în clase tehnice	8

ALTE ACTE

Alte acte	Pag.
Raport privind liberul acces la informațiile de interes public asigurat de Consiliul Județean Covasna în anul 2005	8
Raport privind transparența decizională a Consiliului Județean Covasna, în anul 2005	9
Raport cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna în semestrul II al anului 2005	10
Raport anual asupra activității de consilier județean anul 2004, consilier dr. Ágoston Ștefan	10
Raport de activitate al consilierului județean Varga Gusztáv pe anul 2004	11
Raport privind activitatea comisiei economice în anul 2004	11
Raport de activitate al comisiei de sănătate și probleme sociale 2004	12

HOTĂRÂREA Nr. 21/2006

pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Covasna prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Covasna, cu modificările ulterioare

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința extraordinară din 10 februarie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Covasna prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 104 alin. (1) lit. „i”, art. 104 alin. (2) și în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Covasna prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Covasna, se modifică, se completează și se înlocuiește cu anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și cu realizarea formalităților la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna se împuternicesc reprezentanții Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Covasna, desemnați prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 80/2005.

Sf. Gheorghe, la 10 februarie 2006.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar general

Anexa 2* la Hotărârea 21/2006

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII COMERCIALE DRUMURI ȘI PODURI S.A. COVASNA

CAPITOLUL I.

Denumirea, forma juridică, sediul, durata.

Art.1. Denumirea societății comerciale.

Denumirea societății comerciale este: SOCIETATEA COMERCIALĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. COVASNA, cu sediul în județul Covasna, municipiul Sf. Gheorghe, Str. Țigaretei Nr. 44.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte ce emană de la societatea comercială, denumirea acesteia este precedată sau urmată de cuvintele „SOCIETATEA PE ACȚIUNI” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social, de numărul de înmatriculare la Registrul comerțului și de codul unic de înregistrare.

Art.2. Forma juridică a societății comerciale.

Societatea Comercială Drumuri și Poduri S.A. Covasna este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv.

Art.3. Sediul societății comerciale.

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Sf. Gheorghe, Str. Țigaretei Nr. 44, județul Covasna.

Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, birouri, depozite, puncte de lucru și altele asemenea, în țară și în străinătate.

Art.4. Durata societății comerciale.

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II.

Scopul, domeniul și obiectul de activitate al societății comerciale.

Art.5. Scopul societății comerciale este: producerea și comercializarea de bunuri, prestarea de servicii, realizarea de construcții, așa cum sunt prevăzute în obiectul de activitate, pentru persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Art.6. Domeniul principal de activitate al societății comerciale este construcții de clădiri sau părți ale acestora, geniu civil 452-cod CAEN.

Obiectul principal de activitate al societății comerciale este-construcții de autostrăzi, drumuri, aerodroame și baze sportive 4523 cod CAEN, precum și activități și servicii conexe, clasificate conform codului CAEN, după cum urmează:

- 1411. extracția pietrei, pentru construcții;
- 1421. extracția pietrișului și nisipului pentru construcții;
- 2661. fabricarea elementelor din beton pentru construcții;
- 2682. fabricarea și comercializarea de produse din asfalt și produse bituminoase;
- 2956. fabricarea altor mașini și utilaje specifice;
- 4511. demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantiere;
- 4521. construcții de clădiri și lucrări de geniu;
- 4524. construcții hidrotehnice;
- 4525. alte lucrări speciale de construcții;
- 4532. lucrări de izolații și protecție anticorozivă;
- 4533. lucrări de instalații tehnico-sanitare;
- 4534. alte lucrări de instalații;
- 4550. închirierea utilajelor de construcții și demolare cu personal de deservire aferent;
- 5119. intermediari în comerțul cu produse diverse;
- 5153. comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții;
- 5190. comerț cu ridicata al altor produse;
- 5263. comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine;
- 6021. alte transporturi terestre de călători pe bază de grafic;
- 6024. transporturi rutiere de mărfuri în țară și în străinătate;
- 7132. închirierea mașinilor și echipamentelor pentru construcții, fără personal de deservire aferent;
- 7230. prelucrarea informatică a datelor;
- 7420. activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea;
- 7430. activități de testări și analize tehnice;
- 8042. alte forme de învățământ.

CAPITOLUL III.

Capitalul social, acțiunile.

Art.7. Capitalul social.

Capitalul social inițial este fixat la suma de 336.450 RON, împărțit în 13.458 acțiuni nominative, în valoare nominală de 25 RON fiecare, în întregime subscrise de acționar.

Capitalul social inițial, împărțit în acțiuni nominative în

valoare de 25 RON fiecare, este în întregime subscris de Consiliul Județean Covasna, în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de Consiliul Județean Covasna, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea Consiliului Județean Covasna, către terțe persoane, fizice sau juridice române sau străine, în condițiile legii.

Art.8. Acțiunile.

Acțiunile societății comerciale sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății comerciale.

Art.9. Reducerea sau mărirea capitalului social.

Capitalul social poate fi redus sau mărit la propunerea adunării generale a acționarilor, prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.10. Dreptul și obligații decurgând din acțiuni.

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale, respectiv unele drepturi prevăzute în actul constitutiv.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la actul constitutiv.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane fizice sau juridice.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile prezentului act constitutiv.

Art.11. Cesiunea acțiunilor.

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Art.12. Pierderea acțiunilor.

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de Administrație și să facă public faptul prin presă în cel puțin două zile de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale.

După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV.

Adunarea generală a acționarilor

Art.13. Atribuții.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea generală ordinară are următoarele atribuții:

a. aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b. alege membrii Consiliului de Administrație și pe cei ai Comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă din funcție;

c. stabilește nivelul de salarizare a membrilor Consiliului

de Administrație, a directorului general, directorilor executivi și a membrilor comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legale;

d. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

e. se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

f. hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor dintre unitățile societății comerciale;

g. examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor Consiliului de Administrație și al comisiei de cenzori, aprobă repartizarea profitului, conform legii;

h. hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor.

Adunarea generală extraordinară are următoarele atribuții:

a. schimbarea formei juridice a societății;

b. mutarea sediului societății;

c. schimbarea obiectului de activitate al societății;

d. înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e. modificarea duratei societății;

f. majorarea capitalului social;

g. reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;

h. fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

i. dizolvarea anticipată a societății;

j. conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

k. conversia unei categorii de obligațiuni în alta categorie sau în acțiuni;

l. emisiunea de obligațiuni;

m. oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Art.14. Convocarea adunării generale a acționarilor.

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de președintele Consiliului de Administrație sau de vicepreședinte, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin odată trimestrial, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și de pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea președintelui Consiliului de Administrație sau a vicepreședintelui, pe baza împuternicirii date de președinte, la cererea acționarilor, reprezentând cel puțin o treime din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală va fi convocată, în conformitate cu dispozițiile din actul constitutiv, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea adunării generale a acționarilor se va face în scris și se va aduce la cunoștința membrilor adunării generale a acționarilor prin poștă, cu confirmare de primire, sau personal, pe bază de semnătură.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale, precum și ordinea de zi, cu indicarea exactă a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul

societății comerciale sau într-un alt loc indicat în convocare.

Art.15. Organizarea adunării generale a acționarilor.

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanții dețin cel puțin $\frac{3}{4}$ din capitalul social, iar la a doua convocare dacă dețin cel puțin $\frac{1}{2}$ din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanții dețin cel puțin $\frac{3}{4}$ din capitalul social, iar la a doua convocare, dețin cel puțin $\frac{1}{2}$ din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte.

Președintele Consiliului de Administrație desemnează dintre membrii adunării generale, 2 secretari care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării.

Procesul-verbal al adunării generale se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale pot fi invitați și reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților care nu sunt membri de sindicat.

Art.16. Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor.

Hotărârile adunării generale se iau prin vot deschis.

Acționarii votează, de regulă prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari, prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin $\frac{1}{4}$ din capitalul social se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor sau ori de câte ori votul se referă la persoane.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

Art.17. Până la apariția unor noi reglementări privind situația societăților comerciale având ca acționar unic Consiliul Județean Covasna, interesele capitalului vor fi reprezentate de 3 împuterniciți mandatați de Consiliul Județean Covasna.

Împuterniciții mandatați de Consiliul Județean Covasna reprezintă interesele acționarului prin îndeplinirea obligațiilor în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin contractul de mandat.

CAPITOLUL V.

Art.18. Organizarea.

Administrarea și conducerea societății comerciale pe acțiuni este asigurată de către un organ colegial denumit Consiliul de Administrație, compus din 5 persoane fizice, denumiți în continuare administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani.

Selecția și desemnarea persoanelor fizice în Consiliul de Administrație va fi făcută de către adunarea generală a acționarilor pe bază de interviu.

Persoanele fizice din Consiliul de Administrație vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. să aibă studii superioare de lungă durată în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri, în domeniul economic sau în domeniul construcții mașini;

b. trei dintre ei să aibă cel puțin 8 ani vechime în funcții de conducere la o societate comercială;

c. să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea de infracțiuni în legătură cu exercitarea funcției;

d. să nu se afle în unul din cazurile de incompatibilitate

prevăzute de lege.

Membrii Consiliului de Administrație pot renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

Când se creează un loc vacant în Consiliul de Administrație, adunarea generală a acționarilor va desemna un alt membru, cu respectarea tuturor condițiilor enumerate mai sus.

Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

La prima ședință Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte și un vicepreședinte.

Conducerea societății comerciale se asigură de către Consiliul de Administrație în baza unui contract de performanță semnat de către toți membrii Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale.

Consiliul de administrație poate delega o parte din puterile sale unui comitet de direcție, compus din Președintele Consiliului de Administrație care poate fi și director general și din doi directori executivi, aleși de administratori, fixându-le în același timp și remunerația.

Directorii executivi nu vor putea fi membri în Consiliul de administrație al societății.

Ei sunt răspunzători față de societate și de terți, ca și administratorii, pentru neîndeplinirea îndatoririlor lor, chiar dacă ar exista o convenție contrară.

Președintele Consiliului de Administrație în calitate de director general, conduce și comitetul de direcție.

Decizia Consiliului de Administrație privind suma necesară remunerării membrilor comitetului de direcție va trebui să fie ratificată de adunarea generală.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar.

El trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe lună la sediul societății, iar comitetul de direcție, cel puțin o dată pe săptămână.

Convocările pentru întrunirile Consiliului de Administrație vor cuprinde locul unde se va ține ședința și ordinea de zi, neputându-se lua nici o decizie asupra problemelor neprevăzute, decât în caz de urgență și cu condiția ratificării în ședința următoare de către membrii absenți.

La întrunirile Consiliului de Administrație, directorii vor prezenta rapoarte scrise despre operațiunile pe care le-au executat, iar comitetul de direcție va prezenta registrul deliberărilor sale.

La ședințele Consiliului de Administrație vor fi convocați și cenzorii.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul membrilor Consiliului de Administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterea Consiliului de Administrație are loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 5 zile înainte.

Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de Administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terți, societatea comercială este reprezentată de către directorul general pe baza și în limitele împuternicirilor

date de adunarea generală a acționarilor, sau în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele emise în activitatea societății.

Membrii Consiliului de Administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor ce li se conferă.

Președintele Consiliului de Administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii Consiliului de Administrație răspund solidar sau individual, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la prevederile actului constitutiv sau pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Fiecare administrator va trebui să depună o garanție pentru administrația sa, aprobată de adunarea generală a acționarilor. Garanția nu poate fi mai mică decât valoarea nominală a 10 acțiuni sau decât dublul remunerației lunare.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în Consiliul de Administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii acestora până la gradul al 2-lea inclusiv sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat, cu același profil de activitate sau cu care sunt în relații comerciale directe.

Art.19. Atribuțiile Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație are în principal următoarele atribuții:

- a. aprobă organigrama și statul de funcțiuni;
- b. aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară;
- c. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;
- d. aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri potrivit competențelor acordate;
- e. aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea în chirie);
- f. stabilește tactica și strategia de marketing;
- g. aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;
- h. supune aprobării, anual, adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății comerciale pe anul în curs;
- i. rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI.

Controlul gestiunii societății comerciale

Art.20. Comisia de cenzori.

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de Comisia de cenzori, formată de 3 membri. Cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor, pentru o perioadă de 3 ani.

Adunarea generală alege, de asemenea același număr de cenzori supleanți, care vor înlocui pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale.

- a. în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează

Consiliul de Administrație asupra neregulilor constatate;

- b. la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de Consiliul de Administrație asupra conturilor societății comerciale, bilanțul și contul de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

- c. la lichidarea societății comerciale, controlează operațiunile de lichidare;

- d. prezintă adunării generale a acționarilor punctul de vedere privind propunerile de reducere al capitalului social sau de modificare a actului constitutiv și a obiectului de activitate a societății comerciale.

- e. Comisia de cenzori este obligată de asemenea:

- a. să facă în fiecare lună și în mod inopinat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea societății comerciale sau care au fost permise în gaj, cautiune sau depozit;

- b. să ia parte la adunările ordinare și extraordinare ale acționarilor, putând cere să se cuprindă în ordinea de zi și propunerile pe care le vor considera necesare;

- c. să constate depunerea garanției de către administratori;

- d. să vegheze ca dispozițiile legii și ale statutului să fie îndeplinite de administratori și lichidatori.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății comerciale și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor dacă aceasta nu a fost convocată de către Consiliul de Conducere, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși. Numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzori persoanele care intră sub incidența art. 18, ultimul alineat din prezentul act constitutiv, precum și cei care sunt afini până la gradul al 4-lea sau soții administratorilor cei care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administrator sau de la societatea comercială.

CAPITOLUL VII.

Activitatea societății comerciale

Art.21. Exercițiul financiar.

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

Art.22. Personalul societății comerciale.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor. În perioada cât Consiliul Județean Covasna este acționar unic, membrii Consiliului de Administrație și cenzorii vor fi aleși de Adunarea Generală a Acționarilor cu acordul Comisiei Consultative a Consiliului Județean Covasna. Restul personalului este angajat de către Consiliul de Administrație sau directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către Consiliul de Administrație sau de către

directorul general.

Art.23. Amortizarea mijloacelor fixe.

Consiliul de Administrație stabilește în condițiile legii modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Art.24. Evidența contabilă și bilanțul contabil.

Societatea comercială va ține evidența contabilă la sediul societății, va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Art.25. Calculul și repartizarea profitului.

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății comerciale, rămas după plata impozitului de profit, se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de societatea comercială, în condițiile legii, după aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

CAPITOLUL VIII.

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii.

Art.26. Registrele societății comerciale.

Societatea comercială ține, prin grija administratorilor și respectiv a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

Art.27. Modificarea formei juridice.

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale extraordinară a acționarilor, în condițiile legii.

Art.28. Dizolvarea societății comerciale.

Următoarele situații conduc la dizolvarea societății comerciale:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate,
- starea de faliment;
- în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate;

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă la Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

Art.29. Lichidarea societății comerciale.

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată.

Lichidarea societății comerciale și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.30. Litigii.

Litigiile de orice fel, apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți comerciale se poate apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX.

Dispoziții finale.

Art.31. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Codului comercial și cu cele ale O.U.G. nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂREA Nr. 22/2006

privind aprobarea preluării în domeniul privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unui imobil

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 10 februarie 2006, având în vedere: Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea preluării în domeniul privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unui imobil, raportul Compartimentului administrarea patrimoniului, Hotărârea Consiliului local Bățani nr. 5/2006 privind aprobarea să fie trecut din domeniul privat al comunei Bățani în domeniul privat al Consiliului Județean Covasna imobilul FURNALUL BODVAY, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1182/08.02.2006, art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, art. 121 și 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 104 alin. (2) și în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă preluarea în domeniul privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a imobilului identificat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Preluarea imobilului arătat la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, aprobat de Președintele Consiliul Județean Covasna, în termen de cel mult 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Membrii Comisiei de preluare a imobilului sus amintit vor fi numiți prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Imobilul prevăzut în art. 1 va fi înregistrat în evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Compartimentul administrarea patrimoniului din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 10 februarie 2006.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar general

DATELE DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI FURNALUL BODVAJ, PRELUAT ÎN DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI COVASNA ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Elemente de identificare
1.	Furnalul "Bodvaj", cu teren aferent	Din domeniul privat al comunei Bățani și din administrarea Consiliului local Bățani	În domeniul privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna	Valea pârâului Bodvaj, Vecinătăți: N-Composesoratul Herculian S- Composesoratul Herculian E- Composesoratul Herculian V- Composesoratul Herculian, Suprafața terenului aferent 1000 mp, Valoare de inventar: 4780 lei RON.

HOTĂRÂREA Nr. 23/2006

privind aprobarea încadrării drumurilor județene în clase tehnice

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința extraordinară din 10 februarie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, cu privire la încadrarea drumurilor județene în clase tehnice după efectuarea recensământului circulației în anul 2000, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, în conformitate cu prevederile: art. 22 din Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 46/27.01.1998, în baza art. 104 alin. (1) lit. „k”, art. 104 alin. (2) și în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încadrarea drumurilor județene în clase tehnice, după cum urmează:

a.) DJ 121, DJ 122, DJ 121B, DJ 113, DJ 103E, DJ 103, DJ 112, DJ 103B, DJ 121C și DJ 113A se încadrează în clasa tehnică IV;

b.) DJ 121A, DJ 121F, DJ 114 și DJ 131 se încadrează în clasa tehnică V.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului propriu de specialitate a Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 10 februarie 2006.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar general

RAPORT

privind liberul acces la informațiile de interes public asigurat de Consiliul Județean Covasna în anul 2005

La sfârșitul lunii octombrie a anului 2001, a fost publicată Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Această lege a fost adoptată în scopul de a fluidiza și eficientiza comunicarea dintre autoritățile și instituțiile publice și cetățeni, agenți economici, mass-media. Legea vizează stabilirea unor responsabilități clare pentru instituțiile publice în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public și operativitatea cu care această activitate trebuie să se desfășoare.

Persoanele nominalizate care asigură accesul liber la informațiile de interes public pun gratuit la dispoziția persoanei interesate formularele-tip, comunică informațiile cerute și/sau redactează răspunsurile la reclamația administrativă, cu respectarea

termenelor legale prevăzute de art.16 din Anexa la H.G. nr. 123/2002, conduc registrul pentru înregistrarea documentelor prevăzute la alin. 2 al art. 14 din H.G. nr. 123/2002, întocmesc raportul anual privind accesul la informațiile de interes public. Accesul cetățenilor la informațiile de interes public se realizează și prin afișarea la sediul consiliului județean a acelor hotărâri și dispoziții care sunt de interes public.

Consiliul Județean Covasna dorește asigurarea unui flux informațional cât mai complet și obiectiv privind activitățile instituției, în vederea eficientizării comunicării dintre autoritățile și instituțiile publice, cetățeni și reprezentanții mass-media. Totodată la începutul anului 2005 a fost adoptată Hotărârea Consiliul Județean Covasna nr. 22/2005 cu privire la aprobarea Metodologiei privind relațiile Consiliului Județean Covasna cu mass-media. Prin acesta se reglementează: procesul acreditării ziariștilor, organizarea conferințelor de presă și a interviurilor.

Furnizarea de informații de interes public către reprezentanții presei scrise, radioului și televiziunii locale și naționale se desfășoară prin intermediul comunicatelor de presă (în număr de 29, emise în limbile română și maghiară în anul 2005), precum și a conferințelor de presă (în număr de 13 în cursul anului 2005). Conferințele de presă sunt convocate la dispoziția președintelui sau a vicepreședinților periodic sau ori de câte ori este necesar.

Materialele conferințelor de presă și a comunicatelor de presă sunt pregătite de către funcționarul însărcinat cu această atribuție. Pe lângă modalitățile de comunicare enumerate mai sus, trebuie menționat și faptul că toate informațiile sau documentele de interes public (documentele ședințelor de consiliu sau ale comisiilor de specialitate, hotărâri, programe și strategii proprii în diverse domenii de activitate etc.), sunt puse la dispoziția reprezentanților mass-media prin intermediul purtătorului de cuvânt sau în mod direct, în cadrul interviurilor prestabilite cu conducerea Consiliului Județean Covasna.

Totodată trebuie menționat faptul că potrivit art. 48 respectiv 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Consiliul Județean Covasna nr. 27/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, ședințele consiliului județean și ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă publice, la fel și în cazul conferințelor sau manifestărilor organizate de Consiliul Județean Covasna, unde accesul reprezentanților mass-media este garantată.

Accesul la Informațiile de interes public se asigură în cadrul Compartimentului relații cu publicul și petiții și în cadrul Compartimentului Integrare Europeană, relații externe, mass-media, precum și prin editarea în publicațiile și pe pagina de internet proprii ale consiliului județean.

Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, sunt cele cuprinse în anexa Dispoziției nr. 23/2005 cu privire la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către Consiliul Județean Covasna, emisă în baza reglementărilor amintite mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 27 alin (1) din H.G. nr.

123/2002, se întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public.

În cursul primei jumătăți a anului 2005 accesul la informațiile publice în cadrul Consiliului Județean Covasna s-a realizat după cum urmează:

a) Numărul total de cereri de solicitări de informații de interes public-14;

b) Solicitări de informații, departajate pe domenii de interes (Obs.: o cerere poate conține mai multe solicitări în diferite domenii):

1. Lista consilierilor locali din localitățile județului Covasna-1

2. Raportul anual de activitate pentru liberul acces la informațiile publice-2

3. Date de contact pentru toate comunele din județul Covasna-1

4. Proiectul de investiții, finanțat din bugetul județului Covasna, „Drumul apelor minerale”-1

5. Date privind bugetul local, surse de finanțare în perioada 2002-2005 în afara bugetului respectiv estimarea nevoii de finanțare pentru următorii 5 ani-1

6. Planul de amenajare a județului Covasna-1

7. Lista cu programe de dezvoltare în derulare din Fondurile Europene-1

8. Strategia proprie a județului Covasna-2

9. Rezumatul proiectului „Socializarea copilului cu handicap instituționalizat în module de tip familial”-1

10. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 36/2005 privind aprobarea organigramei, numărul de personal și a statului de funcții al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 109/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna-1;

11. Informații despre autogările și transportatorii ce operează curse în județul Covasna-1

12. Date de contact ale instituțiilor publice locale-1

13. Numărul de acte administrative emise de Consiliul Județean Covasna-1

14. Numărul de inițiative ale unor proiecte de hotărâri ale Consiliului județean provenite de la consilierii județeni-1

15. Sumele cuprinse în Bugetul instituției pentru publicitate prin intermediul mass-media pentru anul 2005-1

16. Bugetul Consiliului Județean Covasna pentru anul 2004 și 2005-1

17. Sumele alocate de primăriile județului Covasna pentru acordarea venitului minim garantat conf. Legii 416/2001-1

18. Fișă de evaluare a implementării Legii 544/2001 în anul 2005-1.

c) Numărul de solicitări rezolvate favorabil-16

d) Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația refuzului

1. informații exceptate-1

2. informații inexistente-0

3. fără motiv-0

4. alte motivații-1, solicitare de informații de persoană anonimă, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 2878/ 21.03.2005

e) numărul de cereri adresate:pe suport de hârtie-13

1. pe suport electronic-1

2. verbal-0

f) Numărul de cereri adresate de persoane fizice-6

g) Numărul de cereri adresate de persoane juridice-8

h) Numărul de reclamații administrative:

1. rezolvate favorabil reclamantului-0

2. respinse-0

3. în curs de soluționare-0

i) Numărul de plângeri în instanță:

1. rezolvate favorabil reclamantului-0

2. respinse-0

3. în curs de soluționare-0

i) Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice-0

j) Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate-0

Consilier asistent

Gyönös Erika

RAPORT

privind transparența decizională a Consiliului Județean Covasna, în anul 2005

Cadrul legal pentru asigurarea participării cetățenilor la luarea deciziilor, consolidarea și lărgirea cadrului de funcționare a democrației participative s-a realizat prin Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică. Legea a fost adoptată cu scopul sporirii gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative, pentru stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul elaborării actelor normative și pentru sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Principiile care stau la baza Legii mai sus menționate sunt următoarele:

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

- ședințele autorităților și instituțiilor publice care fac

obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;

- dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;

- minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

- În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea 52/2003, anual se întocmește un raport privind transparența decizională.

În cursul anului 2005, Consiliul Județean Covasna a informat, din oficiu, în prealabil opinia publică asupra problemelor de interes public care urmau să fie dezbătute în cadrul ședințelor consiliului județean.

În data de 3 martie 2005, s-a adus la cunoștință publică inițiativa Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru elaborarea Proiectului de hotărâre cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul fiscal 2005. Conform prevederilor alin (1) art. 6 din Legea 52/2003 s-a transmis către presa locală („Háromszék” și „Cuvântul Nou”) un anunț în acest sens, care a putut fi consultat pe pagina web www.covasna.info.ro a Consiliul Județean Covasna, începând cu data de 4 martie și s-a afișat și la sediul Consiliul într-un loc vizibil. Până la termenul indicat în anunț, adică 15 martie 2005, nu s-a formulat nici o propunere sau observație din partea cetățenilor județului sau din partea vreunei asociații legal constituite, drept urmare, actul normativ s-a adoptat în ședință ordinară a Consiliul Județean Covasna din data de 31 martie 2005.

În cursul lunii decembrie, s-a adus la cunoștință publică inițiativa Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru elaborarea Proiectului de hotărâre cu privire la stabilirea taxelor și tarifelor pentru activitățile și/sau serviciile prestate de către direcțiile aparatului propriu al Consiliului Județean Covasna, pe anul 2006. S-au respectat toate prevederile articolului 6 din Lege, astfel: a apărut anunțul în ziarul local despre această inițiativă, în data de 6 decembrie în „Observatorul de Covasna”, pe 7 decembrie în „Háromszék” și s-a afișat la sediul autorității în data de 6 decembrie, respectiv proiectul de act normativ putea fi consultat și pe pagina web al Consiliului Județean Covasna.

Având în vedere prevederile art. 12 din Lege menționăm faptul că nu s-a depus la Consiliul Județean Covasna nici o recomandare și nu s-a cerut organizarea vreunei dezbateri publice de către vreo asociație legal constituită sau de către vreo altă autoritate publică.

Gyönös Erika
consilier

RAPORT

cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna în semestrul II al anului 2005

Potrivit prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, vă prezentăm raportul privind analiza activității Consiliului Județean Covasna de soluționare a petițiilor pe semestrul II al anului 2005 (perioada 1 iulie - 30 decembrie 2005).

Prin activitatea Consiliului Județean desfășurată pentru rezolvarea problemelor cetățenilor și persoanelor juridice aduse la cunoștință prin sesizări, reclamații, memorii, cereri și audiențe s-a urmărit îndeplinirea unui obiectiv fundamental și anume acela de a crea și promova o relație directă între cetățeni și reprezentanții administrației publice județene fiind faptul că autoritățile și instituțiile publice desfășoară activitățile în interesul comunității.

Un rol stimulator l-a avut acordarea audiențelor săptămânale de către conducerea Consiliului Județean Covasna. Conform programului stabilit prin Dispoziția nr. 142/2004 a președintelui, sau acordat audiențe unui număr de 13 persoane dintre care 8 de dl. președinte Demeter János, 1 de dl. vicepreședinte Baka Mátyás, 2 de dl. vicepreședinte Vajda Lajos, 2 de dl. secretar general Varga Zoltán.

Deoarece 3 dintre cetățenii care au fost audiați au depus sesizări, cereri sau reclamații, în raportul de față sunt prezentate atât problemele cu care s-au adresat cetățenii conducerii Consiliului Județean în cadrul audiențelor, cât și petițiile care s-au depus la Registratura Generală al Consiliului Județean Covasna.

Din totalul de 13 de audiențe acordate, problemele ridicate de cetățeni au fost soluționate pe loc în 10 cazuri. În 3 cazuri răspunsul s-a dat și în scris persoanelor care au depus petiții cuprinzând problemele expuse în cadrul audiențelor.

În perioada analizată în acest raport în semestrul al II-lea al anului 2005, se înregistrează 33 petiții, ceea ce indică interesul și încrederea sporită a cetățenilor în această formă de dialog social (semestrul I 2005-32 petiții; semestrul II 2005-33 petiții).

Din cele 33 petiții:

- unui număr de 2 petiții nu li s-a formulat răspuns întrucât acestea au fost anonime și nu au conținut datele de identificare ale petiționarilor drept urmare potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aceste petiții nu s-au luat în considerare și s-au clasat.

- un număr de 11 petiții au fost greșit îndreptate; drept

urmare, potrivit prevederilor art. 6 din OG.nr.27/2004 aceste petiții au fost trimise autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petiționarul fiind înștiințat despre acest lucru.

Restul de 20 petiții ale căror rezolvare a intrat în competențele consiliului județean au fost analizate și rezolvate în limitele termenelor legale. Clasificarea problemelor prezentate în petiții este diversă:

- sesizări privind modul de aplicare a Legii fondului funciar
- sesizări privind analiza și executarea unor lucrări de construcție fără autorizație.
- solicitarea reparării porțiunilor degradate al drumului comunal nr. 44, porțiunea dintre Valea Zălanului-Aita Seacă.
- Sesizări privind neplăcerile provocate de inundarea gospodăriei, datorită ploilor abundente.
- Sesizări privind inundării imobilului de apele pluviale.
- Solicitarea acordării ajutorului pentru plasarea persoanelor în cămine sociale.

În analiza și soluționarea scrisorilor și cererilor ridicate în audiențe sau depuse în scris de către cetățeni s-a insistat pe analiza operativă și soluționare efectivă și la termene a tuturor problemelor semnalate conform competențelor Consiliului Județean.

Consiliul Județean Covasna a aplicat și în continuare aplică principiul transparenței în relația cetățean-funcționar public, care va duce la o schimbare de mentalitate atât de o parte cât și de cealaltă. Considerăm importantă crearea unor astfel de relații la nivelul instituției noastre, realizând un pas major în consolidarea democrației și în reforma administrației publice.

Sfintu Gheorghe 20 ianuarie 2006

Întocmit

Consilier
Tana Huba

SZTAKICS ISTVÁN ATTILA
DIRECTOR EXECUTIV

RAPORT ANUAL ASUPRA ACTIVITĂȚII DE CONSILIER JUDEȚEAN ANUL 2004, CONSILIER DR. ÁGOSTON ȘTEFAN

25 iunie 2004-validarea mandatului de consilier obținut în urma alegerilor din 06 iunie 2004. Am ales să activez în Comisia de Probleme Sociale și de Sănătate a cărui președinte sunt, iar Comisia Juridică ca a II-a opțiune.

În anul 2004 am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean. Am fost prezent și am coordonat ședințele comisiei de specialitate unde am analizat și dezbătut proiectele de hotărâre ce urmau să fie dezbătute și adoptate de către Consiliul Județean. Cu aceste ocazii am clarificat problemele de specialitate ale acestor domenii cu aparatul propriu al consiliului. Pregătirea documentației respective a proiectelor de hotărâre s-a îmbunătățit. În prezent materialul pentru ședințe este primit la timp prin e-mail. Aceasta face posibilă o corectare din timp a materialelor și discutarea eventualelor probleme. Astfel în comisia de specialitate de cele mai multe ori s-au luat decizii prin consens.

Din septembrie 2004 în conformitate cu legea administrației locale am ales să reprezint în fața Consiliului Județean comunele Vârghiș și Bățani-Mari. Am luat legătura cu primarii comunelor amintite pentru a afla problemele și planurile de viitor a acestor localități. Am intervenit pe lângă aparatul propriu al Consiliului Județean pentru rezolvarea acestora în timp util. Proiectul cel mai important al microregiunii este Reabilitarea drumului național 131. Problemele complexe ce

au apărut în legătură cu această lucrare au fost atent monitorizate și în cursul lunii septembrie am fost prezent de mai multe ori la tronsonul ce se afla deja în procesul de reabilitare. Am intervenit la Consiliul Local Baraolt respective Dl. primar Nagy István pentru utilizarea cât mai rațională a pietre cubice ce va rezulta ca urmare a lucrării sus amintite.

Pentru o mai strânsă legătură cu alegătorii din orașul Baraolt au fost organizate audiențe în cabinetul d-ului deputat Antal Árpád. Programul acestor audiențe a fost afișat și publicat în ziarele locale. Persoanele care s-au prezentat au ridicat îndeosebi probleme de sănătate și de tratamente foarte costisitoare pentru cei cu venituri mici, respectiv pensionarii și tratamentele de oncologie.

Problemele din domeniul asistenței medicale ale microregiunii Baraolt devin din ce în ce mai grave. Spitalul orășenesc nu a beneficiat de nici o investiție din partea DSP Covasna sau a Ministerului Sănătății în ultimii 15 ani. Această instituție duce o luptă eroică pentru supraviețuire în contextul unui declin economic major produs după închiderea Exploatarea Miniere Căpeni. Consider că această instituție merită o mai mare atenție din partea DSP Covasna și un sprijin activ din partea Consiliul Județean.

În domeniul asistenței sociale am făcut o vizită de „documentare” la Căminul pentru persoane vârstnice-Hăghig în cadrul „Serviciului de tip rezidențial pentru persoane vârstnice”. Am constatat o situație acceptabilă din punct de vedere al bazei materiale dar nesatisfăcătoare din perspectivă psihologică și socio-umană. Trebuie ca această instituție să fie completată sau reorganizată având în vedere și aceste aspecte.

Am urmărit cu interes dezvoltarea Fundației Creștine Diakonia și a Fundației Caritas în domeniul îngrijirii socio-medicale la domiciliu. Consider că activitatea lor este în direcția generală de dezvoltare a acestor servicii, totodată este și de un nivel ridicat profesional și moral astfel încât va reprezenta noul model de organizare și activitate în acest domeniu. Merită un sprijin planificat în vederea dezvoltării cât mai rapide.

Comisia de sănătate a organizat o vizită de lucru în mai multe Case Familiale din cadrul Asistenței Minorilor. Am constatat o foarte bună organizare în acest domeniu. Am formulat părerea că una din problemele bine rezolvate ale județului este asistența minorilor. Trebuie menținut acest nivel chiar dacă necesită eforturi financiare mari.

Consider foarte importantă pentru viitor organizarea și extinderea: Asistenței socio-medicale la domiciliu cu sprijinirea fundațiilor sus amintite ca până la sfârșitul mandatului aceasta să cuprindă tot județul Covasna.

Baraolt

Dr. Ágoston István

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI JUDEȚEAN VARGA GUSTAV PE ANUL 2004

Subsemnatul Varga Gustav, în cursul anului 2004 am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean. Studiind cu atenție proiectele de hotărâri, am formulat amendamente unde era cazul.

Am contribuit activ la inițierea și dezvoltarea relațiilor între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Județului Zala din Ungaria.

În legătură cu programul de audiențe menționez că deși am formulat un program, din lipsa solicitărilor audiențele nu s-au ținut.

Am sprijinit primăriile și în special Primăria Ghidfalău, în vederea întocmirii

dosarelor pentru retrocedarea unor suprafețe de teren agricol de la fosta S.C. Zoocomp S.A.

Ing. Varga Gustav

RAPORT

privind activitatea comisiei economice în anul 2004

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Covasna, aprobat prin Hotărârea nr. 27/2005, modificat, după constituire, consiliul își organizează comisii de specialitate în principalele domenii. În anul 2004, după constituirea Consiliului Județean Covasna, prin Hotărârea nr. 64/2004 s-au organizat comisiile de specialitate. Comisiile de specialitate sunt organe de lucru ale Consiliului județean, organizate cu scopul de a îndeplini însărcinările care ne sunt încredințate prin lege sau hotărâri ale consiliului județean. Pentru comisia economică au optat 10 consilieri județeni, având la bază pregătirea profesională și experiența în domeniul economic, din care 5 consilieri cu prima opțiune.

În prima ședință, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun s-a ales președintele și secretarul comisiei.

Organizarea, funcționarea, atribuțiile, actele comisiilor, precum atribuțiile președintelui și a secretarului sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna.

În baza celor arătate mai sus și a art. 50, alin (3) din Legea privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004, care prevede „Comisiile de specialitate sunt obligați să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al județului”, prezentăm succint aspecte din activitatea comisiei economice în cursul anului 2004.

În exercitarea atribuțiilor stabilite președintelui și secretarului comisiei, s-a acționat în vederea îndeplinirii acestora în domeniul organizării și desfășurării ședințelor, prin stabilirea datei, orei și a locului ținerii ședințelor, convocarea membrilor comisiei la ședințele, conducerea lucrărilor ședinței, redactarea avizelor și a proceselor verbale ale lucrărilor ședințelor, numărarea voturilor, efectuarea apelului nominal al membrilor în vederea ținerii evidenței participării la ședințe. Totodată s-a avut în permanență în vedere, asigurarea reprezentării comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean și cu celelalte comisii.

În perioada pentru care se face raportarea, au fost cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor comisiei în total 64 de materiale, din care:

- 56 proiecte de hotărâri
- 8 alte materiale.

Cu ocazia dezbaterilor și analizării celor 56 de proiecte de hotărâri, la 55 s-a acordat aviz favorabil, iar la Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 30/2004 cu privire la utilizarea în anul 2004 a fondului de rulment pentru finanțarea unei investiții s-a acordat aviz nefavorabil. În acest context trebuie amintit că în mai multe cazuri s-au formulat amendamente și mențiuni, ca de exemplu la Proiectul de hotărâre privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2004 prevăzut prin O.G. nr. 91/2004 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2004 și la Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna. La cele 8 titluri incluse pe listă, la „Alte materiale”, comisia a luat act de conținutul a 6 materiale, iar în 2 cazuri și anume la:

- Informarea privind stadiul de executare a Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 84/2004 pentru aprobarea contractelor de concesiune a imobilului proprietate privată a

județului Covasna, situată în municipiul Sf. Gheorghe, str. Presei, nr. 8/A, a formulat propunerea în sensul păstrării contractului în forma inițială, de asemenea la :

- Prezentarea propunerii de reorganizare a D.J.P.D.C. Covasna și a S.P.A.S. Covasna în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului conform Legii nr. 272/2004, a formulat propunerea de a se reface fundamentarea numărului de personal la noua structură.

Trebuie menționat faptul că, în exercitarea mandatului de consilier județean și ca membru în comisia economică a prevalat interesul public, față de cel privat sau politic. Consilierii județeni fiind reprezentanții alegătorilor, activitatea acestora implică cunoașterea directă și profundă a problemelor de interes general din cadrul comunității.

Sf. Gheorghe la 22 noiembrie 2005.

Președinte,
KOPACZ LÁSZLÓ

Secretar,
BĂNCILĂ LECA

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SĂNĂTATE ȘI PROBLEME SOCIALE 2004

Comisia de sănătate și probleme sociale este formată din 2 persoane ca opțiune principală: Dr. Tóth Zoltán și Dr. Ágoston Ștefan.

Membrii comisiei au considerat ca domeniul de activitate cel mai important urmărirea asistenței medicale, de la asistența primară și până la activitatea medicală din Spitalul Municipal Sf. Gheorghe. O coordonare cât mai eficientă a Direcției de Sănătate Publică și a instituțiilor subordonate cu Casa de Asigurări de Sănătate considerăm că ar fi în favoarea locuitorilor județului nostru.

Urmărirea reformei din sistemul de asistență medicală este la fel foarte importantă având în vedere H.G. privind privatizarea cabinetelor medicale de familie și de specialitate. Această schimbare poate aduce mari beneficii numai în cazul în care

este organizat într-un mod transparent și cu dorința realizării unor noi investiții de către cumpărător. Este dorința comisiei să sprijinim această privatizare.

Am organizat o ședință de lucru cu D-na Directoare al DSP Dr. Deme Judit în vederea depistării problemelor „nevrologice” din sistemul de asistență medicală.

Considerăm necesară o colaborare cât mai bună și cu Casa de Asigurări de Sănătate ceea ce ar asigura o mai bună orientare asupra problemelor financiare din domeniul asistenței sanitare.

În domeniul asistenței sociale am efectuat o vizită de „documentare” la Căminul pentru persoane vârstnice-Hăghig în cadrul „serviciului de tip rezidențial” pentru persoane vârstnice. Am considerat că baza materială este într-o stare fizică bună, dar componenta socio-umană și psihologică este nesatisfăcătoare. Mentalitatea și atitudinea față de aceste persoane vârstnice trebuie să fie alta. O alternativă și o schimbare în asistență este absolut necesară. Ea va putea fi realizată prin dezvoltarea Fundațiilor Diakonia și Caritas. Creșterea rolului lor în asistența socio-medicală la domiciliu va permite și o scădere a numărului de persoane îngrijite în serviciile de tip rezidențial.

Vom contribui la dezvoltarea lor prin sprijinirea muncii lor. Considerăm necesar alcătuirea în acest domeniu a unei strategii pe o perioadă de 1-3 ani ca bază de discuții în legătură/raport cu Consiliul Județean.

Comisia de sănătate a organizat o vizită de lucru în mai multe Case Familiale din cadrul Asistenței Minorilor. Am constatat o muncă de foarte bună calitate în acest domeniu. Considerăm că acest nivel atins trebuie menținut chiar dacă necesită eforturi financiare mari.

Chiar dacă asistența medicală nu este finanțată de Consiliul Județean, considerăm munca noastră benefică în vederea unei colaborări fructuoase ale diferitelor instituții ale județului din domeniu.

Baraolt,

Dr. Ágoston István

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar general al județului Covasna.

Selectare texte: Sztakics István Attila.

Corectură: Csóg Éva.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228

E-mail: monitor@covasna.info.ro; levi@covasna.info.ro

Pagina web: www.covasna.info.ro



www.covasna.info.ro - site oficial al Consiliului Județean Covasna

Preț: 4,80 lei RON